

ร่าง

ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการจาก “ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” เป็น “กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน”

ตามที่ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ รายงานของความเห็นชอบขอปรับปรุงส่วนราชการจาก “ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” เป็น “กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน” โดยมีผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และรับผิดชอบภารกิจงานราชการของกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สินให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งภารกิจงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ โดยมี หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้ช่วยกำกับดูแล ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ วางแผน ในการปฏิบัติราชการในฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แบ่งเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- ๒) งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ทั้งระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์
- ๓) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษีและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำรายงานประจำเดือน
- ๔) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- ๕) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผท.๔ และ ผท.๕)
- ๖) งานการจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน
- ๗) การจัดทำรายงานประจำเดือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสำรวจภาคสนาม มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานสำรวจข้อมูลที่ดินโรงเรือนและป้ายตามแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) งานสำรวจที่มีการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินเพื่อปรับข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓) งานตรวจสอบกรณีผู้ประกอบการแจ้งหยุดกิจการหรือปิดซ่อมแซม
- ๔) งานตรวจสอบหารหัสประจำแปลงที่ดิน
- ๕) งานออกสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และอาคารประกอบการค้า (แบบ ผ.ท.๑,๒,๓) พร้อมจัดเก็บข้อมูลรูปภาพบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์พร้อมใส่รหัสแปลงที่ดิน
- ๖) งานจัดทำรายงานผลการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามประจำวัน และประจำเดือน

- ๗) งานจัดส่งข้อมูลการออกสำรวจภาคสนามแบบพร้อมแบบ ผ.ท.๑,๒,๓,๗ ให้งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงในระบบ LTAX GIS และระบบ LTAX ๓๐๐๐ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระบบ ~~LTAX GIS และระบบ LTAX ๓๐๐๐~~ **จี.จี.ที.ล.**
- ๒) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีประจำปี
- ๒) งานปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการค้นหาตำแหน่งข้อมูล
- ๓) งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานคัดลอกข้อมูลที่คืน
- ๔) งานตรวจสอบหารหัสประจำแปลงที่ดิน ปรับข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ แผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ผท.๑,๒,๓)
- ๕) งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน งานจัดทำแผนที่แม่บท ทั้งระบบเอกสารและระบบสารสนเทศ
- ๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานให้บริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ในระบบ LTAX ๓๐๐๐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น เกี่ยวกับงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
 - ๒) งานจัดพิมพ์เอกสาร ผ.ท.๔ ที่มีการปรับปรุง แก้ไข
 - ๓) งานให้บริการรับรองเอกสารข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สินตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
 - ๔) งานให้บริการตรวจสอบหารหัสแปลงที่ดิน ที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
 - ๕) งานให้คำแนะนำชี้แจง เกี่ยวกับข้อมูลแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๖) งานให้บริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินระบบโปรแกรมรับยื่นแบบชำระภาษีและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - ๗) งานจัดวางระบบการควบคุมภายใน
 - ๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๙