



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ ๗๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้มีแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความสามารถทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรมนั้น

ในปี ๒๕๖๓ เทศบาลได้มีการส่งบุคลากรเข้าพัฒนาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๓๖ หลักสูตร โดยมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมจำนวน ๑๒๕ ราย โดยมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามสายงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม และแนบรายงานสรุปการเข้าอบรมประจำปี ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณปภัช ลอยชูศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิธร เตียมังกรพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๗ พ.ค. ๒๕๖๔

(นายบุญณรงค์ กวีพันธ์)
ปลัดเทศบาลฯ รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สายงานตำแหน่งที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนา
ประจำปี ๒๕๖๓

สายงานผู้บริหาร	สายงานผู้ปฏิบัติ
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ๒. นักบริหารงานทั่วไป ๓. นักบริหารงานการคลัง ๔. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๕. นักบริหารงานการศึกษา ๖. นักบริหารงานช่าง ๗. นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ ๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔. นักทรัพยากรบุคคล ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๗. นักวิชาการพัสดุ ๘. เจ้าพนักงานพัสดุ ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ๑๐. นักวิชาการคลัง ๑๑. นักประชาสัมพันธ์ ๑๒. นิติกร ๑๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑๔. ศึกษานิเทศก์ ๑๕. นักวิชาการศึกษา ๑๖. สถาปนิก ๑๗. วิศวกรโยธา ๑๘. วิศวกรสุขาภิบาล ๑๙. นายช่างเขียนแบบ ๒๐. นายช่างโยธา ๒๑. นายช่างไฟฟ้า ๒๒. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒๓. นักวิชาการสุขาภิบาล ๒๔. แพทย์แผนไทย ๒๕. นักวิชาการสาธารณสุข ๒๖. นักกายภาพ

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองสารสนเทศฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางสาววัชรีย์ พิษโรจน์	๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์รุ่นที่ ๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๓ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๓๓๕/๒๕๖๒

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำปี เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นายบุญณรงค์ กวีพันธ์	๕	โครงการ "การจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ด้านการไต่สวนตรวจสอบทรัพย์สิน และประโยชน์ทับซ้อน"	เดอะ บริษา บีช รีสอร์ท อำเภอกำแพงแสน จ. พังงา	๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๗๒๖/๒๕๖๒
			อบรมสัมมนา "ปัญหาการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่นที่ผ่านมา เพื่อพิจารณากลยุทธ์ในการบริหารกิจการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๓	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๑๐/๒๕๖๒
			โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๙๒๓/๒๕๖๒
			สัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	โรงแรมรอยัล ซิตี เขต บางพลัด	๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒	๒๐๗๐/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
			การบริหารการศึกษาและสวัสดิการสังคม ของ อปท. รุ่นที่ ๑	โรงแรมเอเชียแอร์ พอร์ต/ ประเทศ ฟินแลนด์	๖ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒/ ๑๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๑๙๑๙/๒๕๖๒
๒	นายรังษี หลิมกำเหนิด	๒	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๙/๒๕๖๒
			การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนการ จัดทำแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนว ทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา ในระดับอำเภอและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลซีดี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๓๔/๒๕๖๒
๓	นางสุภาวดี ศรีเปารยะ	๑	อบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๓๕/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๔	นางจันทร์พร สกุลพันธ์	๒	อบรมสัมมนา "ปัญหาการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่นที่ผ่านมา เพื่อพิจารณากลยุทธ์ในการบริหารกิจการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๓	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๑๐/๒๕๖๒
๕	นายพิระพงศ์ นาคครั้น	๑	อบรมสัมมนา "ปัญหาการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่นที่ผ่านมา เพื่อพิจารณากลยุทธ์ในการบริหารกิจการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๓	โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๑๐/๒๕๖๒
๖	นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์	๒	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๕๖๓/๒๕๖๒
			หลักสูตร "เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมโฆษะ	๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐๓๙/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๗	นายไวพจน์ เพ็ชรศรี	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๘	นายธีรวัฒน์ พรหมเพ็ญ	๑	นักจัดการทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๙	นางสาวจิราภรณ์ ด้วงเกื้อ	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๐	นายคุณาธิป บุญเรืองขาว	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๑๑	น.ส.ศศิธร เตี้ยม้งกรพันธ์	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๑๒	นางปัทมา จันดีถาวงศ์	๑	นักจัดการทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๑๓	นางสาวจุฑาทิพย์ เครือทอง	๑	การบริหารงานบุคคลของ อปท.	จังหวัดปทุมธานี	๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๔	นางสาวอาทิตย์ยา อินทร์จันทร์	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๑๕	นางสาวณัฏฐิ ธรรมพลกิจ	๑	หลักสูตร "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๕"	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	๒๖ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐๗๖/๒๕๖๒
๑๖	นางนิลวรรณ ปานพันธ์	๑	นักจัดการทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๑๗	นางสาวปิยะนันท์ ศรีภักดี	๑	การบริหารงานบุคคลของ อปท.	จังหวัดปทุมธานี	๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๘	นางสาวอนัญญา เพชรขำลี	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานการคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางสาวบุษรา พรหมจันทร์	๒	อบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๗๐๒/๒๕๖๒
			เทคนิคการพิจารณาโต้ตอบและการจัดทำเอกสารการอุทธรณ์และร้องเรียนที่ถูกต้องสอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) การบริหารพัสดุ และการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖๔/๒๕๖๓
๒	นางสาวจิรศิริ มีลาภ	๑	อบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๓๕/๒๕๖๒
๓	นางสาวสัจจา หอมจันทร์		ฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๕๕๑/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๔	นางนฤมล ชโลธร		ฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๕๕๑/๒๕๖๒
๕	นางณัฐธัญญา ศรีภิรมย์มิตร	๑	เทคนิคการพิจารณาโต้ตอบและการจัดทำเอกสารการอุทธรณ์และร้องเรียนที่ถูกต้องสอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) การบริหารพัสดุ และการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖๔/๒๕๖๓
๖	นางสาวทิภาพร คำทิพย์	๑	หลักสูตร "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	๒๖ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐๗๖/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๗	นางบุญตา สุทธิวา	๑	เทคนิคการพิจารณาโต้ตอบและการจัดทำเอกสารการอุทธรณ์และร้องเรียนที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดหลักเกณฑ์ ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) การบริหารพัสดุ และการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖๔/๒๕๖๓
๘	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมเมศรี	๑	เทคนิคการพิจารณาโต้ตอบและการจัดทำเอกสารการอุทธรณ์และร้องเรียนที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดหลักเกณฑ์ ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) การบริหารพัสดุ และการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายทางแพ่งและพาณิชย์ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖๔/๒๕๖๓
๙	นางสาวณัฐภรณ์ เอกประยูร		ฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	โรงแรมริเวอร์ไซด์	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๕๕๑/๒๕๖๒

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางพรชนก ตู้อรรเทิง	๒	การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับอำเภอและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลซีดี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๙๓๔/๒๕๖๒
			สัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	โรงแรมรอยัล ซีดี เขตบางพลัด	๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒	๒๐๗๐/๒๕๖๒
๒	นางสุภารัตน์ มีเพียร	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ที่จ้างงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๓	นางปิยนัยน์ นวลวัฒน์	๑	วิธีการประเมินควบคุมภายในและการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ของ อปท. ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของการตรวจการคลัง	โรงแรมเอเซีย	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๗๕๓/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๔	นางพรเพ็ญ แก้วกาสร	๒	วิธีการประเมินควบคุมภายในและการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ของ อปท. ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของการตรวจการคลัง	โรงแรมเอเชีย	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๗๕๓/๒๕๖๒
			เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ที่ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๕	นางสาวนิตยา ทองปลอด	๒	การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับอำเภอและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลซีดี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๙๓๔/๒๕๖๒
			สัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	โรงแรมรอยัล ซีดี เขตบางพลัด	๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒	๒๐๗๐/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๖	นางสุนิษา ชูนิม	๒	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
			การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขหรือกิจกรรมสาธารณสุขโดยมีระยะเวลาการจัดอบรมสัมมนา รุ่นที่ ๓	โรงแรมเอสดี อเวนิว(เป็นเกล้า)	๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐๙๒/๒๕๖๒
๗	นายณัชฉัตรพงศ์ ตระกูลดิษฐ์	๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์รุ่นที่ ๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๓ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๓๓๕/๒๕๖๒
๘	นางสาววารภรณ์ นุรักษ์	๑	นิติกร รุ่นที่ ๓๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๖ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔๕๙/๒๕๖๒
๙	นายอมรเทพ บัวมณี	๑	หลักสูตร "นิติกร รุ่นที่ ๓๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒ กันยายน - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๑๗๘/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๐	นางสาวบุษยา สุวรรณรักษา	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๑๑	นางสาวบุญทริกา ศรีสวัสดิ์	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางพิมพ์วิมล จิตสงค์	๑	การบริหารการศึกษาและสวัสดิการสังคมของ อปท. รุ่นที่ ๑	โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต/ ประเทศฟินแลนด์	๖ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒/ ๑๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๑๙๑๙/๒๕๖๒
๒	น.ส. กชกร ผลเงาะ	๑	อบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป	โรงเรียนข้าราชการส่วน ท้องถิ่นคลองหก	๖ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	๑๙๑๕/๒๕๖๒

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางจิระวรรณ บุญปลอด	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญา การยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทาง แจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๖๖/๒๕๖๒
๒	นางสาววิยะดา เขียวจันทร์	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญา การยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทาง แจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๖๖/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๓	นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญา การยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทาง แจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๖๖/๒๕๖๒
๔	นางสุชาดา บุญรอดชู	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญา การยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทาง แจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๖๖/๒๕๖๒
๕	นางจินตนา ณ สงขลา	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญา การยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทาง แจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๖๖/๒๕๖๒

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง			หมายเหตุ	
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่		ระยะเวลา
๑	นายฐิติพันธ์ ล้อประเสริฐกุล	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๒	ว่าที่ ร.ต.กิตติ อุดมปัตยานุพงษ์	๑	หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุมอาคารในการยื่นขออนุญาตทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารประเภทอื่นมา เป็นโรงแรม การอนุญาตก่อสร้างทางเดิน เชื่อมระหว่างอาคาร ป้ายและอาคาร ประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมเอสดี อเวนิว	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕๓๐/๒๕๖๒
๓	นายประกิจ แก้วประเสริฐ	๑	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘	๘ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๖๔๑/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๔	นายวัชรินทร์ จันทร์ภักดี	๑	หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารในการยื่นขออนุญาตทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการตัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารประเภทอื่นมาเป็นโรงแรม การอนุญาตก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ป้ายและอาคารประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมเอสดี อเวนิว	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕๓๐/๒๕๖๒
๕	นายพนรวิทย์ ผ่องศรี	๑	โครงการ Work Shop สามัญเข้มข้น โดยมีเนื้อหาการทดสอบเสมือนจริง ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมพื้นฐานและข้อบังคับของสภาวิศวกร รุ่นที่ ๔	ห้องประชุม ๓ อาคารวสท. ซอยรามคำแหง ๓๙	๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๒๖/๒๕๖๒
๖	นางสาวยุพเรศ สุขย์ดวง	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือกหรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๒๒/๒๕๖๒
๗	นายอนุชิต เพชรสุทธิ	๑	การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ	โรงแรมโดมอนพลาซ่า	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๔/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๘	นายศฤงควัฒน์ สุวรรณลิขิต	๒	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๘๘/๒๕๖๒
			การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และ การตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ	โรงแรมไคมอนพลาซ่า	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๔/๒๕๖๓
๙	นายอนุภาพ เพชรมีศรี	๑	หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุมอาคารในการยื่นขออนุญาตทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการตัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารประเภทอื่นมา เป็นโรงแรม การอนุญาตก่อสร้างทางเดิน เชื่อมระหว่างอาคาร ป้ายและอาคาร ประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมเอสดี อเวนิว	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕๓๐/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๐	นายวันชัย ต้วตระกูล	๑	หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารในการยื่นขออนุญาตทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการตัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารประเภทอื่นมาเป็นโรงแรม การอนุมัติก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ป้ายและอาคารประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมเอสดี อเวนิว	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕๓๐/๒๕๖๒
๑๑	ส.อ.สุนันท์ กาญจนรังษี	๒	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทางพิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือกหรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๘๘/๒๕๖๒
			วิธีการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการคำนวณราคากลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า	๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓	๒๐๑๕/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง			หมายเหตุ	
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่		ระยะเวลา
๑๒	นายอิทธิพล จันทารักษ์	๑	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๘๘/๒๕๖๒
๑๓	นายสมศักดิ์ ทวีทอง	๒	เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์หลักสูตร แนวทาง พิจารณาตรวจสอบหลักฐานด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก หรือเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหาร สัญญาการยกเลิกสัญญา หรือบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ และแนวทางแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน	โรงแรมบรรจงบุรี	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๘๘/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
			วิธีการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และการคำนวณราคากลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	โรงแรมไดมอนพลาซ่า	๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓	๒๐๑๕/๒๕๖๒
๑๔	นายประจักษ์ ชะนะ	๑	หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารในการยื่นขออนุญาตทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารประเภทอื่นมาเป็นโรงแรม การอนุมัติก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ป้ายและอาคารประเภทอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมเอสดี อเวนิว	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๕๓๐/๒๕๖๒
๑๕	นางนิภารัตน์ สั้งหอ	๑	หลักสูตร "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๒๕"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	๒๖ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐๗๖/๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง			หมายเหตุ	
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่		ระยะเวลา
๑๖	นายพลกฤต จิตต์มาตร	๑	หลักสูตร "วิธีปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการคำนวณราคากลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมไดมอนพลาซ่า	๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓	๒๑๗๐/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักการช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นายณัฐวุฒิ รัชชชู	๑	"เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๓"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	

๓ แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองสารสนเทศฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางสาวนิตยภัทร วงศ์วานิช	๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๗/๒๕๖๓
๒	นางวนิชฐา สังข์วิเศษ	๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๗/๒๕๖๓
๓	นางสุภาพร เมืองชู	๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๗/๒๕๖๓
๔	นางสาววัชรีย์ พิซโรจน์	๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๗/๒๕๖๓
๕	นางสาวอารัตน์ วรอุทัยวรรณ	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๖	นายเจษภรณ์ สุขศิริ	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางจันทร์พร สุกุลพันธ์	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๒	นายโสภณ อนันต์ทรัพย์	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๓	นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๔	นางสาวสิริพิมล ชุมทอง	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๕	นางสาวจุฑาทิพย์ เครือทอง	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๖	นางสาวปิยะนันท์ ศรีภักดี	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๗	นางสาวอนัญญา เพชรขำลี	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง	สิงหาคม - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	๑๐๔๗/๒๕๖๓
๘	นางสุภาณี รอดภัย	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๙	นายไวพจน์ เพ็ชรศรี	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๑๐	นางสาวนฤนาถ ศรีเทพ	๑	หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานและตัวอย่างงาน เรื่อง การควบคุมภายในบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐกำหนดฯ"	โรงแรมลองบีช-ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๓๘/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางสุธัญญา ศุภฉายากุล	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๒	นางอภิญญา หอยสกุล	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๓	นางสาวนันทิยา มีชัย	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางพัทธนันท์ ตรีเกียรี	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๒	นางสาววิลาวัลย์ สุวรรณราช	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางวาสนา สอนนง	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๒	นางสาวบุษยา สุวรรณรักษา	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๓	นางอรสา จันทร์ชม	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางกิติมา เพียรเจริญศักดิ์	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๒	นางพวงแก้ว บัวเพชร	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๓	นางสาวนฤมล เนียมกุล	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๔	นายกัมปนาท บุญสา	๑	ประชุมสัมมนาเร่งรัดต่อยอดพัฒนาร้านอาหาร" ร้านสะอาด สุขภาพดี ด้วยไอโอดีน" ปี ๒๕๖๓ เขต สุขภาพที่ ๑๑	โรงแรมรามาภิวัธน์	๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๑๒๙/๒๕๖๓
๕	นางชนิษฐา ไม้ภักดี	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	ว่าที่ ร.ต.กิตติ อุดมปัตยานุพงษ์	๑	หลักสูตร "สาระสำคัญ หลักเกณฑ์ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงแก้ไขและเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓)ฯ"	โรงแรมเมฆาลัย ถนนร่วมจิตต์ อำเภอลาดหญ้า จังหวัดเพชรบุรี	๒๑ - ๒๓ ส.ค.	๑๐๒๖/๒๕๖๓
๒	นางสาววิดา อินทร์ดำ	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๓	นายถวิล ชูแก้ว	๑	หลักสูตร "สาระสำคัญ หลักเกณฑ์ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงแก้ไขและเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓)ฯ"	โรงแรมเมฆาลัย ถนนร่วมจิตต์ อำเภอลาดหญ้า จังหวัดเพชรบุรี	๒๑ - ๒๓ ส.ค.	๑๐๒๖/๒๕๖๓
๔	นายอนุภาพ เพชรมีศรี	๑	หลักสูตร "สาระสำคัญ หลักเกณฑ์ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงแก้ไขและเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓)ฯ"	โรงแรมเอสดีโอเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๖๓	๑๐๒๖/๒๕๖๓ ยกเลิกไม่เดินทาง
๕	นางจิตติมา เกื้อวงศ์	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการเรื่อง				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๖	นางขวัญหทัย พวงเดช	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๗	นางนิภารัตน์ สังกะ	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๘	นายณัฐวุฒิ รัชชชู	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๙	นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์	๒	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
			หลักสูตร "สาระสำคัญ หลักเกณฑ์ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงแก้ไขและเพิ่มเติมกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓)ฯ"	โรงแรมเอสดีอเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๖๓	๑๐๒๖/๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปการเข้าอบรมราชการของพนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ประจำปี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานการคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑	นางสาวบุษรา พรหมจันทร์	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๒	นางสาวจิรศิริ มีลาภ	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๓	นางสาวสัจจา หอมจันทร์	๑	การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่ รุ่นที่ ๔	โรงแรม ดี ไอเดิล เรสซิเดนซ์	๑๙ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๘/๒๕๖๓ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดปทุมธานี
๔	นางอมรา พร้อมประเสริฐ	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๕	นางสาววัลลี พรหมกำเนิด	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๖	นางจริญญา ช่างเสน	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๗	นางประกายมาศ เอื้อกฤดาธิการ	๒	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
			การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๘	นางณอมจิตร สุขัมศรี	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการคำนวณ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๙	นางสุกัญญา สัตยาคม	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการคำนวณ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๑๐	นางสาวสุภาพร สัตบุตร์	๑	หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๖/๕๖๓ เรื่องให้ พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ
๑๑	นางสาวณัชฎกรณณ์ เอกประยูร	๑	การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่ รุ่นที่ ๔	โรงแรม ดี ไอเดิล เรสซิเดนท์	๑๙ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๘/๒๕๕๖๓ ให้ พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดปทุมธานี
๑๒	นางอรสา วงศ์สวัสดิ์	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการคำนวณ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๓	นายรัฐพล แสนเฉย	๑	หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๖/๕๖๓ เรื่องให้ พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ
๑๔	นางสาวบุญศรีศรี ศิวายพราหมณ์	๑	หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	๑๘/๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙๘๖/๕๖๓ เรื่องให้ พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ
๑๕	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมเมศรี	๑	หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๘๖/๕๖๓ เรื่องให้ พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ
๑๖	นางสาวชนาภรณ์ คล่องประดิษฐ์	๑	หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๘๖/๕๖๓ เรื่องให้ พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ
๑๗	นางสาวมัญชุสา ปานกลัด	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๑๘	นางสาวอลิสา อันธิเมือง	๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙๗๒/๒๕๖๓
๑๙	นายสุนทร รามคล้าย	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๒๐	นางชรียา ประสมปลื้ม	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓
๒๑	นางฉัญพร ชูขาว	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราชการ				หมายเหตุ
		ครั้ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	
๒๒	นายอัคริษฐ์ อูมา	๑	การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส๓" และ "แบบแสดงรายการค่านวมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐๔/๒๕๖๓