



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน)

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานการคลัง หรือส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการควบคุมและการตรวจสอบการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบข้างต้น

อาศัยอำนาจตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศลหรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เกณฑ์การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับประโยชน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ

๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้องต่อนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี พิจารณา โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมใช้ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) เป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมใช้ในหน่วยงานราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้ในสถานที่ราชการหรือนอกพื้นที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวมหรือเพื่อการกุศล

ผู้ขอยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประธานกรรมการชุมชน หรือมัคทายก (กรณีวัดยืม) เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการที่แสดงว่าหรือบ่งบอกว่าเพื่อการสาธารณะประโยชน์โดยรวมหรือเพื่อการกุศล โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ยืม อนึ่ง ในกรณีประธานกรรมการชุมชนยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) เพื่อใช้ในกิจกรรมโดยส่วนรวมของชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักเกณฑ์การให้ยืมใช้ในชุมชนนั้นๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

/ การให้ยืม...

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

ผู้ยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ประสบภัยพิบัติหรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมีเอกสารรับรองหรือยืนยันจากประธานกรรมการชุมชนในเขตพื้นที่ แนนคำร้องขอยืม พัสดุ(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๒. การบำรุงรักษาพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน)และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) จะต้องดูแล บำรุงรักษา เหมือนเช่นตั้ง วิทยุชุมชนจะฟังดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากพัสดุ(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญ หายไปผู้ยืมจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย ของตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามที่เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี กำหนด กรณีเป็นการยืมเพื่อทำกิจกรรมที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จัดขึ้น การชดใช้ ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีฯ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุ คงทน)นั้น คืนต่อเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามวันเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับหรือตรวจนับพัสดุ(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ที่ยืม นั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นไปรับแทนก็ได้ และจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้ง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมีหรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วย ตนเอง กรณีเป็นการยืมเพื่อทำกิจกรรมที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จัดขึ้น การชดใช้ดังกล่าวให้อยู่ในดุลย พินิจของนายกเทศมนตรีฯ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย

๓.๒ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่อนุมัติการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) สำหรับผู้ยืมรายหนึ่งรายใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายบุญณรงค์ กวีพันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี