

ใบยืมเลขที่...../.....

(ยืมใช้ หน่วยงานภายนอก)

ใบยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์และวัสดุคงทน) เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
สำนัก / กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/องค์กร/มูลนิธิ/ประธานชุมชน.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์/วัสดุคงทน) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยืม

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

ความเห็นปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

คำสั่งนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....