



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล
ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๖,๘๘๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ณ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนคร
สุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๙๙๒๘-๒๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ผ่านทางอีเมล patsadu@suratcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระกิจ หวังมุขิตากุล)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๙/๑๐๐

การจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษา
ความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๕๕
๒
๑๑๒

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

๒

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

AS
Ma

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
งวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำงวด ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ขนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

๗๕
/ /
/ /

ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไร่ข้าวคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

AT
AP.

รายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แนบท้ายเอกสารการจัดจ้าง)

ผู้รับจ้าง ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑. จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้พอเพียงกับสถานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดชุดรักษาการที่รับผิดชอบทั้ง ๑๒ ชม. ระหว่างเวลาดังนี้

๑.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ และวันหยุด

เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๑.๒ สถานที่ และจุดรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) จำนวน ๑ คน
ประกอบด้วย บริเวณอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) อาคาร
อเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) และสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔
(วัดโพธารวาส)

จุดที่ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต จำนวน ๑ คน

กรณีปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในเวลากลางคืน เริ่มตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ การกำหนดหน้าที่และจุดต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละจุดทำหน้าที่ประจำดังต่อไปนี้

๑) ดูแลการจราจรและความสะอาดบริเวณ ประตูเข้า - ออก ให้สะอาดและคล่องตัว

๒) ดูแลความเรียบร้อย อาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓) ตรวจสอบรถทุกชนิดที่เข้า-ออก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมื่อเกิดปัญหา

๕) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรเข้า - ออก สถานที่ราชการโดยใช้โลโก้ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และต้องได้รับการตรวจสอบตัวอย่างบัตรเข้า - ออก สถานที่ราชการและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ออกตรวจ โดยใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย ให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และของผู้ว่าจ้าง

๑.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดนโจรกรรม อันเกิดจากการถูกจัดแจงหรือโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อผู้รับจ้างทราบเรื่องจะต้องดำเนินการสืบสวนและสำรวจความเสียหาย แจ้งเหตุที่เกิดและความเสียหาย แก่ผู้รับจ้างทันทีหรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่เปิดทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยในเวลากลางคืนจะต้องมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเตรียมพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

๕/๒ ๒๕

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัด...
๗/๒๕

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉินหรือเมื่อผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะใช้เป็นกรณีพิเศษ

๒. อำนาจของผู้ว่าจ้างที่มีต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งเปลี่ยน พนักงาน หัวหน้าผลัด หรือหัวหน้าควบคุม คนใดคนหนึ่งก็ได้ ที่เห็นว่าประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทำผิดระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือละเว้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งไปยังผู้รับจ้างให้ดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้โดยเร็ว ไม่เกินผลัด นั้น ๆ

๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะว่ากล่าวตักเตือนหรือแนะนำ พนักงานหัวหน้าผลัด และหัวหน้าควบคุมของผู้รับจ้าง

๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนและตัดเงินค่าจ้างในกรณีผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

๓.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินโดยทั่วไป รวมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาจอดในสถานที่ที่จัดไว้ กรณีละเมิดต่อรถยนต์พนักงานจะต้องติดตามผู้ละเมิดมาดำเนินการให้ถึงที่สุด และดูแลความสงบเรียบร้อยของผู้มารับบริการ เช่น เม้าเหล้า อาละวาด เป็นต้น

๓.๒ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นกับอัคคีภัย โดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนประสานงานตามแบบแผนระงับและป้องกันอัคคีภัยของผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ควบคุมการเข้า - ออก โดยให้ เข้า - ออก เฉพาะทางที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในอาคารสำนักงาน

๓.๔ เขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นจะต้องบันทึกโดยละเอียดชัดเจนที่สุดลงในสมุดบันทึกและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในกรณีมีการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น น้ำประปารั่ว ท่อประปาแตก ไม่ได้ปิดไฟฟ้า ฯลฯ ให้ลงในบันทึกแจ้งให้ทราบ

๓.๕ พนักงานทุกคนต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทุกคนของผู้ว่าจ้าง

๓.๖ หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดหรือมอบหมาย

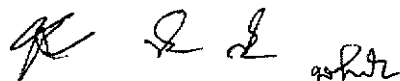
๔. การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้ การฝึกอบรมระเบียบของบริษัทและของผู้ว่าจ้าง สัปดาห์ละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย แต่ถ้าหากปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องหรือผู้ว่าจ้างสามารถออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะเรียกประชุมโดยเร็วที่สุดกรณีปฏิบัติ

๔.๒ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการจราจร วิธีการโบกรถ จอดรถ การใช้สัญญาณนกหวีด การควบคุมรถยนต์ เข้า - ออก การป้องกันโจรกรรมทรัพย์สินในรถยนต์ ให้ผู้รับจ้างเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจมาชี้แนะวิธีการดังกล่าวให้พนักงานทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัย การระงับอัคคีภัย การแก้ไขสถานการณ์การปฏิบัติงานเมื่ออัคคีภัยเกิดขึ้น พนักงานทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และอบรมให้พนักงานทุกคนรู้จักวิธีการใช้เครื่องมือตั้งเพลิงแบบต่างๆ ให้เข้าใจอย่างดีเสียก่อน

๔.๔ การจัดให้มีการประชุมระหว่าง ผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำชับหรือเน้นย้ำในเรื่องต่างๆ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเรียบร้อย



/๕. ระเบียบ...

๕. ระเบียบข้อบังคับทั่วไป และคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐- ๕๕ ปี สูงมากกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๒ แต่งกายในชุดเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ อุปกรณ์อาวุธครบมือ เสื้อผ้าสะอาดเรียบร้อย ติดป้ายชื่อ มีอุปกรณ์ได้แก่ นกหวีด กุญแจมือ ไฟฉาย วิทยุสื่อสารเป็นมาตรฐานและ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๕.๓ ห้ามดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้นำพาหรือจัดให้มีสุราในสถานที่ปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ไม่เป็นผู้พกพาอาวุธร้ายแรง นอกเหนือจากที่บริษัทกำหนดให้

๕.๕ ไม่เป็นผู้เล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตรับผิดชอบ

๕.๖ ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์ ฟังวิทยุ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในเขตรับผิดชอบ โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๘ ห้ามแสดงกริยาหรือกระทำการใดๆ ที่พลเมืองตีไม่กระทำ และจะต้องพุดจาสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลอื่นทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ห้ามไว้ผมยาวจนดูไม่เหมาะสมต่อหน้าที่

๕.๑๐ ห้ามนั่งหลับหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๑ ห้ามออกเวรหรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่จะมีคนอื่นมารับเวร

๕.๑๒ มารับเวรก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที มาสาย ๑๕ นาที จะไม่ให้เข้าเวร ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนแทนทันที

๕.๑๓ เชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้ว่าจ้างมีอำนาจหน้าที่สั่งการได้

๕.๑๔ ทำความเคารพและรายงานเหตุการณ์ทั่วไปของหน่วยงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างไปตรวจ

๕.๑๕ เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานในสมุดที่บริษัทจัดให้ทุกครั้ง

๕.๑๖ ตรวจทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนออกเวร และส่งมอบผลัดต่อไป โดยเซ็นชื่อรับทราบในสมุด

๕.๑๗ ลาป่วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชา และผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาแทนโดยเร็วที่สุด

๕.๑๘ ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี มีบุคลิกลักษณะดี ไม่เคยถูกลงโทษออกจากงาน ฐานละเลยหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ

๕.๑๙ ร่วมประชุมหน่วยงาน ตามที่หัวหน้าหน่วยเรียกประชุม หรือผู้ว่าจ้างเรียกประชุมแล้วแต่กรณี

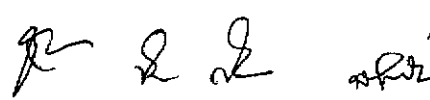
๖. คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อ ๕ และต้องมีความรู้ความสามารถประสบการณ์การทำงานสูงกว่าหรือมากกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่น

๖.๒ นอกจากต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๕ และต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ แล้ว ต้องเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ โดยมีบันทึกหลักฐานการตรวจที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น

๖.๓ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างแทนผู้รับจ้าง ซึ่งการใดที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบแล้วหรือได้รับทราบด้วยตนเองแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ทราบด้วยเช่นกัน

๖.๔ เป็นผู้นำบันทึกหลักฐาน การตรวจบันทึกเหตุการณ์และเอกสารต่างๆ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง เสนอผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวันต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 /๗. หน้าที่และ...

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ การเสนอของผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องมีการรายการประกอบด้วย

๗.๑.๑ รายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย และหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๑.๑

๗.๑.๒ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ได้แก่ ภาพถ่ายจำนวน ๒ รูป ใบรับสมัครพนักงานของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษาและใบรับรองการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นต้น

๗.๑.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องมาปฏิบัติงานในวันแรก และผลัดแรกของสัญญาจ้างหลังจากได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ถ้าหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การเสริมแทนพนักงานที่ขาดแคลน และที่จำเป็นเร่งด่วน

๗.๑.๔ รายชื่อและรายละเอียดของเครื่องมือสื่อสารตามข้อ ๗.๗

๗.๑.๕ เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และใบเสนอราคา

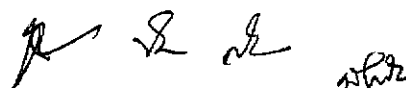
๗.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งเอกสารแสดงการตรวจสอบประวัติ ลายพิมพ์นิ้วมืออื่นๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เข้าปฏิบัติงาน ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง หรือตามกฎหมายอื่นใด ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกระทำได้ตามที่เห็นสมควรแม้จะไม่ได้รับอนุญาตก็ตาม ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประการใดจากผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล จัดการแก้ไข ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างได้ทราบเองหรือทราบจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้วแต่เพิกเฉย หรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้ถูกต้องให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และผ่านการตรวจสอบประวัติ มาปฏิบัติงานตามจำนวนและเสริมทดแทนตามจำนวนที่ขาดไป รวมทั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อและมีหน้าที่รับผิดชอบตรงตามหน้าที่ที่แจ้งไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง ถ้าหากงานจ้างมีความบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง และผู้รับจ้างทราบแล้วแต่เพิกเฉยไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราผลัดละ ๓๐๐ บาท/คน/แวน หรือในกรณีที่ทำให้เกิดการไม่สมควรประสงค์ แก่การจ้างแล้วนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของผลัดนั้นได้

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ แต่ละวันแต่ละผลัดทุกวัน โดยให้ปรากฏวันเดือนปี เวลา ชื่อ - สกุล และลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ให้นำส่งทุกวันภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ในวันหยุดราชการให้ส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๗.๖ ภายใต้บังคับสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน ในการสูญหาย บุก สลาย ถูกทำลาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความ ความบกพร่องต่อหน้าที่ หรือการจงใจ หรือการประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปรากฏสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภายในเวลา ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ และหลักประกันสัญญา จ่ายให้ผู้เสียหายได้ ในกรณีมีเหตุประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล เพราะ

 /การที่บุคคล...

การที่บุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุ ภายในบริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เพราะการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างบกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายตามสภาพที่เป็นจริง

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือที่สามารถติดต่อกันระหว่างจุดรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย สัญญา และรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร สำเนาทะเบียนประกันตน สำเนาชำระภาษีอากรตามรอบระยะเวลาบัญชี และสำเนาบัตรประกันสังคม ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้าง และต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าหากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่จ่ายเงิน

ค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญา จ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ ทั้งนี้เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายต่องานจ้าง หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน

๗.๑๑ ให้มีสายตรวจของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง และบันทึกเวลาและผลการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่ง ตารางเวรของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานขึ้นรับงาน ต้องไปรายงานตัวและลงชื่อปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานเทศบาลทราบทุกครั้ง

๘. การส่งมอบงานจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๑ วัน ตลอดระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง และตามที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ ต่อใบสั่งจ้าง

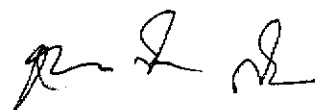
๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร การปฏิบัติงานจ้าง การตรวจรับมอบงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญา และตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมกับการส่งมอบงานแต่ละครั้ง เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบก่อนอยู่แล้ว

๘.๓ การส่งมอบเพื่อเบิกจ่ายตามงวดตามข้อ ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนปฏิบัติ หรือวันที่ครบกำหนดงวดแล้ว ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการวันแรกของงวดถัดไป

๘.๔ ถ้างานจ้างที่ส่งมอบบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงาน มีความเห็นว่างานจ้างของวันใดวันหนึ่งเป็นการไม่สมวัตถุประสงค์แห่งการจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับงานมีอำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของวันนั้นได้


๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

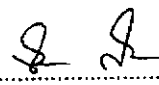
๙.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน และให้ถือวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินเป็นเกณฑ์ ถ้าจำนวนวันของงานจ้างงวดแรก และงวดสุดท้าย เป็นเศษของเดือนตามปฏิทินมีจำนวนน้อยกว่า ๕ วัน ให้คิดเป็นส่วนหนึ่งของเดือนถัดไป หรือเดือนถัดมา


 /๙.๒ ผู้ว่าจ้าง...

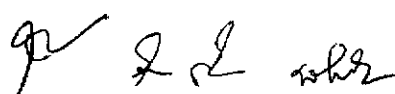
๙.๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้าง ตามจำนวนของงานจ้างที่รับมอบหรือตามจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับ ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบใบแจ้งหนี้เอกสารแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเอกสารอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ส่งมอบแล้ว พร้อมกับมีความถูกต้องสมบูรณ์ และงานจ้างที่ส่งมอบมีความถูกต้องครบถ้วน หรือผู้รับจ้างได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วด้วย

๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือไม่กระทำตามข้อ ๘.๓ และข้อ ๙.๒ ภายในกำหนดเวลาพอสมควรด้วย ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องและไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างคิดเอาดอกเบี้ย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวจรรุวรรณ ช่วยรักษา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางจิตรา ศิริยงค์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพิไลพร เหง้าขาว)



รายละเอียดประมาณการ
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

การประมาณการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อประโยชน์แก่ราชการ ในด้านการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สำนักการศึกษาจึงได้กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๒ คน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานที่ราชการที่จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เพียงพอและเหมาะสม กับ ภาวการณ์ในปัจจุบัน โดยได้คิดประมาณการค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ราคาค่าจ้างเหมาบริการฯ (รวมค่าบริหารจัดการของผู้ประกอบการ กำไร ดอกเบี้ย และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็น) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน เป็นเงินต่อเดือน ๓๐,๗๒๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๘,๖๔๐ บาท

๒. ราคาเฉลี่ยค่าจ้างเหมาบริการฯ ต่อคนต่อเดือน (รวมค่าบริหารจัดการของผู้ประกอบการ กำไร ดอกเบี้ย และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็น) เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๕,๓๖๐ บาท

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารจัดการแล้ว