



คู่มือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

- การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- การปฏิบัติงานตาม พรบ.ควบคุมการขอทาน



ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๐๖๖๓๕

คำนำ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ขึ้น

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน คนไร้ที่พึ่ง และผู้ที่ต้องการขออนุญาตแสดงความสามารถ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์



หลักเกณฑ์ผู้ขอรับการสงเคราะห์

๑.เป็นครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน เช่น

- มีรายได้น้อย
- มีหนี้สิน
- หัวหน้าครอบครัว (คนที่เป็นหลักครอบครัว) ตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุก เจ็บป่วยร้ายแรง
- ไม่สามารถประกอบอาชีพได้
- ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ
- ไม่สามารถดูแลครอบครัวด้วยเหตุอื่น

๒.เป็นคนไร้ที่พึ่ง

- ปราศจากทรัพย์สิน
- ปราศจากรายได้สำหรับยังชีพ
- ไม่มีผู้ให้พึ่งพาอาศัย

๓.มีเด็กในครอบครัวยากจน

๔.มีคนพิการในครอบครัวยากจน

๕.ไม่มีที่อยู่อาศัย/ที่ดินทำกิน สภาพที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง

๖.สภาพปัญหาอื่นๆ



ขั้นตอนการดำเนินงานตามพรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ใน
ส่วนของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ดำเนินการประกาศกำหนดเขตพื้นที่
หรือสถานที่อันเป็นที่สาธารณะ วัน
เวลาการแสดง การใช้อุปกรณ์ที่
อนุญาตให้ใช้ในการแสดง
ความสามารถตามพรบ.ควบคุมการ
ขอทาน



๒. หลังจากทำการประกาศกำหนดพื้นที่
แสดงความสามารถเรียบร้อยแล้ว เมื่อมี
ผู้มาแจ้งแสดงความสามารถให้เจ้า
พนักงานท้องถิ่นนำแบบใบแจ้งของผู้
ประสงค์จะแสดงความสามารถให้ผู้
แสดงความสามารถกรอรายละเอียดลง
ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน



**เอกสารที่ต้องใช้ในการแจ้งแสดงความสามารถ
(สำหรับผู้แสดงความสามารถที่แจ้งแสดง
ความสามารถด้วยตนเอง)**

- บัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ (ตัวจริง)
สำหรับผู้ที่แต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่ง
บรรลุนิติภาวะดำเนินการแทนตนหรือหมู่คณะ
ให้เตรียมเอกสารดังนี้
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ
(พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



๓. หลังจากเจ้าพนักงานเทศบาลฯรับ
เอกสารจากแสดงความสามารถเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบรับแจ้ง
ของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถให้แก่
ผู้แสดงความสามารถไว้เป็นหลักฐาน เพื่อ
ใช้ในการแสดงความสามารถในที่ที่
เทศบาลฯประกาศไว้ต่อไป

การดำเนินงานผู้แสดงความสามารถ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

การดำเนินการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ดำเนินการประกาศกำหนดเขตพื้นที่หรือสถานที่อันเป็นที่สาธารณะ วัน เวลาการแสดง การใช้อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อนุญาตให้ใช้ในการแสดงความสามารถ (กรณีเป็นเอกชนอนุญาตให้ผู้แสดงความสามารถใช้พื้นที่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต้องมาแจ้งเพิ่มเป็นพื้นที่ที่กำหนดจากท้องถิ่น)

ขั้นตอนการจัดทำประกาศกำหนดของพื้นที่แสดงความสามารถของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๔ พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙

๑. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ จัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในของ อปท. เพื่อสำรวจพื้นที่ที่ อปท. มีกรรมสิทธิ์และสามารถประกาศให้เป็นพื้นที่แสดงความสามารถได้

๒. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรับแจ้งข้อมูลพื้นที่ ที่ อปท. มีกรรมสิทธิ์ ที่สามารถจะประกาศให้เป็นพื้นที่แสดงความสามารถได้

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของพื้นที่ ที่จะประกาศให้เป็นพื้นที่แสดงความสามารถได้

๔. เชิญคณะทำงานฯ พิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่พร้อมทั้งคัดเลือกพื้นที่และกำหนดจุดที่จะประกาศเป็นพื้นที่แสดงความสามารถ

๕. นำเสนอผลการประชุมคณะทำงานในการให้เป็นพื้นที่แสดงความสามารถให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา หากเห็นชอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในประกาศที่แนบ ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้เชิญคณะทำงานฯ ประชุมและเสนอพื้นที่และจุดที่จะประกาศใหม่พร้อมทั้งลงนามในประกาศที่แนบ

๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตีเส้นจุดที่จะแสดงความสามารถตามขนาดที่ประกาศกำหนด

๗. ติดตั้งป้ายประกาศพื้นที่แสดงความสามารถในจุดที่กำหนดให้เป็นพื้นที่แสดงความสามารถ

๘. จัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อสารมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่แสดงความสามารถ ให้ผู้ที่แสดงความสามารถได้รับทราบโดยทั่วกัน

กรณีที่จะแสดงความสามารถให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องแจ้งข้อจำกัดเกี่ยวกับกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้น

๒. หลังจากทำการประกาศกำหนดพื้นที่แสดงความสามารถเรียบร้อยแล้ว เมื่อมีผู้มาแจ้งแสดงความสามารถให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นนำแบบใบแจ้งของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถให้ผู้แสดงความสามารถกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ผู้แสดงความสามารถอาจมีหนังสือแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะดำเนินการแจ้งความสามารถแทนตนได้ โดยเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการแจ้งได้แก่ ๑. หนังสือมอบอำนาจ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. หลังจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นรับเอกสารจากผู้แสดงความสามารถเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบรับแจ้งของผู้ประสงค์จะแสดงความสามารถให้แก่ผู้แสดงความสามารถไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการแสดงความสามารถในท้องถิ่นประกาศไว้ต่อไป

สำหรับผู้แสดงความสามารถดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารที่ต้องใช้ในการแสดงความสามารถ

สำหรับผู้แสดงความสามารถที่แจ้งแสดงความสามารถด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ (ตัวจริง)

สำหรับผู้ที่ตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะดำเนินการแทนตนหรือหมู่คณะ ให้เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. สถานที่ที่สามารถแจ้งแสดงความสามารถ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สามารถแจ้งแสดงความสามารถได้ที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓. เมื่อเดินทางไปแจ้งแสดงความสามารถ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบรับแจ้งแสดงความสามารถให้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ในการแสดงความสามารถต่อไป

๔. เมื่อผู้แสดงความสามารถทำการแสดงความสามารถ ผู้แสดงความสามารถจะต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น คือ บัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ (ตัวจริง) และใบรับแจ้งแสดงความสามารถที่ออกโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นในพื้นที่นั้นๆ

หมายเหตุ : หากผู้แสดงความสามารถฝ่าฝืนเงื่อนไขการเข้าใช้พื้นที่ในการแสดงความสามารถ เจ้าพนักงานท้องถิ่นในพื้นที่มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดหรือยกเลิกกระทำการแสดงได้ ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมขออนุญาต พ.ศ.๒๕๕๙ และต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๓๖๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา “ถ้าเจ้าพนักงานได้สั่งการตามอำนาจที่มีกฎหมายให้ไว้แต่ผู้แสดงความสามารถไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบวันหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ”

