

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓
ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๕๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสถาน
เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว-จำนวน
๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯดังกล่าวด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส บังเกิด
ผลดีต่อทางราชการ และประชาสัมพันธ์การสอบแข่งขันฯให้ทราบโดยทั่วถึงกัน จึงขอส่งสำเนาประกาศรับ
สมัครสอบ ฯ เพื่อลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่ส่งมา
พร้อมนี้

(นายบุญณรงค์ กวีพันธ์)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

เรียน ผอ.กองวิชาการ

- เนื้อไปทูลเกล้าฯ

- ลับไปปรกพททล ของปลัดฯรมหนึ่ง

นรสองฝั่งจีนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงาน

สถานธนาอนุบาล เพื่อลงประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์

พพพ suratcity.go.th

- แปลงปรกพททลทาง เว็บไซต์

กองวิชาการและแผนงาน
งานธุรการ
เลขที่รับที่ ๑๕๒
รับวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓
ต่อ ๑๐๓
๑๕.๓๐ น.
ผู้อำนวยการและแผนงาน
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
งานประชาสัมพันธ์
เลขรับลำดับที่ ๒๒๕
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
๐๗.๕๗



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่องรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล เพื่อปฏิบัติงานที่สถานธนานุบาลนครสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑, หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/๑๙๘๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน สถานธนาฑูบาล

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

มีคุณวุฒิ หรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒. เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๓ ปี กรณีที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีที่มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ที่แนบท้ายประกาศ)

๔. เงินเดือนที่ได้รับสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

อัตราเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท

๕. การทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาฑูบาลใหม่ ต้องทำสัญญาจ้างและจัดให้มีสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดดังกล่าวจะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาฑูบาล หรือให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีอัตราเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน ดังนี้

๕.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๗.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ถ่ายเอกสาร โดยใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาบาล ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๘. การตรวจสอบและการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกละเลยหลักฐานสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.๒ หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขัน และไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่ายของที่ทำกาไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครสอบจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมกับการยื่นใบสมัครสอบ โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการสอบแข่งขันภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทาง www.suratcity.go.th

๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบงานสารบรรณ (โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย)

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงรับจำนำ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย)

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ(๕๐%) และรวมทุกภาควิชาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ(๖๐%)

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การประกาศผลการสอบแข่งขันได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ใช้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

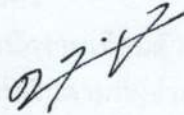
แต่ทั้งนี้ ต้องให้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

/ผู้นั้นมีเหตุ.-

- ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนด ขาดคุณสมบัติในการบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายธีระกิจ หวังมุทิตากุล)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

.....

หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว หรือเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานเขียนตัว เกี่ยวกับการเขียนตัวรับจํานำทรัพย์สินจำนวนเงินตามและผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ส่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้จํานำตามกฎหมาย จัดทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจํานำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานำทรัพย์สินและจำนวนเงินตามและผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการสถานธนาอนุบาลส่ง และส่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้จํานำตามกฎหมายให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งการรับจํานำและการไถ่ถอน

๒. ดำเนินการเย็บเล่มตัวรับจํานำ เล่มหนึ่งมี ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเก็บรักษาตัวรับจํานำดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓. ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
