



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๗๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงบุคลากรถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคมในภาวะปัจจุบัน ซึ่งมีการนำระบบดิจิทัลมาใช้มากขึ้น และเพื่อให้ภาครัฐภาคีรัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสดงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๗๐๐ คน โดยเบิกจ่ายจากสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๗๑,๘๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

13๗ นท,

- นสอ/นสข

- นสอ/นสข

๑๗/๓/๖๒

อนุมัติตามเสนอ

๒๗

(นายธีระกิจ หวังมุทิตากุล)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นายณรัตน์ ธรรมพลกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๑๑ มี.๓ ๒๕๖๒

# โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒

## หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน”

แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หน้า ๓๔๑ ข้อ ๒

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง (  ) โครงการประจำปี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสดงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน”

/...๒. วัตถุประสงค์

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้พัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำแนวทางฯ ดังกล่าวไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อันประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีทุกคนที่ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. วิธีดำเนินงาน

### ๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การฝึกอบรม
- ๒) การศึกษาดูงาน
- ๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา

### ๔.๒ การดำเนินการพัฒนาดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการพัฒนาการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านการพัฒนาการบริการ
- ๖) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

## ๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ค่าใช้สอยประเภทค่าใช้จ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการฯ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๗๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร (๗๐๐ คน X ๓๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
๗.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง)	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๗.๔ ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๗.๕ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๗.๖ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๓๗๑,๘๐๐ บาท

(สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)  
(ถ้าเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ)

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒ บุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ บุคลากรของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำแนวทางฯ ดังกล่าวไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ การใช้แบบทดสอบ ก่อน- หลัง การอบรม

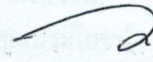
๑๐.๒ แบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

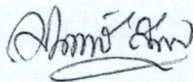
(นายณรัตน์ ธรรมพลกิจ)

(นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

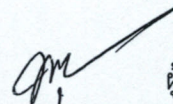
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

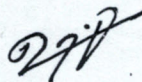
(นางจันทร์พร สกกุลพันธ์)

(นายบุญณรงค์ กวีพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีระกิจ หวังมุทิตากุล)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

กำหนดการวันเทศบาล  
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๑. พิธีทำบุญตักบาตร ณ หน้าสำนักงานเทศบาล

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเช้าแด่ภิกษุ - สามเณร จำนวน ๑๐๐ รูป
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - เข้าร่วมพิธีสงฆ์พร้อม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเจ้าหน้าที่เทศบาล แยกผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ เติ่นท์พิธีบริเวณหน้าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ประธานในพิธี จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัย (หน้าโต๊ะหมู่พระพุทธรูป)
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
  - ประธานพระสงฆ์ให้ศีล
  - แยกผู้มีเกียรติร่วมถวายเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม
  - พิธีตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง (ภิกษุสามเณร)
  - สักการะพระพรหม ไหว้ศาลเจ้าที่ ไหว้บรรพบุรุษห้องประชุม

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ / โครงการบุคลากรดีเด่น ณ โรงแรมวังใต้

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมภาคเช้า
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง “ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างยั่งยืน โดยวิทยากรจาก สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ก.พ.ร.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - นายกเทศมนตรี อ่านสารวันเทศบาล
- ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล
  - ประกาศเจตจำนงความโปร่งใส
  - มอบเกียรติบัตรผู้ทำคุณประโยชน์
  - มอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น

# โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หน้า ๓๔๑ ข้อ ๒

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ✓ ) โครงการประจำปี

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิถีการทำงานเพื่อแสดงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒” ขึ้น (ตามแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) เพื่อให้บุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เข้าถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำแนวทางฯ ดังกล่าวไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อันประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีทุกคนที่ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. วิธีดำเนินงาน

### ๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓) การฝึกอบรม
- ๔) การศึกษาดูงาน
- ๕) การประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา

### ๔.๒ การดำเนินการพัฒนาดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการพัฒนาการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านการพัฒนาการบริการ
- ๖) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

## ๑. การฝึกอบรม

- เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี / โรงแรมภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

## ๒. การศึกษาดูงาน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ที่เป็นต้นแบบหรือที่ได้รับรางวัลต่างๆ

(ตามแผนดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ประจำปี ๒๕๖๒)

## ๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ค่าใช้สอยประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) บุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) บุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) บุคลากรของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำแนวทางฯ ดังกล่าวไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. การใช้แบบทดสอบ ก่อน- หลัง การอบรม

๒. แบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

ลงชื่อ

(นางสาวสิริพิมล ขุมทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพิระพงศ์ นาคครั้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายบุญณรงค์ กวีพันธ์)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายธีระกิจ หวังมุฑิตากุล)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติโครงการ





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายในที่มี  
ประสิทธิภาพ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการ  
ประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  
ด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์และเครื่องเขียน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน  
วิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน  
การดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564  
) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้า 34 ข้อ 4 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ  
สำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  
ในการดำเนินงานตามโครงการฯ (สำนักปลัดเทศบาล) เป็นไปตามพระ  
ราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามแผน  
พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 341 ข้อ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและ  
ทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย เช่น ซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงาน เครื่อง  
แปรง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเสียง ลำโพง แอร์ เครื่อง  
คอมพิวเตอร์ เครื่องสำเนาเอกสาร ปริ้นเตอร์ เครื่อง  
พิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 2,312,500 บาท
- สำนักการคลัง เป็นเงิน 93,700 บาท
- กองวิชาการและแผนงาน เป็นเงิน 93,800 บาท

ค่าวัสดุ รวม 3,842,500 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1,570,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นกระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำดื่ม ค่าสิ่งพิมพ์จากการซื้อ  
หรือจ้างพิมพ์ ค่ารับวารสาร ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 910,000 บาท (160,000)
- สำนักการคลัง เป็นเงิน 300,000 บาท
- กองวิชาการและแผนงาน เป็นเงิน 360,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า เทปสาย  
ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ถัดเอาท์ไฟฟ้า ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 110,000 บาท
- สำนักการคลัง เป็นเงิน 10,000 บาท
- กองวิชาการและแผนงาน เป็นเงิน 20,000 บาท