



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานการคลัง
ที่ สฎ ๕๒๐๐๕/ *MSK* วันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และงบประมาณที่สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินสะสมในปี ๒๕๖๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานการคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๘ ส่วนราชการ (รวมถึงหน่วยงานลูก) ประกอบด้วย สำนักงานช่าง สำนักงานการคลัง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานการศึกษา กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

/ ให้ใช้หลักการ...

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๘๑๒	๙๖.๕๓
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๙๘	๓.๓๗
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๑๐
รวมทั้งหมด	๒,๙๑๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อไปทั้งสิ้น ๒,๙๑๓ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๘๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๓ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding) จำนวน ๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	วงเงินที่จัดจ้าง (ล้านบาท)	ประหยัด (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๒,๑๙๗,๖๖๑.๘๐	๑๐๘,๔๓๓,๒๙๒.๘๐	๓,๗๖๔,๓๖๙.๐๐	๓.๓๖
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๕๐๔,๑๗๔,๗๗๘.๐๐	๔๔๘,๕๙๒,๘๗๔.๘๕	๕๖,๕๘๑,๙๐๓.๑๕	๑๑.๒๒
วิธีคัดเลือก	๑๔,๓๕๒,๖๔๔.๐๐	๙,๙๖๐,๗๑๒.๐๐	๔,๓๙๑,๙๓๒	๓๐.๖๐
รวมทั้งหมด	๖๓๐,๗๒๕,๐๘๓.๘๐	๕๖๖,๙๘๖,๘๗๙.๖๕	๖๓,๗๓๘,๒๐๔.๑๕	๑๐.๒๖

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๐,๗๒๕,๐๘๓.๘๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๕๐๔,๑๗๔,๗๗๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๓ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๑๒,๑๙๗,๖๖๑.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๙ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๓๕๒,๖๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๘

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒,๙๑๓ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการ ทั้งสิ้น ๖๓๐,๗๒๕,๐๘๓.๘๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๕๖๖,๙๘๖,๘๗๙.๖๕ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๖๔,๗๓๘,๒๐๔.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๖

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ จะต้องดำเนินการแก้ไข แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลกลาง

๒. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้มีการแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้า

๓. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ เช่น การกำหนดเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องตามระเบียบฯ การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ การกำหนดแบบต่างๆ เช่น แบบ บก-๐๑ ถึง แบบ บก.๐๖ ไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการ

๔. คณะกรรมการประกวดราคาฯ จัดทำแบบรายงานผลการประกวดราคาไม่ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

แนวทางแก้ไข

๑. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการกำหนดแบบสำหรับใช้ในการกำหนดคุณสมบัติ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ทุก สำนัก/กอง ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ พนักงานเทศบาลในทุกระดับ ทั้งสายทั่วไป สายวิชาการ และ สายบริหาร ได้มีโอกาสฝึกอบรมศึกษาระเบียบฯ ให้เข้าใจยิ่งขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างให้มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป

พร้อม บัตรลงนาม

สืบตำรวจโท

(ธนภฤตเนติธร คุ่มแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ
-ต้นฉบับในเอกสารแนบส่งมอบรายงานผลการตรวจ: พงศพรศักดิ์ ฐิตติคุณ
โดย ผอ.ผอ.ผอ.บริหารฯ ดำเนินการในส่วนนี้เสร็จแล้ว

(นางสาวบุษรี พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวบุษรี พรหมจันทร์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรี