



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างยารักษาความปลอดภัย (สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างยารักษาความปลอดภัย (สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท
(เก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒๗/๕
๒๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๘-๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ผ่านทางอีเมล patsadu@suratcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ โดยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระกิจ หวังมุทิตากุล)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๒/๒๕๖๒

การจ้างโครงการจ้างยารักษาความปลอดภัย (สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างยารักษาความปลอดภัย (สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สวนหลวง ร.๙) ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ฝั่งบางใบไม้) ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (บึงขุนทะเล) สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนเทศบาล ๑ (แดงอ่อนเมตติมวิทยา) ถนนตลาดใหม่ สถานีขนถ่ายขยะ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

2/16
u

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

Handwritten signature and initials in blue ink.

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๒๐/๑๖
๒๑

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

2/15
2/

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๒๓/๕
๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๕๖๕
๒

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๒๓/๖
๒๒

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner of the page.

รายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างยารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้รับจ้าง ต้องจัดยารักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน อาคาร และเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องมีสถานที่ติดต่ออยู่ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑. จัดหายารักษาความปลอดภัยให้พอเพียงกับสถานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดชุดรักษาการที่ รับผิดชอบ ระหว่างเวลาดังนี้

๑.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ และวันหยุด ๑ ผลัด ๆ ๑๒ ชม. เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๑.๒ สถานที่ และจุดรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๑ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สวนหลวง ร.๙) จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ฝั่งบางใบไม้) จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๓ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (บึงขุนทะเล) จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๔ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (โรงเรียนเทศบาล ๑ (แดงอ่อนเมธิมวิทยา)

ถนนตลาดใหม่

จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๕ สถานีขนถ่ายขยะ

จำนวน ๑ คน

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เฉพาะกลางคืน เริ่มตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ การกำหนดหน้าที่และจุดต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยให้ยารักษาความปลอดภัย ในแต่ละจุดทำหน้าที่ประจำดังต่อไปนี้

๑) ดูแลการจราจรบริเวณ ประตูเข้า - ออก ให้สะดวกและคล่องตัว

๒) ดูแลความเรียบร้อย อาคารสำนักงานและสถานที่จอดรถของผู้มาใช้บริการภายในบริเวณที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒

๓) ตรวจสอบรถทุกชนิดที่เข้า - ออก อาคารสำนักงานตามข้อ ๑.๒

๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมื่อมีปัญหา

๕) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ออกตรวจ โดยใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจตราความเรียบร้อยให้ยามปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และของผู้ว่าจ้าง

๑.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดยการโจรกรรม อันเกิดจากการถูกจัดแงหรือโดยความประมาทเลินเล่อของยารักษาความปลอดภัย หรือเกิดจากเหตุอื่นใด เมื่อผู้รับจ้างทราบเรื่องจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการสำรวจความเสียหาย แจ้งเหตุที่เกิดและความเสียหายแก่ผู้รับจ้างทันทีหรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา โดยในเวลากลางคืนจะต้องมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเตรียมพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียารักษาความปลอดภัยสำรองที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉินหรือเมื่อผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้เป็นกรณีพิเศษ

๒. อำนาจของผู้ว่าจ้างที่มีต่อยามรักษาความปลอดภัย

๒.๑ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งเปลี่ยนยามคนใดคนหนึ่งก็ได้ ที่เห็นว่าประพฤตินไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทำผิดระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือละเว้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งไปยัง ผู้รับจ้างให้ดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้โดยเร็ว

๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะว่ากล่าวตักเตือนหรือแนะนำยามรักษาความปลอดภัยได้

๓. หน้าที่ของยามรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

๓.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินโดยทั่วไป รวมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาจอดในสถานที่ที่จัดไว้ กรณีละเมิดต่อรถยนต์พนักงานจะต้องติดตามผู้ละเมิดมาดำเนินการให้ถึงที่สุด และดูแลความสงบเรียบร้อยของผู้มารับบริการ เช่น เม้าเหล้า อาละวาด เป็นต้น

๓.๒ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นกับอัคคีภัย โดยดับพ่น และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนประสานงานตามแบบแผนระงับและป้องกันอัคคีภัยของผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ควบคุมการเข้า - ออก โดยให้ เข้า - ออก เฉพาะทางที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมหน้าสงสัย กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน

๓.๔ เขียนรายงานการปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น จะต้องบันทึกโดยละเอียด ชัดเจนที่สุด ลงในสมุดบันทึก และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในกรณีมีการสูญเสีย โดยเปล่าประโยชน์ เช่น น้ำประปารั่ว ท่อประปาแตก ไม่ได้ปิดไฟฟ้า ฯลฯ ให้ลงในบันทึกแจ้งให้ทราบ

๓.๕ ยามรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทุกคนของผู้ว่าจ้าง

๓.๖ หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดหรือมอบหมาย

๔. การฝึกอบรมยามรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมยามรักษาความปลอดภัย ดังนี้ การฝึกอบรมระเบียบของบริษัท และของผู้ว่าจ้าง สัปดาห์ละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย แต่ถ้าหากปฏิบัติงาน มีข้อบกพร่องหรือผู้ว่าจ้างออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะเรียกประชุมโดยเร็วที่สุดกรณีปฏิบัติ

๔.๒ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการจราจร วิธีการโบกรถ จอดรถ การใช้สัญญาณนกหวีด การควบคุมรถยนต์ เข้า - ออก การป้องกันโจรกรรมทรัพย์สินในรถยนต์ ให้ผู้รับจ้างเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจมาชี้แนะวิธีการดังกล่าวให้ยามทุกคนทราบก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การระงับอัคคีภัย การแก้ไขสถานการณ์ การปฏิบัติงานเมื่ออัคคีภัยเกิดขึ้น ยามทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ ต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และอบรมให้ยามทุกคนรู้จักวิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิงแบบต่าง ๆ ให้เข้าใจอย่างดีเสียก่อน

๔.๔ การจัดให้มีการประชุมระหว่าง ผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำชับหรือเน้นย้ำในเรื่องต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเรียบร้อย

๕. คุณสมบัติ

๕.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๓ มีบุคลิกดี มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

Abgmi

๕.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๖ ไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาให้ลงโทษถึงจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อีกทั้งไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากงานอันเกิดจากเหตุที่ทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

๖. ระเบียบข้อบังคับทั่วไป

๖.๑ แต่งกายในชุดเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทกล่าวคือ อาวุธประจำกาย เสื้อผ้าสะอาดเรียบร้อย ติดป้ายชื่อ มีอุปกรณ์ได้แก่ นกหวีด กุญแจมือ ไฟฉาย วิทยุสื่อสารเป็นมาตรฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖.๒ ห้ามดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้นำพาหรือจัดให้มีสุราในสถานที่ปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ไม่เป็นผู้พกพาอาวุธร้ายแรง นอกเหนือจากที่บริษัทกำหนดให้

๖.๔ ไม่เป็นผู้เล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตรับผิดชอบ

๖.๕ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในเขตรับผิดชอบ โดยไม่มีเหตุอันควร

๖.๗ ห้ามแสดงกริยาหรือกระทำการใดๆ ที่พลเมืองดีไม่กระทำ และจะต้องพูดจาสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลอื่นทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ห้ามไว้ผมยาวจนดูไม่เหมาะสมต่อหน้าที่

๖.๙ ห้ามนั่งหลับหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๐ ห้ามออกเวรหรือทิ้งหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนด

๖.๑๑ มาปฏิบัติงานก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที หากมาสาย ๑๕ นาที ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนแทนทันที

๖.๑๒ เชื้อฟุ้งผู้ว่าจ้างและตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๖.๑๓ ทำความเคารพและรายงานเหตุการณ์ทั่วไปของหน่วยงาน เมื่อผู้ว่าจ้างและตัวแทนผู้ว่าจ้างไปตรวจ

๖.๑๔ เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานในสมุดที่บริษัทจัดให้ทุกครั้ง

๖.๑๕ ตรวจทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนออกเวร โดยเซ็นชื่อรับทราบในสมุด

๖.๑๖ ร่วมประชุมหน่วยงาน ตามที่หัวหน้าหน่วยเรียกประชุม หรือผู้ว่าจ้างเรียกประชุมแล้วแต่กรณี

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ การเสนอของผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องมีการรายการประกอบด้วย

๗.๑.๑ รายชื่อของยามรักษาความปลอดภัยและจำนวนยามรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๑.๑

๗.๑.๒ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของยามรักษาความปลอดภัยทุกคน ได้แก่ภาพถ่าย จำนวน ๒ รูป ใบรับสมัครพนักงานของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน เป็นต้น

๗.๑.๓ ยามรักษาความปลอดภัยที่ต้องมาปฏิบัติงานในวันแรกของสัญญาจ้างหลังจากได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว

๗.๑.๔ รายชื่อและรายละเอียดของเครื่องมือสื่อสารตามข้อ ๗.๗

๗.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งเอกสารแสดงการตรวจสอบประวัติ ลายพิมพ์นิ้วมืออื่น ๆ ของยามรักษาความปลอดภัยทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เข้าปฏิบัติงาน ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการจ้างหรือตามกฎหมายอื่นใด ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกระทำได้ตามที่เห็นสมควรแม้จะไม่ได้รับอนุญาตก็ตาม ซึ่งยามรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประการใดจากผู้ว่าจ้าง

Hgmi

๗.๓ ผู้รับจ้างต้อง ควบคุม ดูแล จัดการแก้ไข ให้ยามรักษาความปลอดภัยทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของทางราชการ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างได้ทราบเองหรือทราบจาก ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้วแต่เพิกเฉย หรือไม่รับจัดการแก้ไขให้ถูกต้องให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดยามรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และผ่านการตรวจสอบประวัติ มาปฏิบัติงานตามจำนวนและเสริมทดแทนตามจำนวนที่ขาดไป รวมทั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อและมีหน้าที่รับผิดชอบ ตรงตามหน้าที่ที่แจ้งไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง ถ้าหากงานจ้าง มีความบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง และผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่เพิกเฉยไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราผลัดละ ๔๘๐ บาท/ คน/วัน หรือในกรณีที่ทำให้เกิดการไม่สมควรประสงค์ แก่การจ้างแล้วนั้น คณะกรรมการตรวจรับงาน มีอำนาจ ไม่ตรวจรับงานจ้างของวันนั้นได้

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานของยามรักษาความปลอดภัยของแต่ละ วันทุกวัน โดยให้ปรากฏวันเดือนปี เวลา ชื่อ - สกุล และลายมือชื่อของยามรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่า จ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ให้นำส่งทุก วันภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการให้ส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน ในการสูญหาย บุกสลาย ถูกทำลาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องต่อหน้าที่ หรือการจงใจ หรือการประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปรากฏสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในเวลา ๑๕ วัน หลังจาก ได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญาจ่ายให้ผู้เสียหายได้ ในกรณีมีเหตุประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล เพราะการที่บุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุ ภายใน บริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เพราะการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างบกพร่อง หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายตามสภาพที่เป็นจริง

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำตัวยามรักษาความปลอดภัยหรือที่สามารถติดต่อกัน ระหว่างจุดรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย สัญญา และรายละเอียดเงื่อนไข การจ้าง ให้กับยามรักษาความปลอดภัยเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีความถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร สำเนาทะเบียนประกันตน สำเนาชำระภาษีอากรตามรอบระยะเวลา บัญชี และสำเนาบัตรประกันสังคม ของยามรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ เข้าปฏิบัติงาน

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่ง ตารางเวรของยามรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อยามรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานขึ้นรับงาน ต้องไปรายงานตัวและลงชื่อปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ เวนของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒ ทุกครั้ง

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้าง และต้องจ่ายค่าจ้างให้ ยามรักษาความปลอดภัยในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าหากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญาจ่ายให้แก่ยามรักษาความปลอดภัยได้ ทั้งนี้เป็น กรณีที่อาจเกิดความเสียหายต่องานจ้าง หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน

Logm

๘. การส่งมอบงานจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และตามที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร การปฏิบัติงานจ้าง การตรวจรับมอบงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญา และตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมกับการส่งมอบงานแต่ละครั้ง เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบก่อนอยู่แล้ว

๘.๓ การส่งมอบเพื่อเบิกจ่ายตามงวดตามข้อ ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน ปฏิบัติ หรือว่าที่ครบกำหนดงวดแล้ว ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการวันแรกของงวดถัดไป

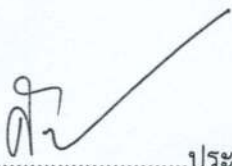
๘.๔ ถ้างานจ้างที่ส่งมอบบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงาน มีความเห็นว่างานจ้างของวันใดวันหนึ่งเป็นการไม่สมวัตถุประสงค์แห่งการจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับงานมีอำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของวันนั้นได้


๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง


๙.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน และให้ถึงวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินเป็นเกณฑ์ ถ้าจำนวนวันของงานจ้างงวดแรก และงวดสุดท้าย เป็นเศษของเดือนตามปฏิทินมีจำนวนน้อยกว่า ๕ วัน ให้คิดเป็นส่วนหนึ่งของเดือนถัดไปหรือเดือนถัดมา


๙.๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้าง ตามจำนวนของงานจ้างที่รับมอบหรือตามจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับ ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบใบแจ้งหนี้เอกสารแสดงการปฏิบัติงานของยามรักษาความปลอดภัยและเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ส่งมอบแล้ว พร้อมกับมีความถูกต้องสมบูรณ์ และงานจ้างที่ส่งมอบมีความถูกต้องครบถ้วน หรือผู้รับจ้างได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วด้วย


๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือไม่กระทำตามข้อ ๘.๓ และข้อ ๙.๒ ภายในกำหนดเวลาพอสมควรด้วย ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องและไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างคิดเอาดอกเบีย

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)
รองปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นางกิติมา เพียรเจริญศักดิ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นายพีระพงษ์ นาคครั้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....
(นางนฤมล เนียมกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดประมาณการ
ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

การประมาณการ ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อประโยชน์แก่ราชการ ในด้านการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการต่าง ๆ ในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดจำนวนยามรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๕ คน เพื่อให้
สอดคล้องกับสถานที่ราชการที่จำเป็นต้องใช้ยามรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอและเหมาะสม กับภาวการณ์ใน
ปัจจุบัน โดยได้คิดประมาณการค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน ในอัตรา ๑๕,๓๖๐ บาท/คน/เดือน รวม
๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๑,๖๐๐ บาท ทั้งนี้เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และ
ค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑๖๗๗

รายละเอียดการกำหนดราคากลางจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณตั้งไว้ ๙๓๐,๐๐๐ บาท

เริ่มเวลาจ้างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. รวม ๑๒ ชั่วโมง

รายการ	เงินเดือน	จำนวนเดือน	จำนวนคน	ต่อเดือน	ต่อปี
เงินเดือน	๙,๖๐๐	๑๒	๕	๔๘,๐๐๐	๕๗๖,๐๐๐
ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ๔ ชม.	๔,๘๐๐	๑๒	๕	๒๔,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐
รวม	๑๔,๔๐๐				๘๖๔,๐๐๐
ค่าบริหารจัดการ	๘%	๙%	๑๐%	๑๑%	
	๓,๘๔๐	๕๑,๘๔๐	๕๗,๖๐๐	๖๓,๓๖๐	
ค่าใช้จ่าย/คน/เดือน	๑๔,๔๖๔	๑๕,๒๖๔	๑๕,๓๖๐	๑๕,๔๕๖	
ค่าใช้จ่าย/เดือน	๗๒,๓๒๐	๗๖,๓๒๐	๗๖,๘๐๐	๗๗,๒๘๐	
รายจ่ายรวม/ปี	๘๖๗,๘๔๐	๙๑๕,๘๔๐	๙๒๑,๖๐๐	๙๒๗,๓๖๐	

หมายเหตุ :

- จำนวนจากฐานค่าจ้างแรงงานตามมติ ครม. เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท เฉลี่ยวันละ ๓๒๐ บาท ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงๆ ละ ๔๐ บาท สำหรับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา วันละ ๔ ชั่วโมง เพื่อประโยชน์ต่อทาง ราชการ คณะกรรมการฯ มีมติจ้างอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท (วันละ ๑๖๐ บาท/เดือนละ ๔,๘๐๐ บาท)
- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

Handwritten signature