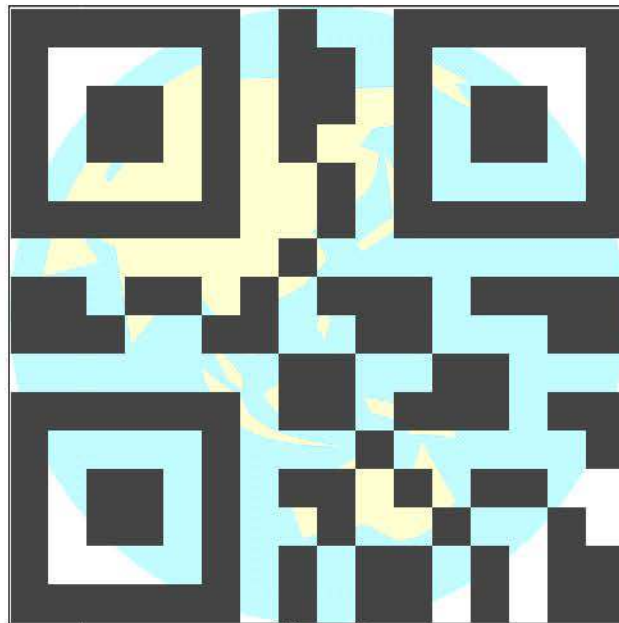


คู่มือ

การสร้างแบบสำรวจออนไลน์และการสร้าง QR-Code



จัดทำโดย

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองวิชาการและแผนงาน

คำนำ

คู่มือการสร้างแบบสำรวจออนไลน์และการสร้าง QR-Code เป็นเอกสารจัดทำขึ้นเพื่อช่วยการปฏิบัติการสำรวจข้อมูล เพื่อด้านสถิติประกอบด้วยภาพรวมของการที่จะนำไปใช้งาน ขั้นตอนการจัดทำพร้อมตัวอย่าง เป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาลได้เรียนรู้และนำไปปฏิบัติกับลักษณะงานที่เหมาะสม ลดการใช้ทรัพยากรและกระบวนการ ทั้งนี้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่ต้องการส่งเสริมการทำงาน โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อระบบราชการ 4.0

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะตอบสนองต่อการไปปฏิบัติงานแก่ผู้ที่สนใจได้เหมาะสม

(นายณัฏฐ์พงษ์ ตรีกุลดิษฐ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

บทนำ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายเพื่อพัฒนาไปสู่ประเทศไทย 4.0 และกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี จึงจำเป็นต้องปฏิรูประบบราชการและข้าราชการ ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล อีกทั้งปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารของประเทศ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้นำส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีทางด้านออนไลน์ มาใช้ประโยชน์ เช่น การเผยแพร่ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมในโครงการต่างๆ และการทำแบบทดสอบออนไลน์ เป็นต้น โดยสรุปเป็นขั้นตอนการจัดทำเพื่อใช้แบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Forms และการสร้าง QR-Code เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลด้วย QR-Codeการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล สรุปผลข้อมูลด้วย Google Forms

สารบัญ

บทที่ 1 การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account.....	4
1.1 การสมัครบริการ Google Account	4
1.2 การเข้าสู่ระบบ Google Account	9
1.3 การเข้าใช้งาน Google Drive.....	11
1.4 การออกจากระบบ.....	12
บทที่ 2 การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์.....	14
2.1 แบบสำรวจ.....	14
2.1.1 องค์ประกอบของแบบสำรวจ.....	14
2.1.2 การเตรียมพื้นที่บันทึกข้อมูล	15
2.1.3 การสร้างแบบประเมิน	17
2.1.4 การตั้งชื่อแบบประเมิน	33
2.2 แบบทดสอบ	33
2.2.1 องค์ประกอบของแบบทดสอบ	33
2.2.2 การเตรียมพื้นที่บันทึกข้อมูล	34
2.2.3 การสร้างแบบทดสอบ.....	36
2.2.4 การชื่อแบบทดสอบ	49

สารบัญ

บทที่ 3 การสร้างและใช้งาน QR-Code	50
3.1 การสร้าง QR-Code	50
3.2 การกำหนดเผยแพร่ QR-Code	54
3.3 การ Scan QR-Code	58
บทที่ 4 การส่งออกผลการตอบแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์.....	59
เอกสารอ้างอิง.....	61

บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account

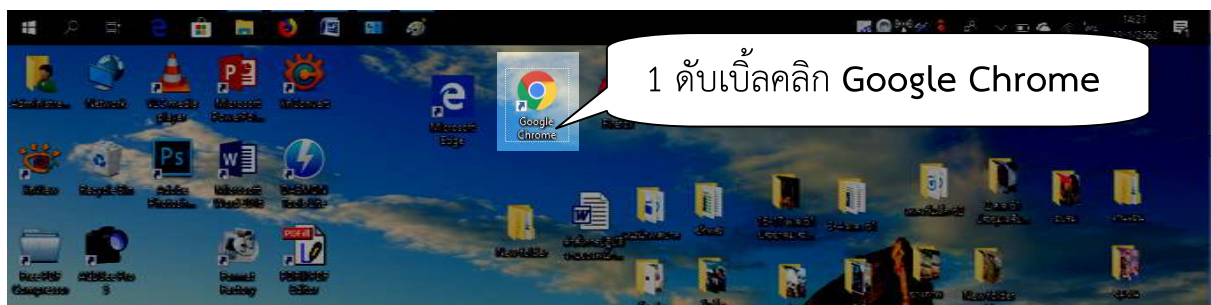
1.1 การสมัครบริการ Google Account

ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมี Google Account ก่อนเพื่อมีสิทธิ์ใช้บริการต่างๆ เช่น บริการพื้นที่เก็บข้อมูล บริการรับ/ส่งอีเมล หรือบริการอื่น โดยทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

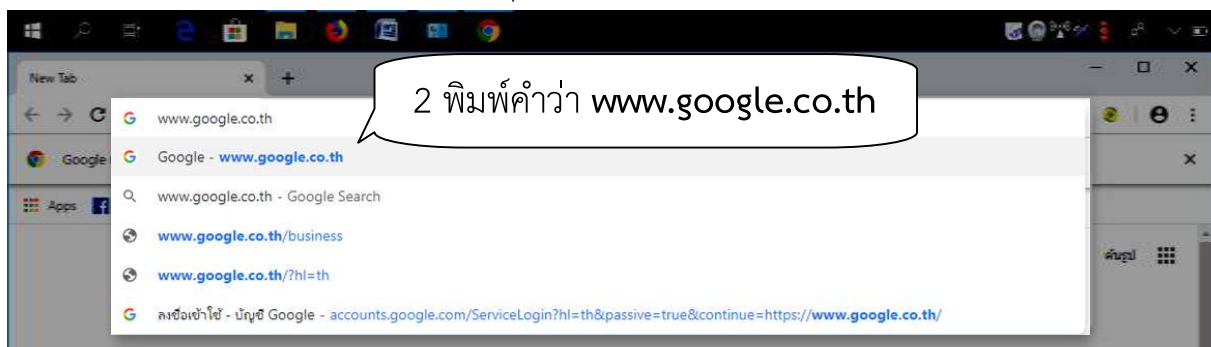
1 หลังจากเปิดระบบปฏิบัติการขึ้นมาแล้ว มองหาโปรแกรมบราวเซอร์ตามที่ผู้ใช้งานถนัด ในตัวอย่างที่แสดงนี้จะเลือกใช้โปรแกรมบราวเซอร์ ที่มีชื่อว่า Google Chrome โดยผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนไอคอน



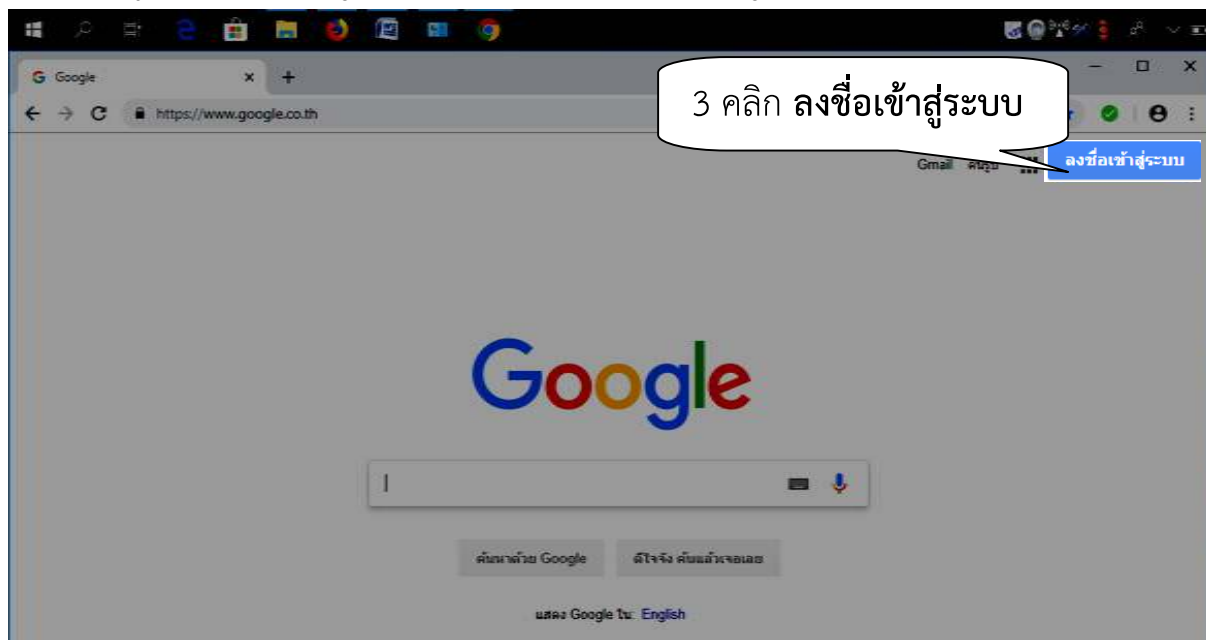
โปรแกรมบราวเซอร์ ที่มีชื่อว่า Google Chrome จากนั้นดับเบิลคลิก ที่ไอคอน



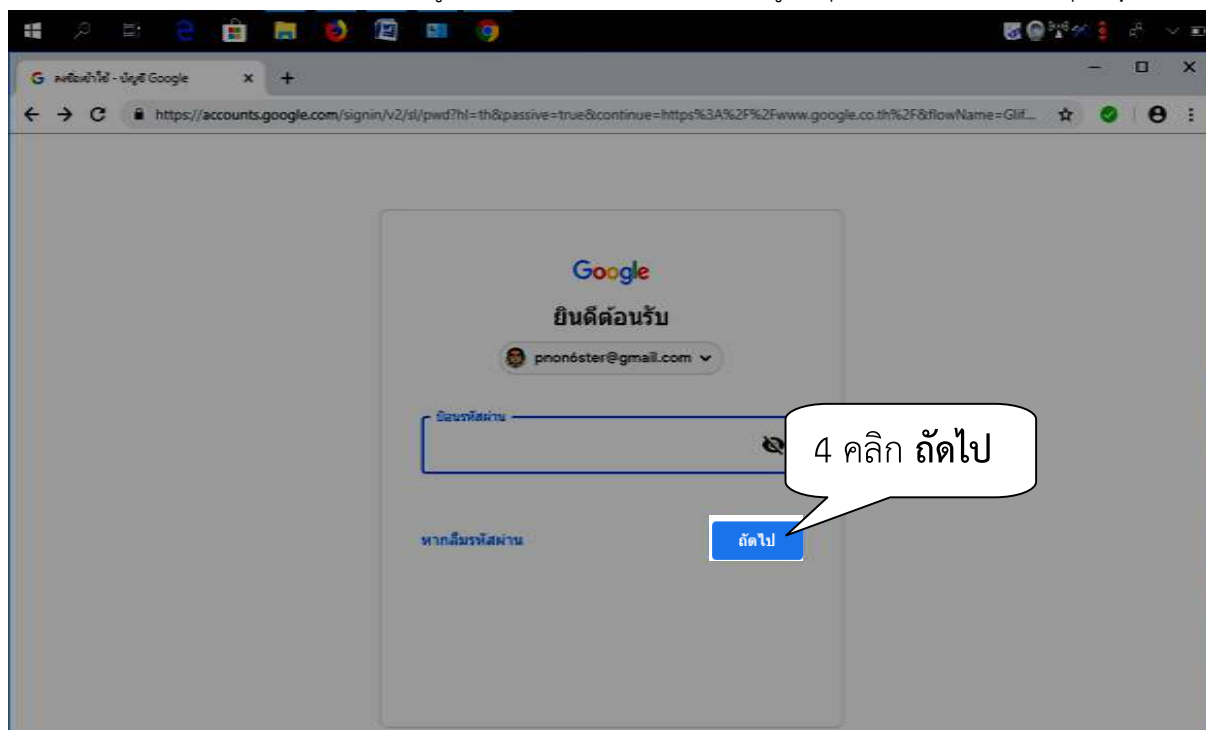
2 หลังจากทีโปรแกรมบราวเซอร์แสดงขึ้นมา ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์ไปอยู่ในช่อง URL จากนั้นให้พิมพ์ “www.google.co.th” เสร็จแล้วให้กดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด



3 โปรแกรมเบราว์เซอร์จะเปลี่ยนมาหน้าจอเริ่มต้นของ google ปรากฏดั่งภาพด้านล่าง ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **ลงชื่อเข้าสู่ระบบ** จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ลงชื่อเข้าสู่ระบบ**



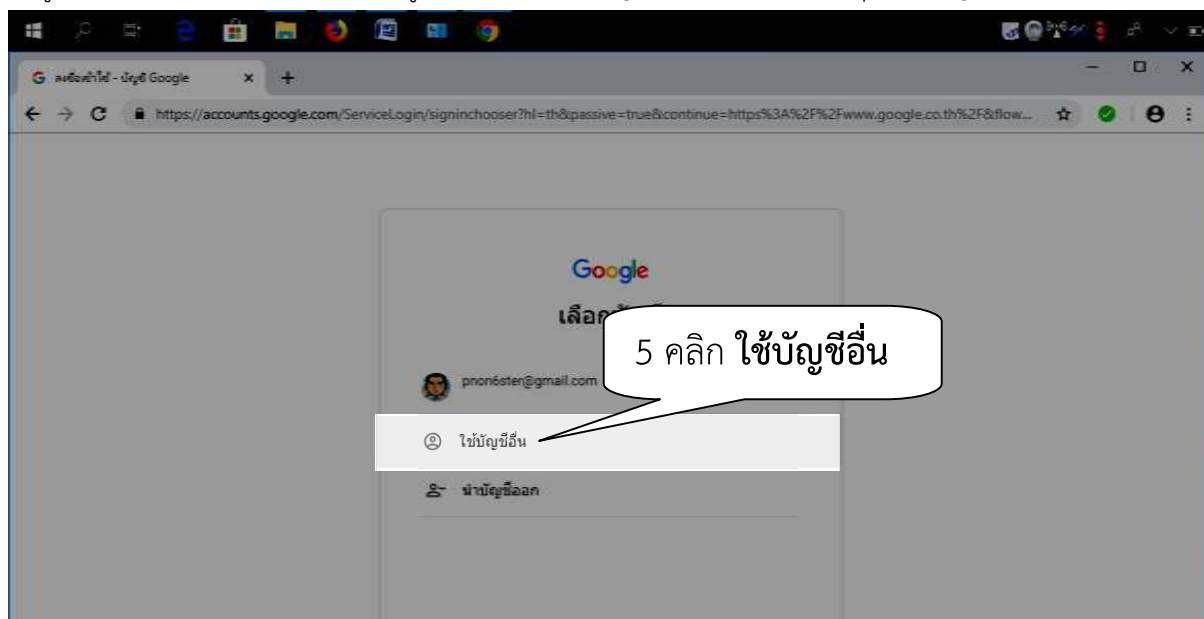
4 โปรแกรมเบราว์เซอร์จะเปลี่ยนมาหน้าจอผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **ถัดไป** จากนั้นคลิกปุ่ม **ปุ่มถัดไป**



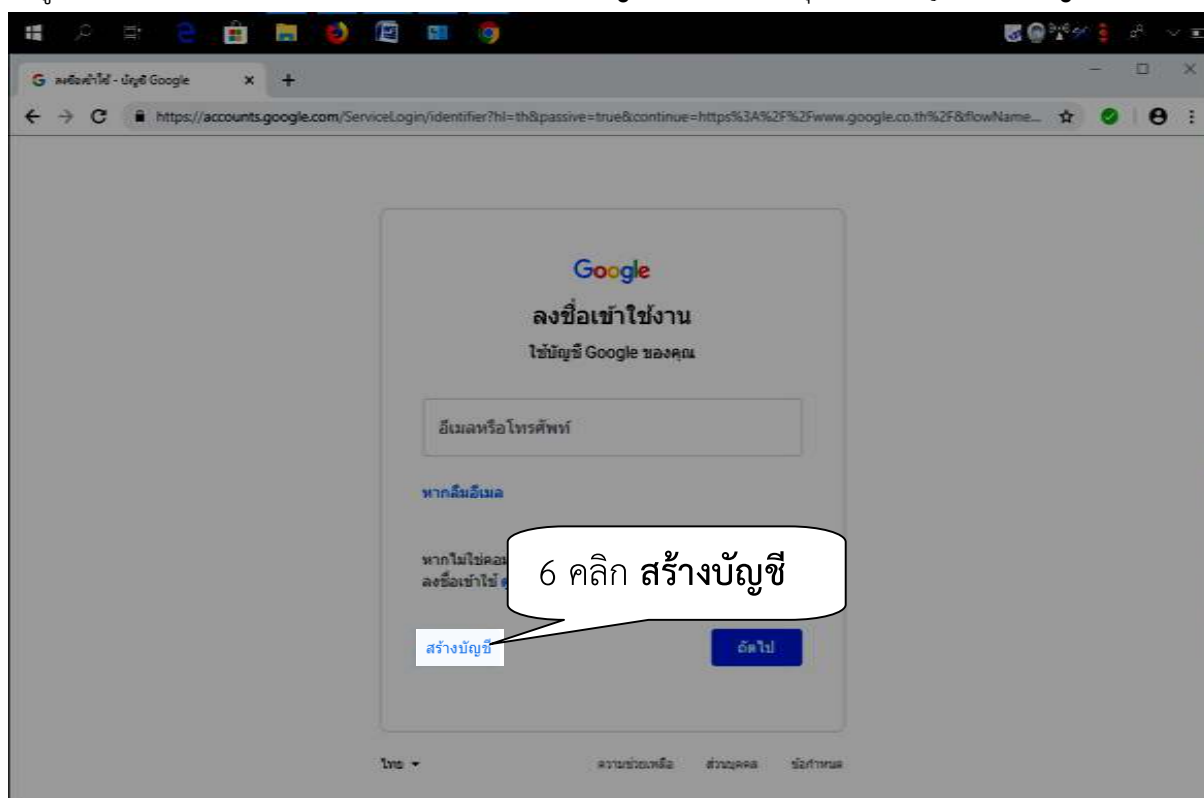
บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนข้อความ **ใช้บัญชีอื่น** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ใช้บัญชีอื่น**



6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์บนข้อความ **สร้างบัญชี** จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้างบัญชี** **สร้างบัญชี**

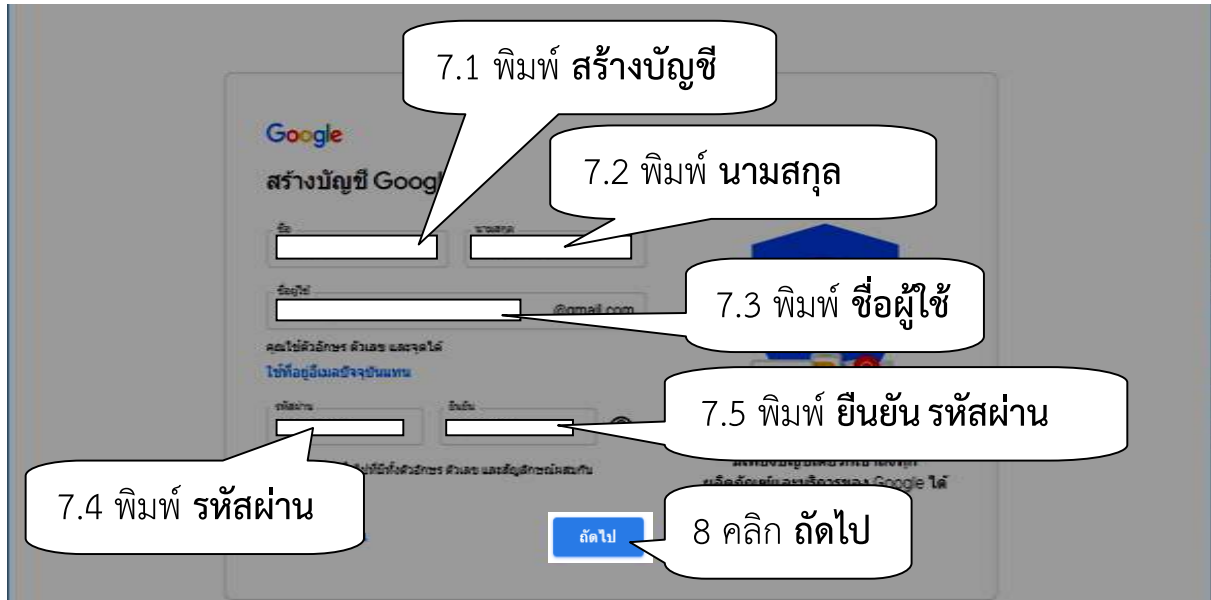


บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

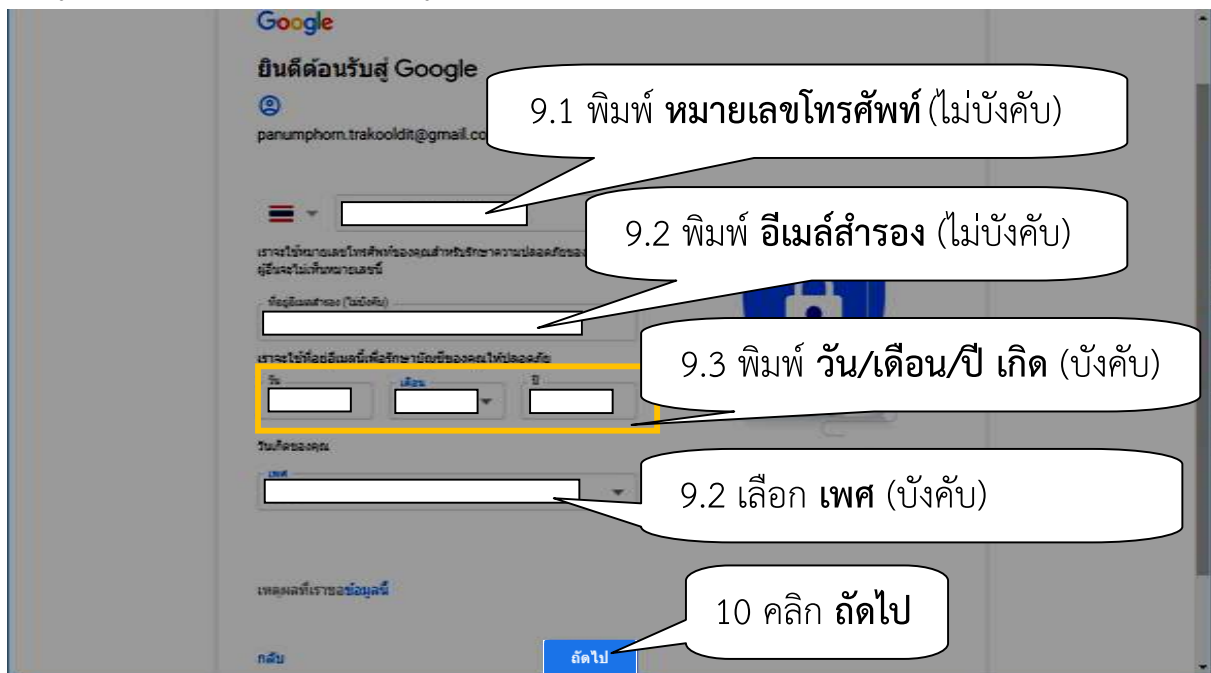
7 ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อีเมลที่ต้องการใช้งาน(บังคับใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และจุด) รหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน(บังคับใช้ อักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลขและสัญลักษณ์ผสมกัน ไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร)

8 ผู้ใช้งานให้เลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **ถัดไป** และคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป**



9 ระบบจะให้ผู้ใช้งานบังคับป้อนข้อมูล คือ วัน/เดือน/ปี เกิด, และ เพศ ข้อมูลอื่นๆ ผู้ใช้งานจะป้อนหรือไม่ก็ได้

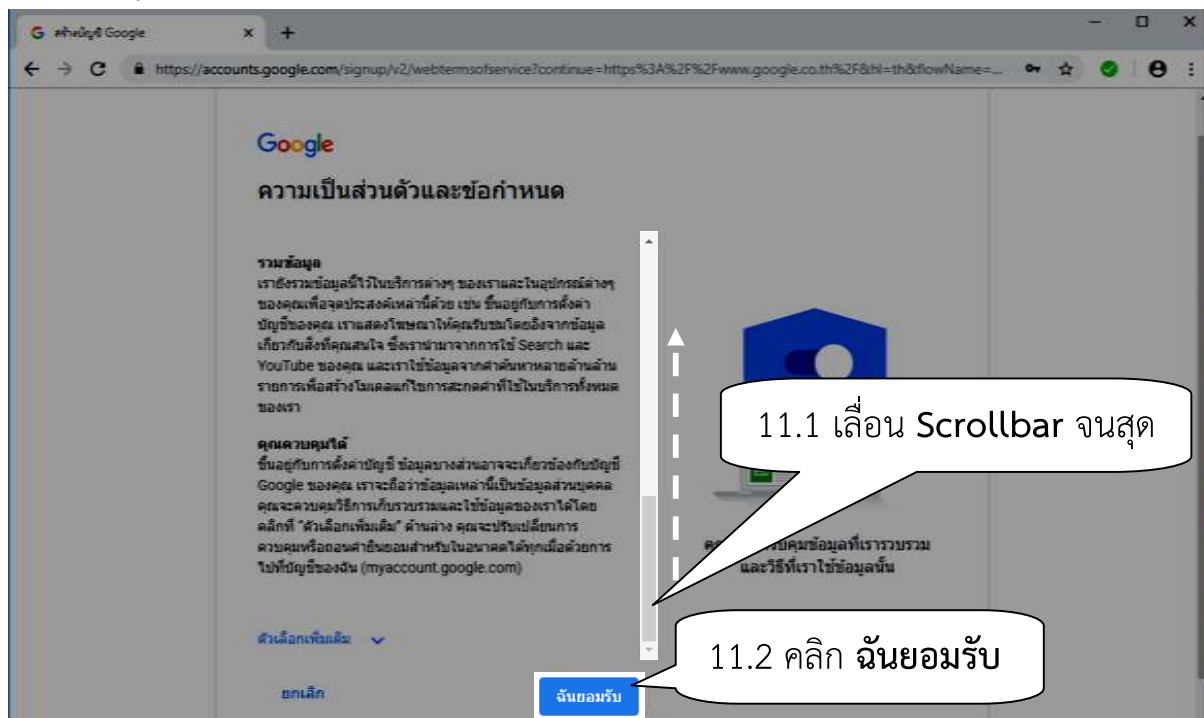
10 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **ถัดไป** และจากนั้นคลิกปุ่ม **ถัดไป**



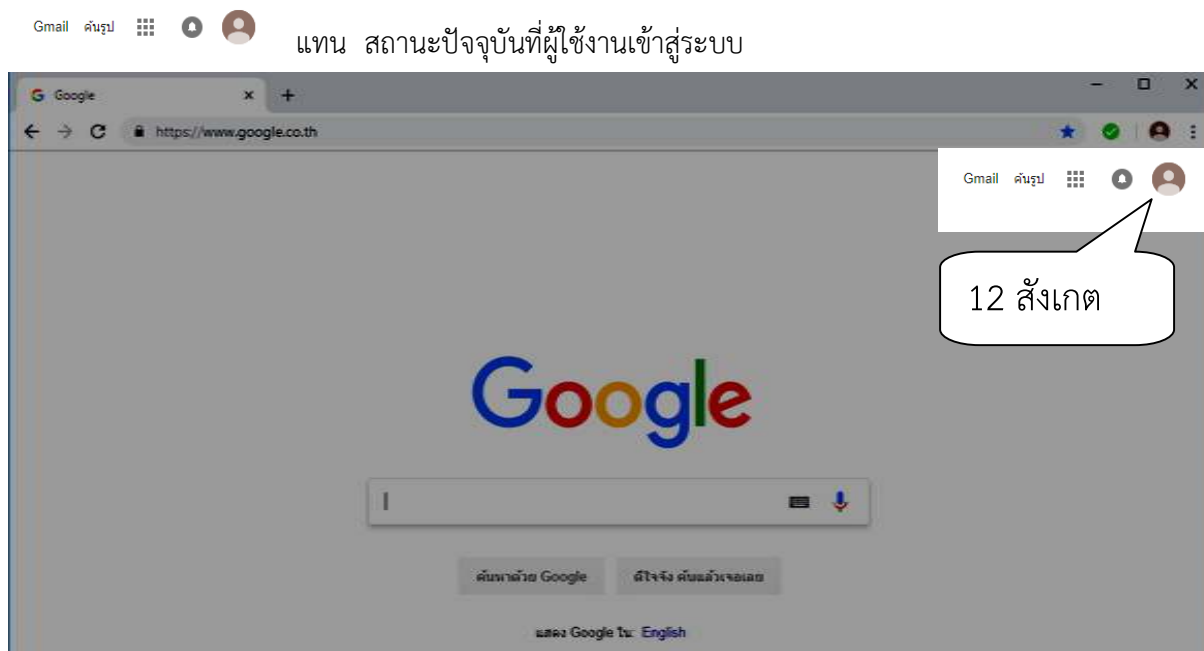
บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

11 ผู้ใช้เลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **Scrollbar** จนสุดจึงจะปรากฏปุ่ม **ฉันทยอมรับ** ให้ผู้ใช้เลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **ฉันทยอมรับ** จากนั้นคลิกปุ่ม **ฉันทยอมรับ**



12 ผู้ใช้จะเข้าสู่ระบบของ Google Account โดยอัตโนมัติ สังเกตจากมุมด้านขวาบนเป็นสัญลักษณ์



บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

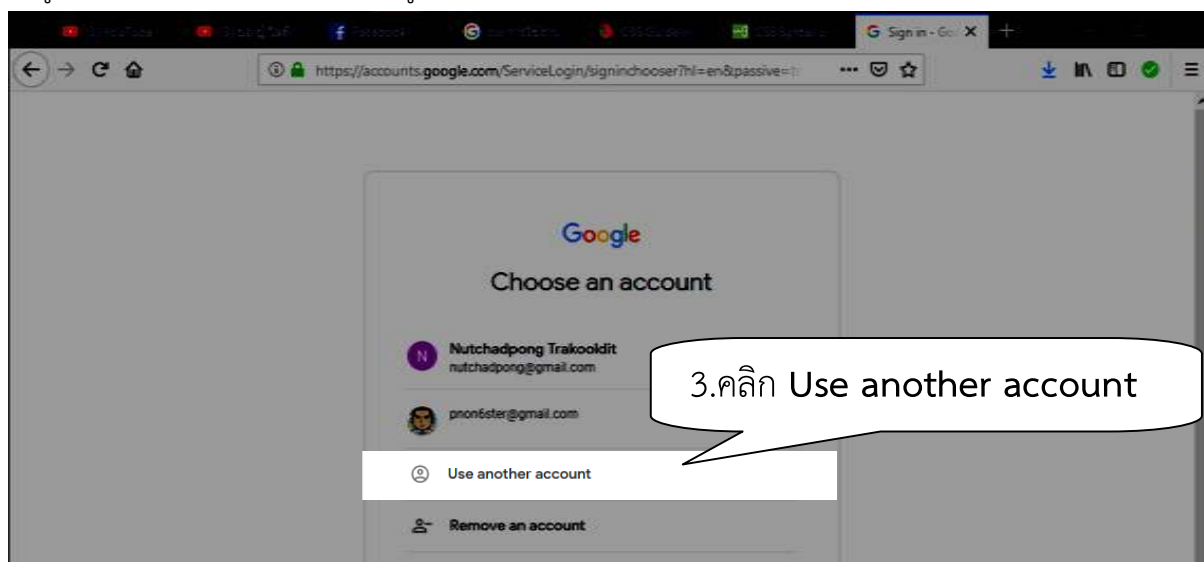
1.2 การเข้าสู่ระบบ Google Account

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ของ Google ได้จัดไว้แล้ว จะต้องทำขั้นตอนคือ ดังนี้

- 1 ผู้ใช้งาน เปิดโปรแกรมบราวเซอร์ขึ้นมา ในช่อง URL ให้พิมพ์ “www.google.co.th”
- 2 ผู้ใช้งานสังเกตมุมขวาบน ให้ผู้ใช้เลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม Sign in จากนั้นคลิกปุ่ม Sign in



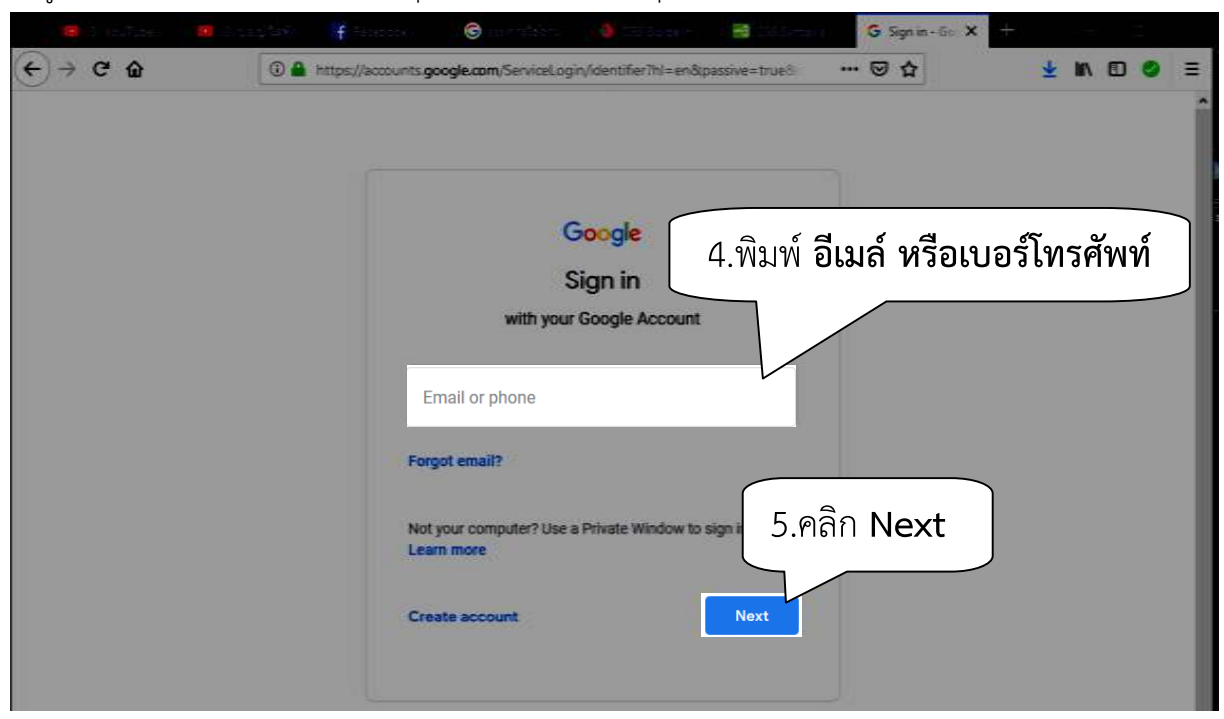
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บน [Use another account](#) จากนั้นคลิก [Use another account](#)



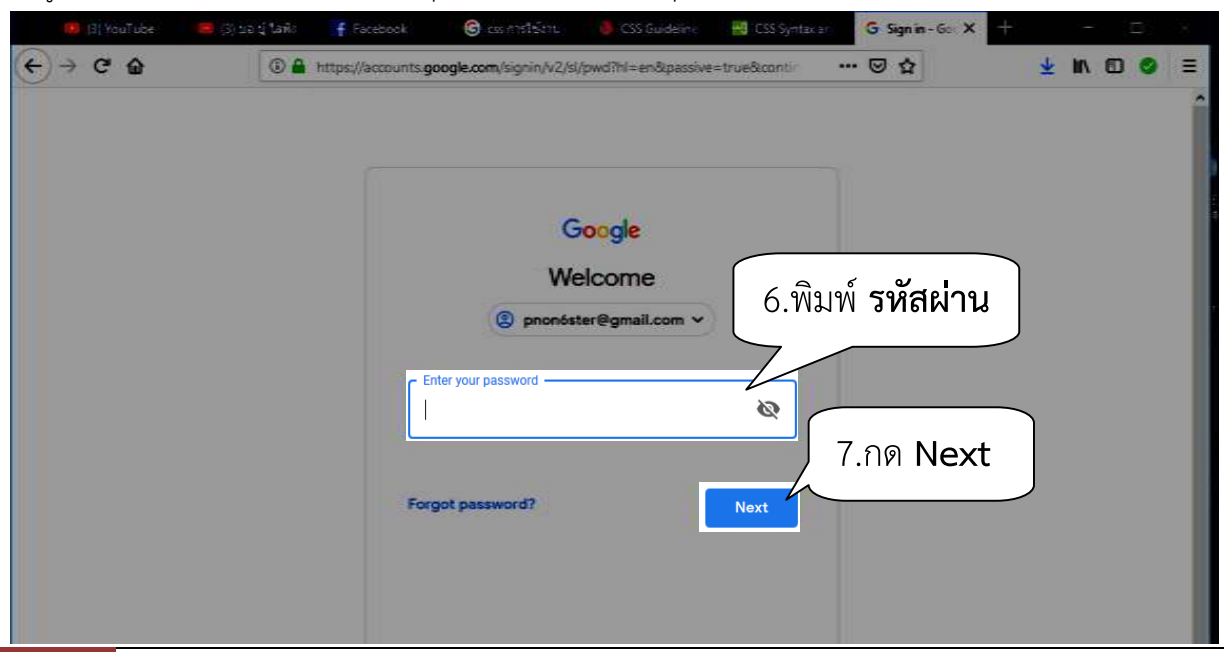
บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์ใน Email or phone เพื่อกดรอกข้อมูลที่ได้สมัครไว้ Email or phone
- 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์บนปุ่ม Next แล้วคลิกที่ปุ่ม Next







- 6 ผู้ใช้งานเลื่อนเคอร์เซอร์ให้เมาส์ชี้ไปที่ช่อง Enter your password เพื่อกดรอกข้อมูลที่ได้สมัครไว้
- 7 ผู้ใช้งานเลื่อนเคอร์เซอร์ให้เมาส์ชี้บนปุ่ม Next แล้วคลิกที่ปุ่ม Next



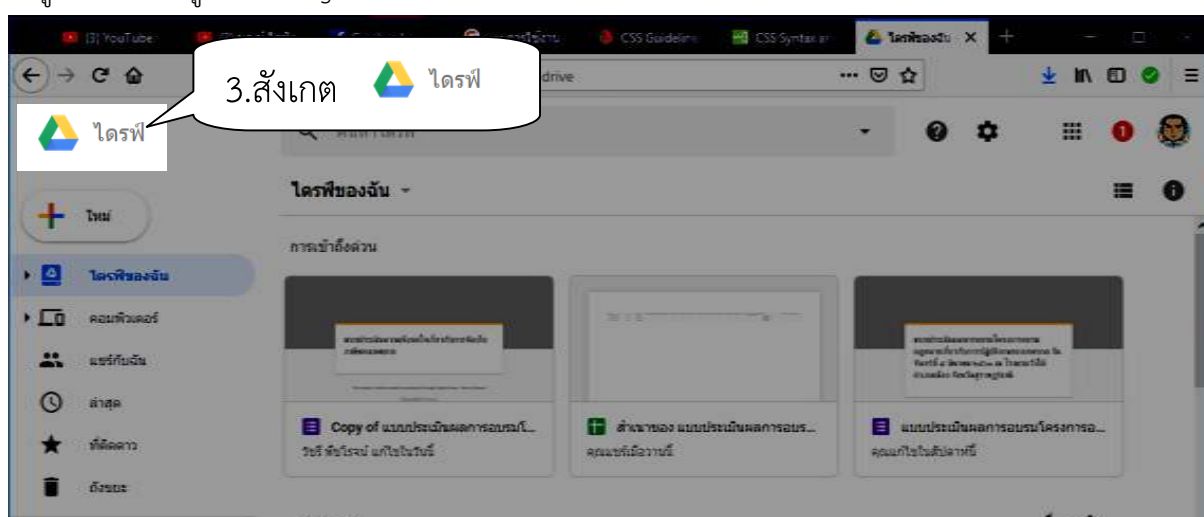
1.3 การเข้าใช้งาน Google Drive

Google ได้เตรียมพื้นที่ฟรี 15 GB สำหรับผู้ที่สมัครและเข้าใช้งาน Google Account โดยบริการดังกล่าวทำให้ผู้ใช้งานเสมือนมีสื่อบันทึกข้อมูลสามารถทำงาน เช่น การอัปโหลด/ดาวน์โหลดไฟล์ การสร้างไฟล์เอกสาร การสำรองข้อมูลจากอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น คือ

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนไอคอน  จากนั้นคลิกไอคอน 
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนไอคอน  จากนั้นคลิกไอคอน 



- 3 ผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้า Google Drive โดยสังเกตจากไอคอน 



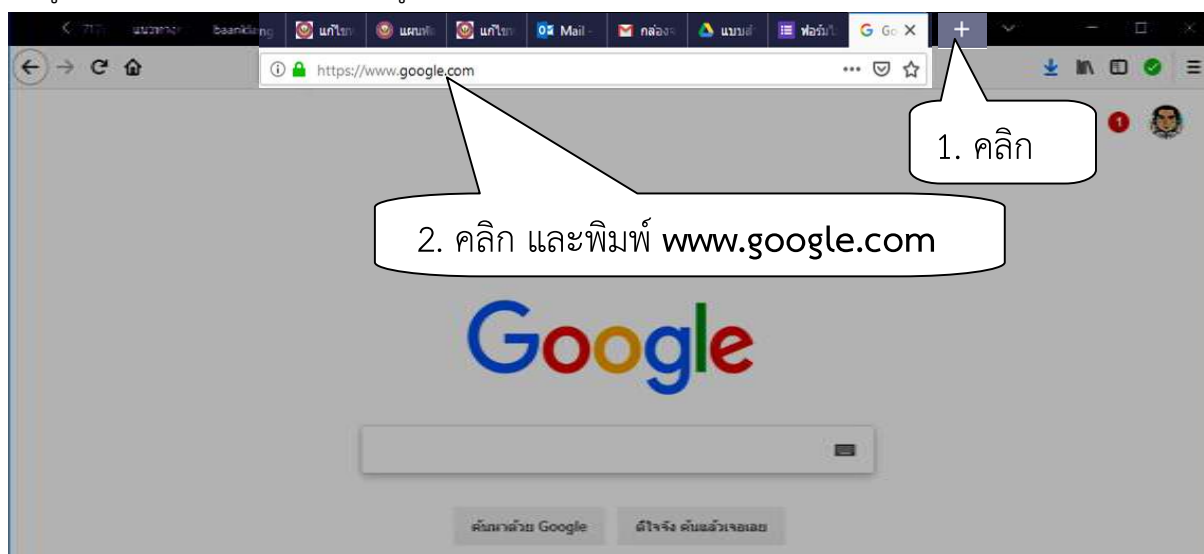
บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

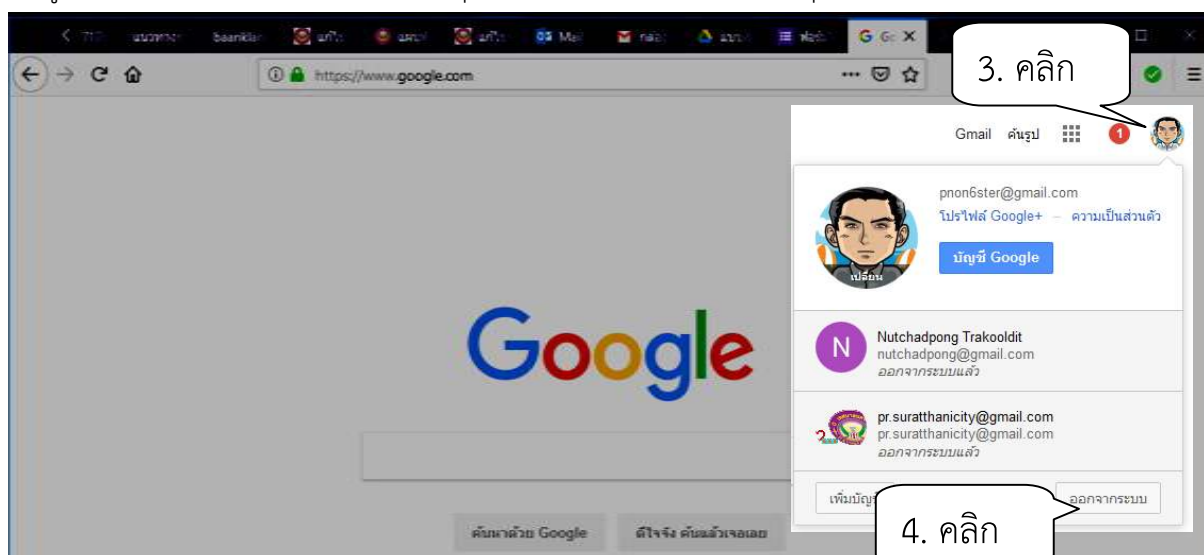
1.4 การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นจากการทำงานทุกครั้งผู้ใช้งานจะต้องออกจากการใช้งานบัญชี Google Account ด้วยบราวเซอร์เดียวกันกับที่เข้าใช้งานระบบทุกครั้ง

1. ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน  และจากนั้นคลิกปุ่ม 
2. ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ในช่อง URL และพิมพ์ “www.google.com”



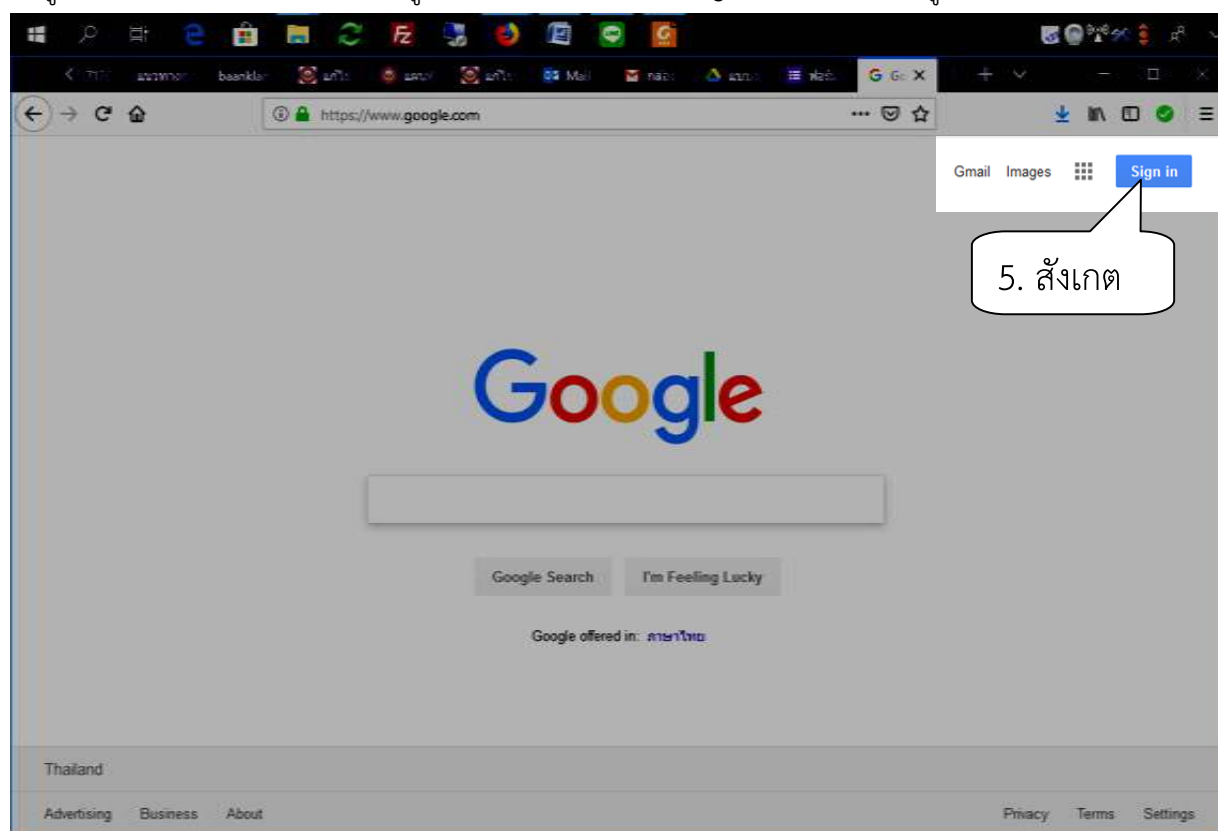
3. ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนรูปโปรไฟล์ด้านขวา จากนั้นคลิก รูปโปรไฟล์
4. ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนปุ่ม ออกจากระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม ออกจากระบบ



บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

5. ผู้ใช้งานสังเกตด้านขวาจากเดิมเป็น รูปโปรไฟล์ จะเปลี่ยนเป็น Sign in แทนแสดงว่าผู้ใช้งานได้ออกจากระบบแล้ว



บทที่ 1

การสมัครและเข้าใช้งาน Google Account |

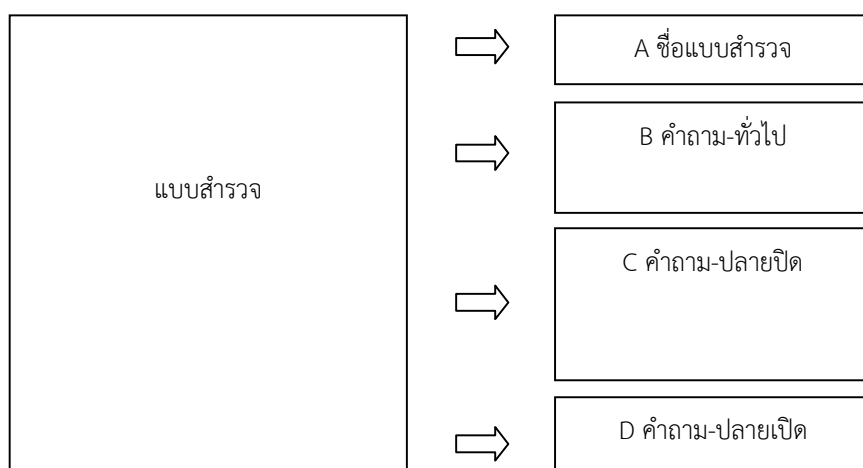
บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์

2.1 แบบสำรวจ

2.1.1 องค์ประกอบของแบบสำรวจ

Google Drive สามารถสร้างแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำแบบสำรวจไปใช้งานได้ในวงกว้าง โดยลดทรัพยากรการจัดทำแบบสำรวจด้วยวิธีเดิม โดยแบบสำรวจทั่วไปจะมีส่วนต่างๆ ประกอบขึ้นมาคือ



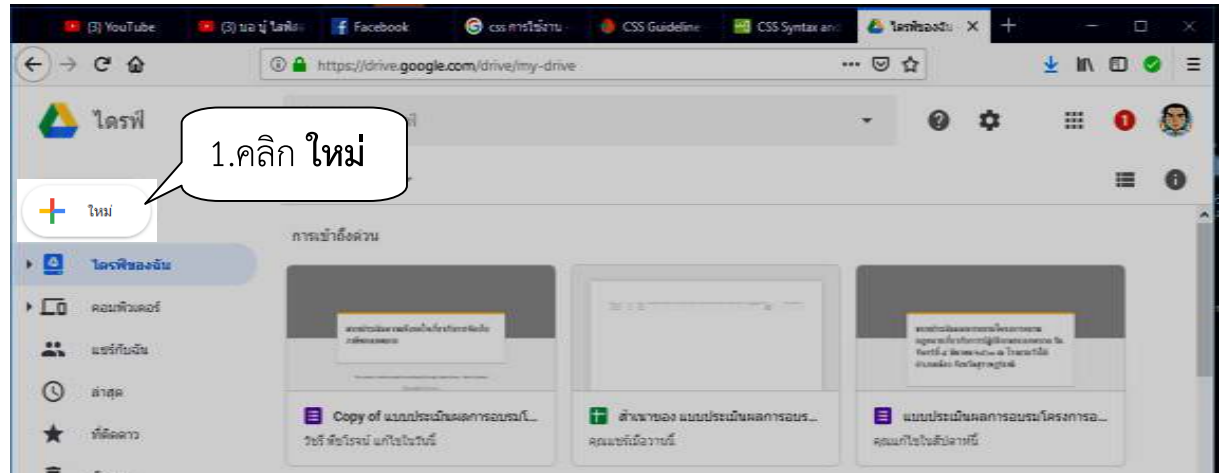
รายละเอียดจากรูปด้านบน คือ

- A ชื่อแบบสำรวจ เพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์ของการทำแบบสำรวจ
- B คำถาม-ทั่วไป ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับแยกกลุ่มผู้ถูกสอบถาม เช่น เพศ ช่วงอายุ การศึกษา เป็นต้น
- C คำถาม-ปลายปิด ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้นำข้อมูลไปใช้สำหรับการสรุปผล
- D คำถาม-ปลายเปิด ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสำรวจแสดงความคิดเห็นได้นอกจากคำถามที่ถูกกำหนดไว้ตาม A - C

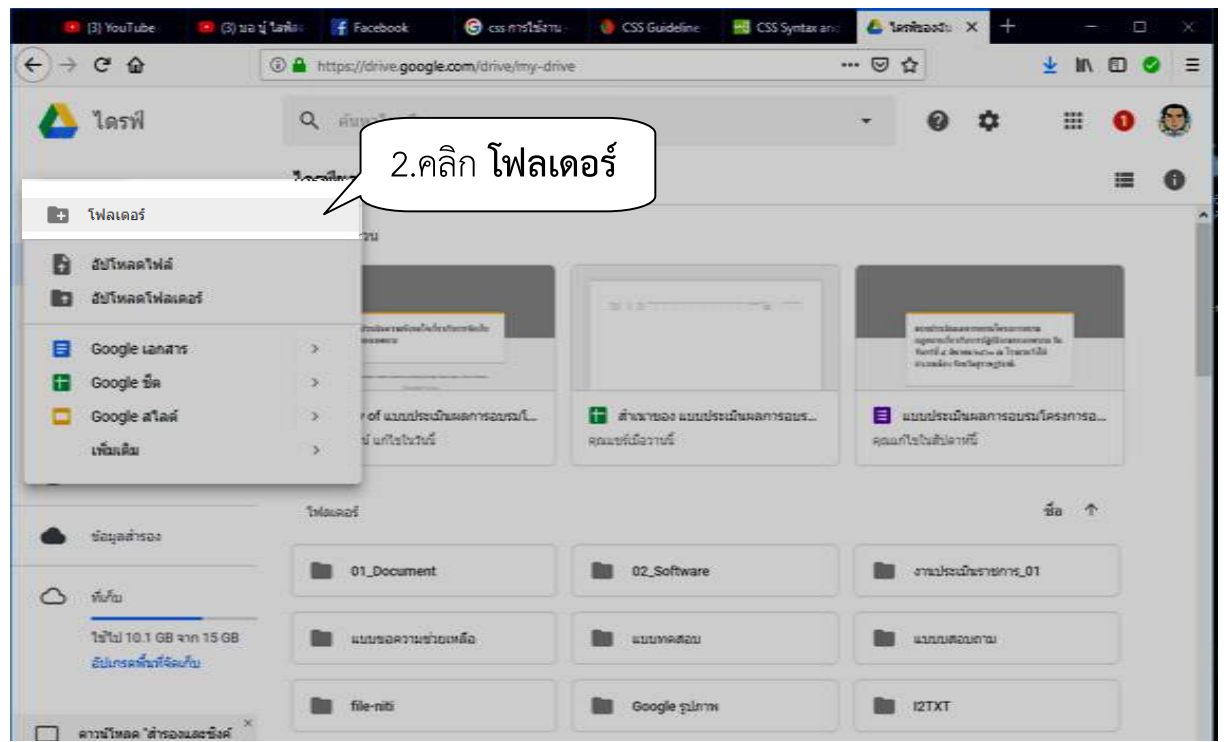
2.1.2 การเตรียมพื้นที่บันทึกข้อมูล

การทำแบบสำรวจออนไลน์ทุกครั้งจะต้องมีไฟล์แบบฟอร์มสำรวจและผลการตอบจากผู้ถูกสำรวจ มีขั้นตอนดังนี้

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน  ใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม  ใหม่

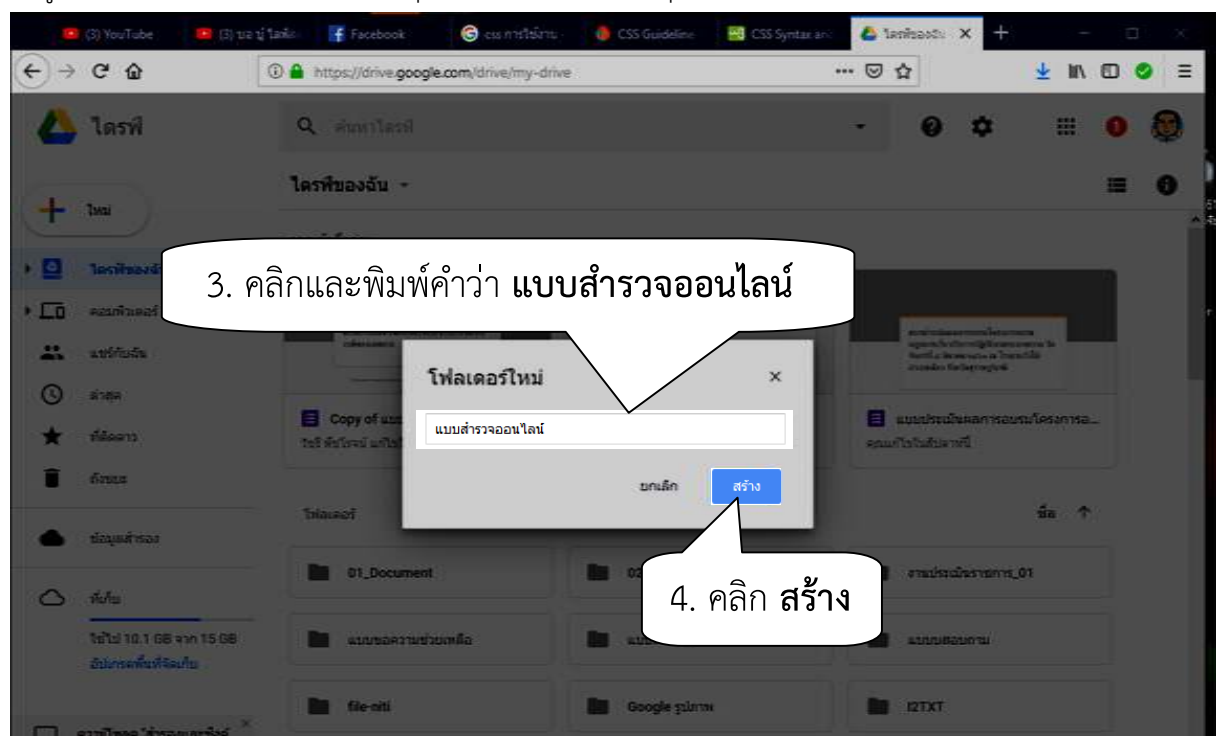


2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนปุ่ม  โฟลเดอร์ จากนั้นกดปุ่ม  โฟลเดอร์

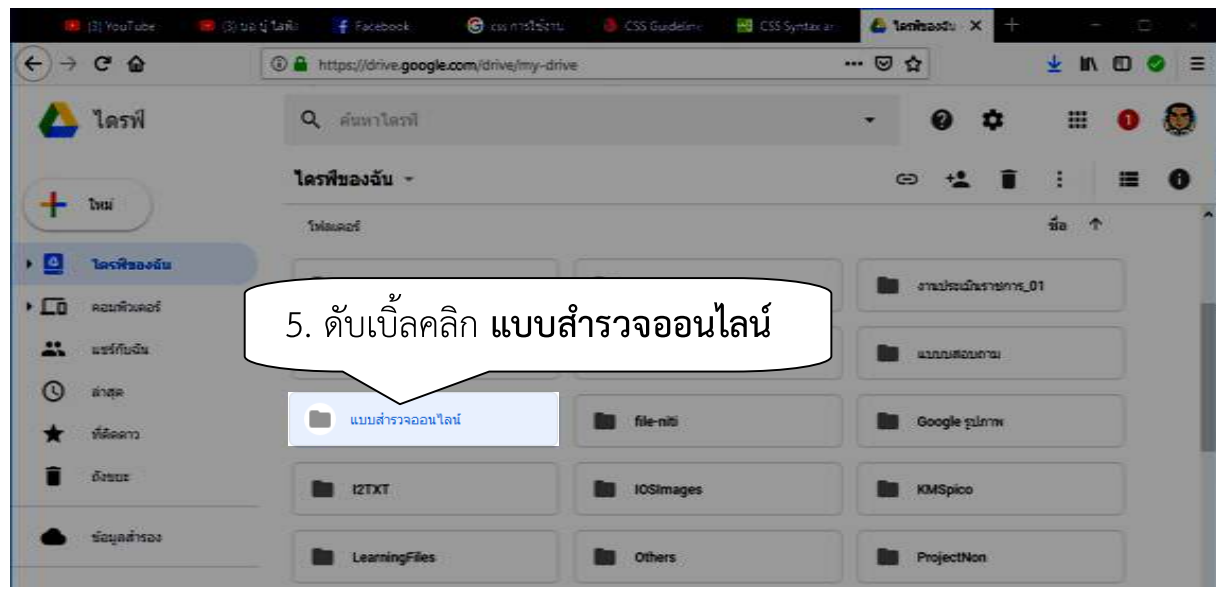


บทที่ 2
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

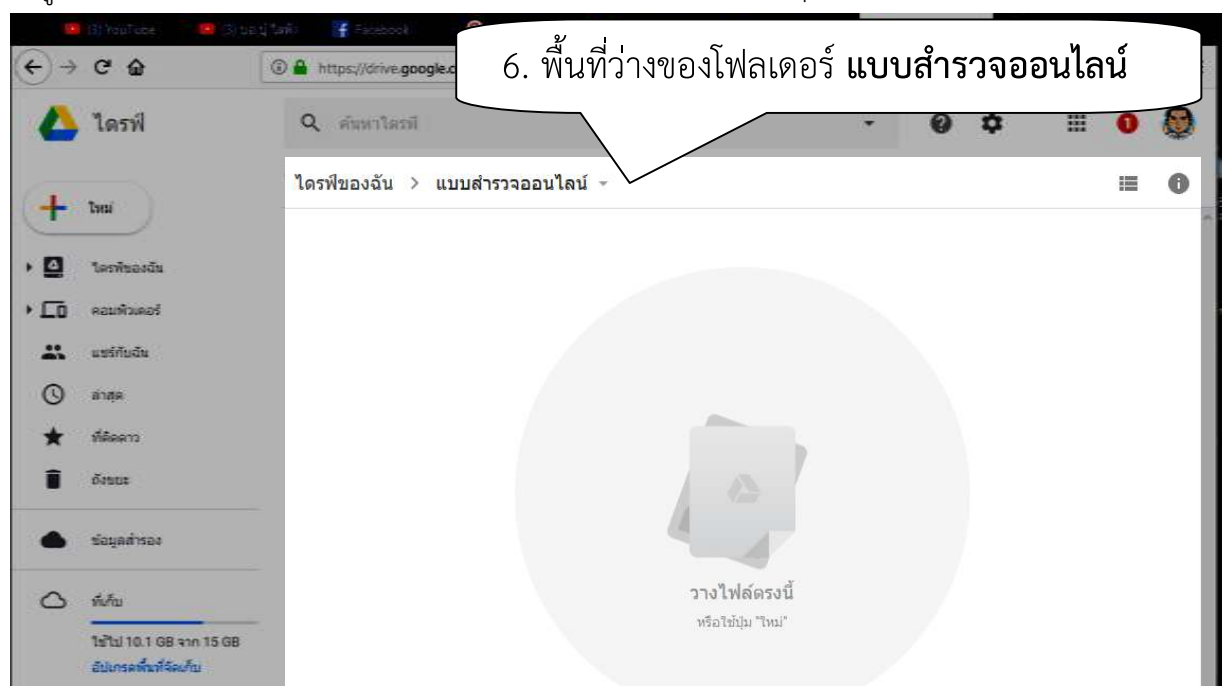
- 3 ในช่องหน้าต่างต่าง โพลเดอร์ใหม่ ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ในช่อง คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ “แบบสำรวจออนไลน์”
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์บนปุ่ม สร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม สร้าง



- 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนโฟลเดอร์ แบบสำรวจออนไลน์ จากนั้นดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ แบบสำรวจออนไลน์



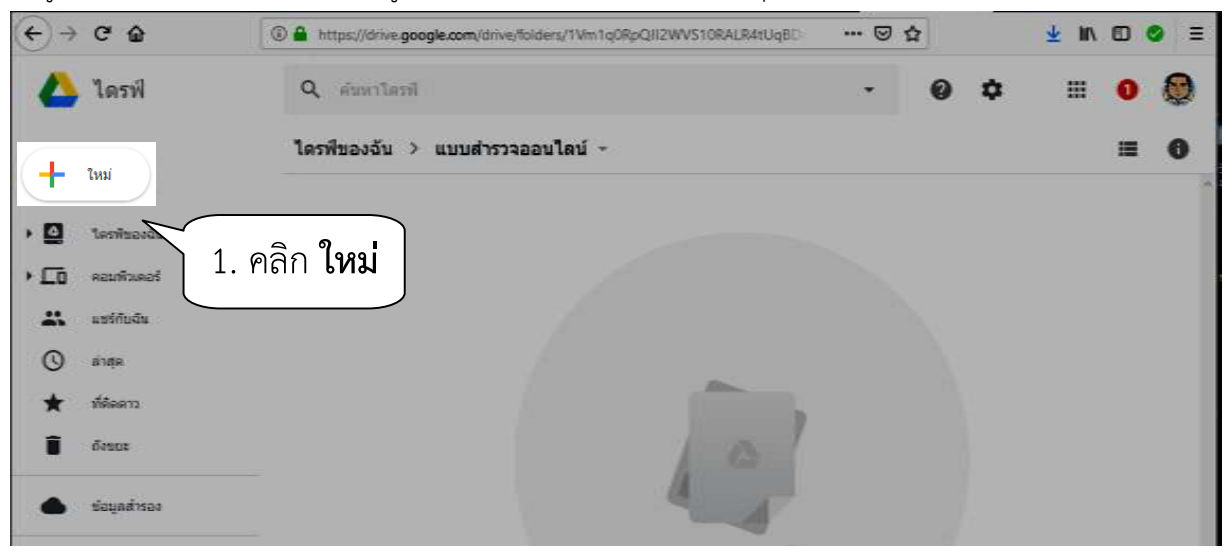
6 ผู้ใช้งานจะสังเกตว่ามีพื้นที่ แบบสำรวจออนไลน์ ยังไม่มีการเก็บไฟล์ใดๆ ไว้



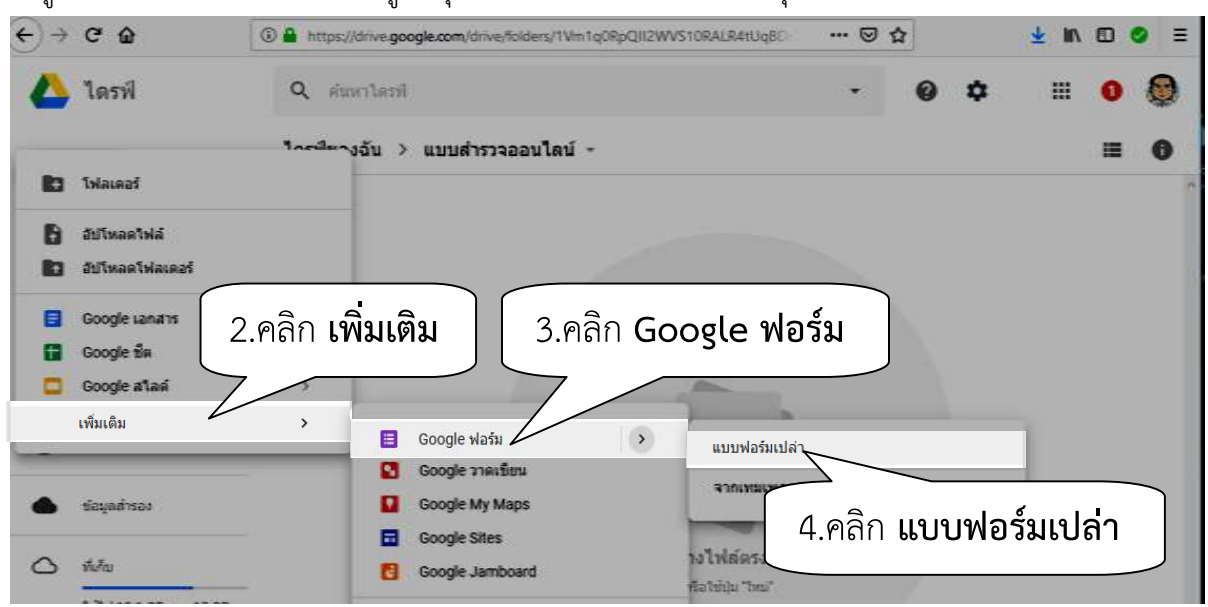
2.1.3 การสร้างแบบประเมิน

ผู้ใช้งานเข้าถึงตำแหน่งโฟลเดอร์สำหรับการสร้างไฟล์แบบสำรวจแล้ว ต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับแบบประเมินผล ดังนี้

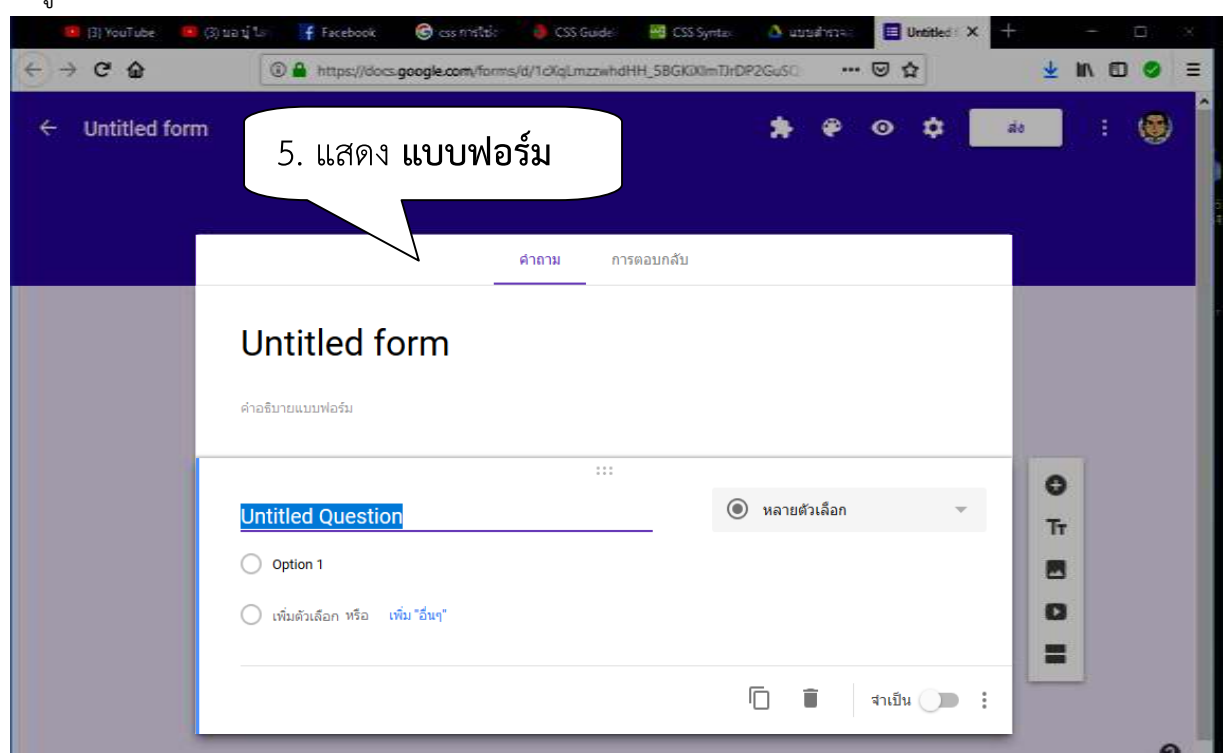
1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน ใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม ใหม่



- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม เพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มเติม
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม Google ฟอรัม จากนั้นคลิกปุ่ม Google ฟอรัม
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม แบบฟอร์มเปล่า จากนั้นคลิกปุ่ม แบบฟอร์มเปล่า



5 ผู้ใช้งานจะเห็นแบบฟอร์มเปล่าแสดงขึ้นมา



บทที่ 2
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

ตัวอย่าง หัวข้อแบบประเมินผลโครงการ

ในที่นี่ข้อกำหนดหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้ คือ

ส่วนที่ 1 คือ ชื่อแบบสำรวจ เพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์ของการทำแบบสำรวจ

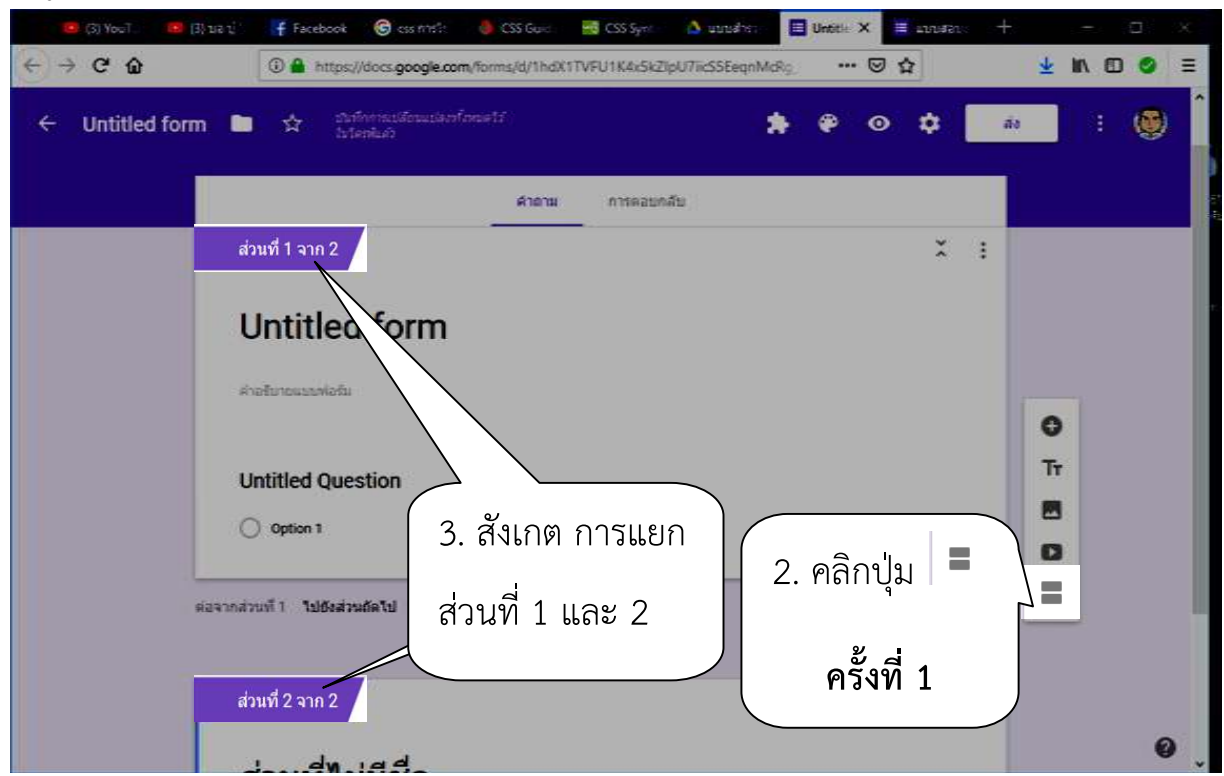
ส่วนที่ 2 คือ คำถาม-ทั่วไป ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับแยกกลุ่มผู้ถูกสำรวจ เช่น เพศ ช่วงอายุ การศึกษา เป็นต้น



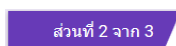
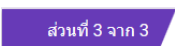
ส่วนที่ 3 คือ คำถาม-ปลายปิด ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับสำรวจเพื่อวัดและสามารถนำข้อมูลไปใช้สำหรับการสรุปผล

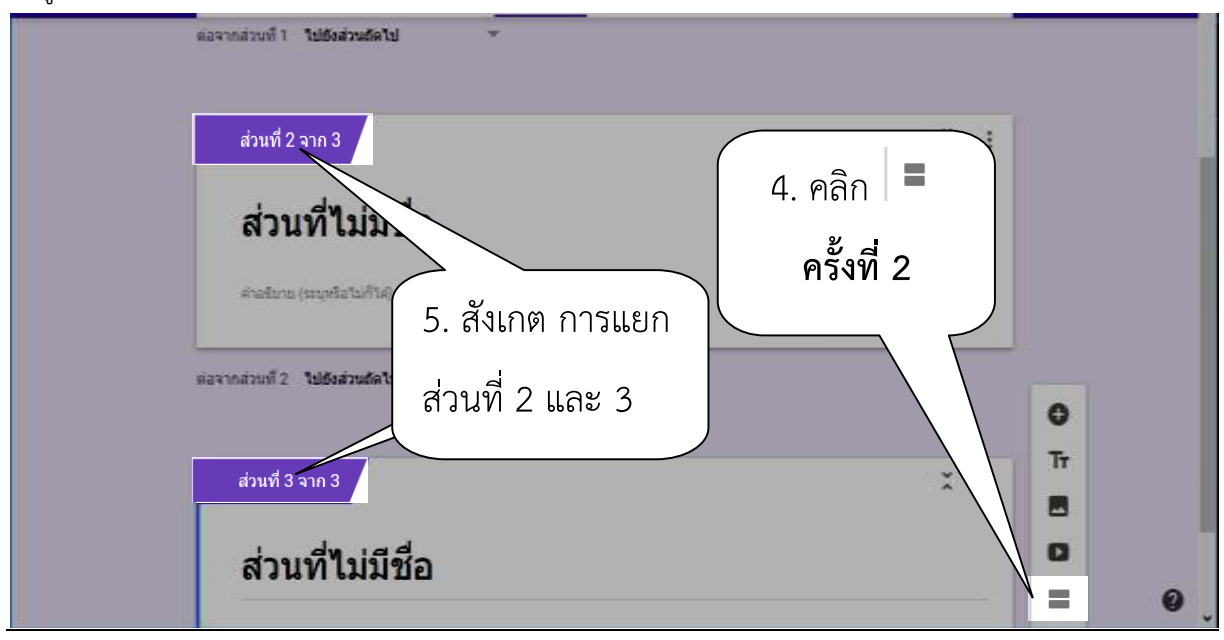
ส่วนที่ 4 คือ คำถาม-ปลายเปิด ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบสนองความคิดเห็นได้นอกจากคำถามที่ถูกกำหนดไว้



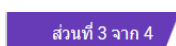
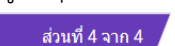
การแบ่งส่วนแบบประเมิน

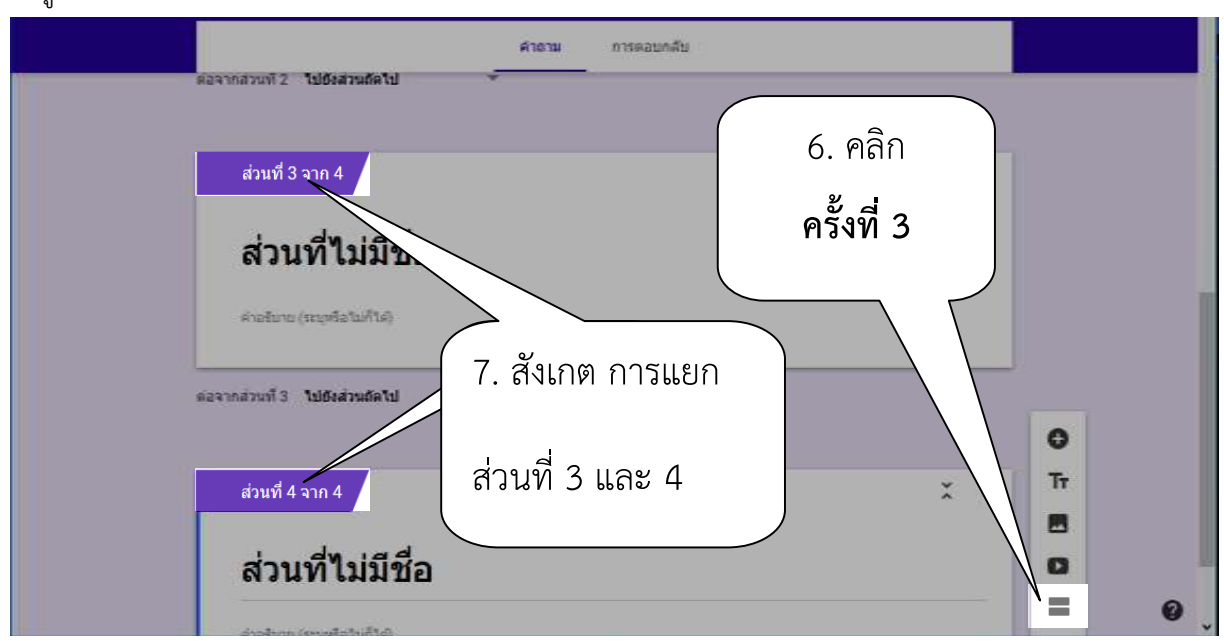
- 1 ผู้ใช้งานกำหนดแยกส่วน **ครั้งที่ 1** ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **แล้วกดปุ่ม**
- 2 ผู้ใช้งานสังเกตว่ามีการแยกส่วนจากป้ายข้อความ **ส่วนที่ 1 จาก 2** และ **ส่วนที่ 2 จาก 2**





- 4 ผู้ใช้งานกำหนดแยกส่วนแบบประเมิน **ครั้งที่ 2** ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม  จากนั้นคลิกปุ่ม 
- 5 ผู้ใช้งานสังเกตว่ามีการแยกส่วนจากป้ายข้อความ  ส่วนที่ 2 จาก 3 และ  ส่วนที่ 3 จาก 3

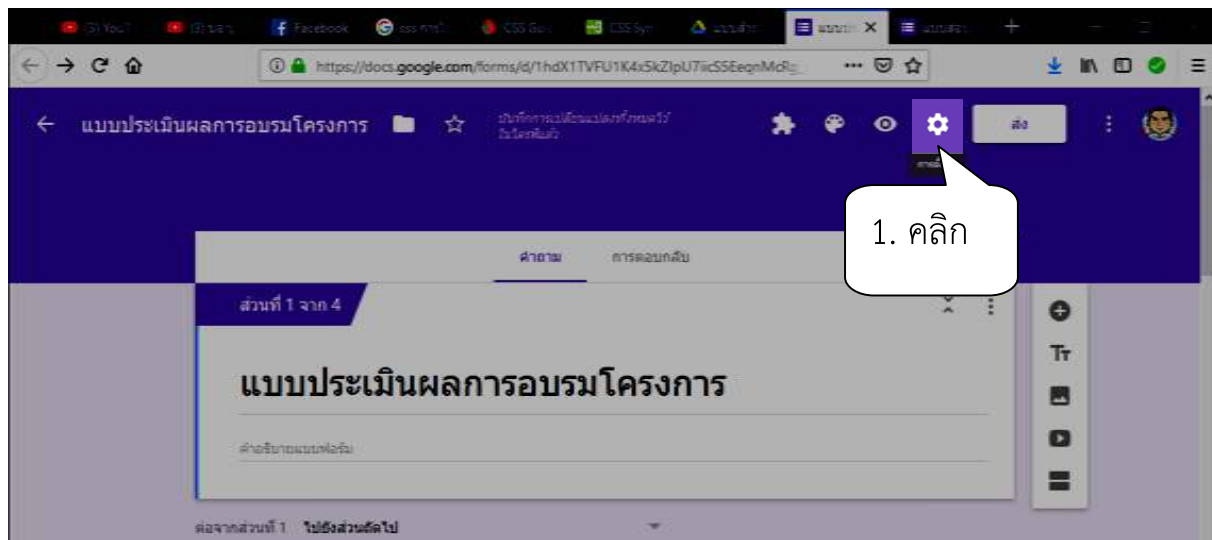


- 6 ผู้ใช้งานกำหนดแยกส่วนแบบประเมิน **ครั้งที่ 3** ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม  จากนั้นคลิกปุ่ม 
- 7 ผู้ใช้งานสังเกตว่ามีการแยกส่วนจากป้ายข้อความ  ส่วนที่ 3 จาก 4 และ  ส่วนที่ 4 จาก 4

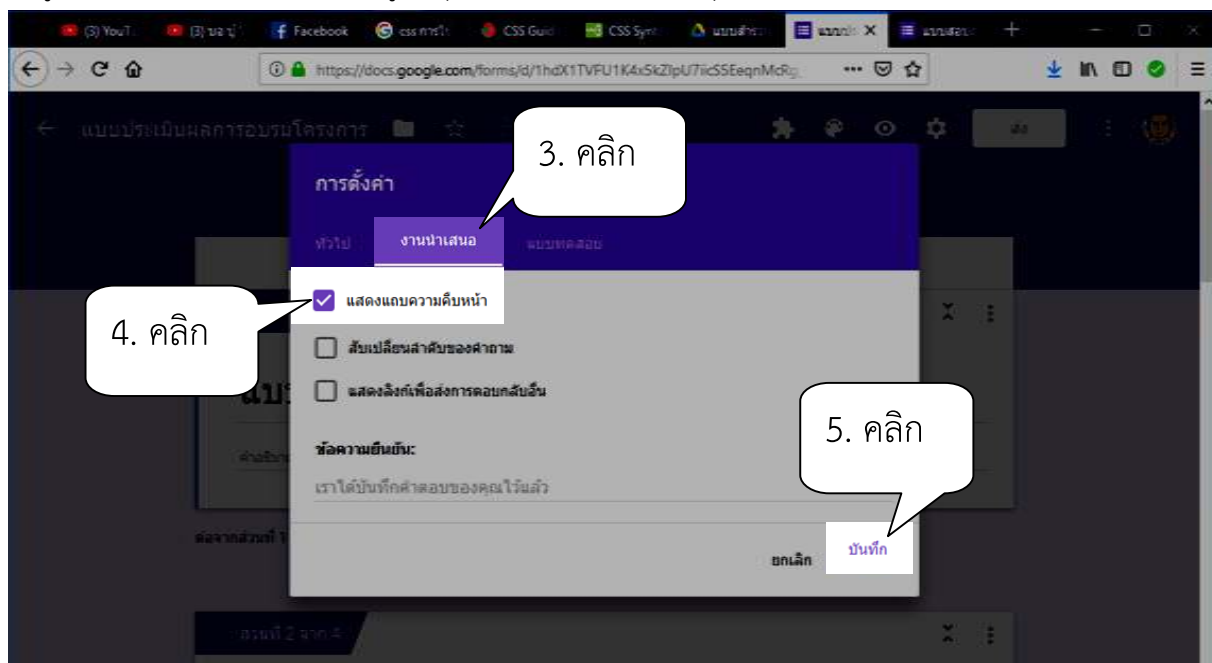


การกำหนดให้เป็นแบบประเมิน

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม  จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 





- 2 ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่างแสดงหน้าการตั้งค่า ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์ อยู่บนแท็บ **งานนำเสนอ** จากนั้นคลิกที่แท็บ **งานนำเสนอ**
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ ให้เคอร์เซอร์อยู่บนหน้าข้อความ **แสดงแถบความคืบหน้า** จากนั้นให้คลิก เปลี่ยน เป็น
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **บันทึก** จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

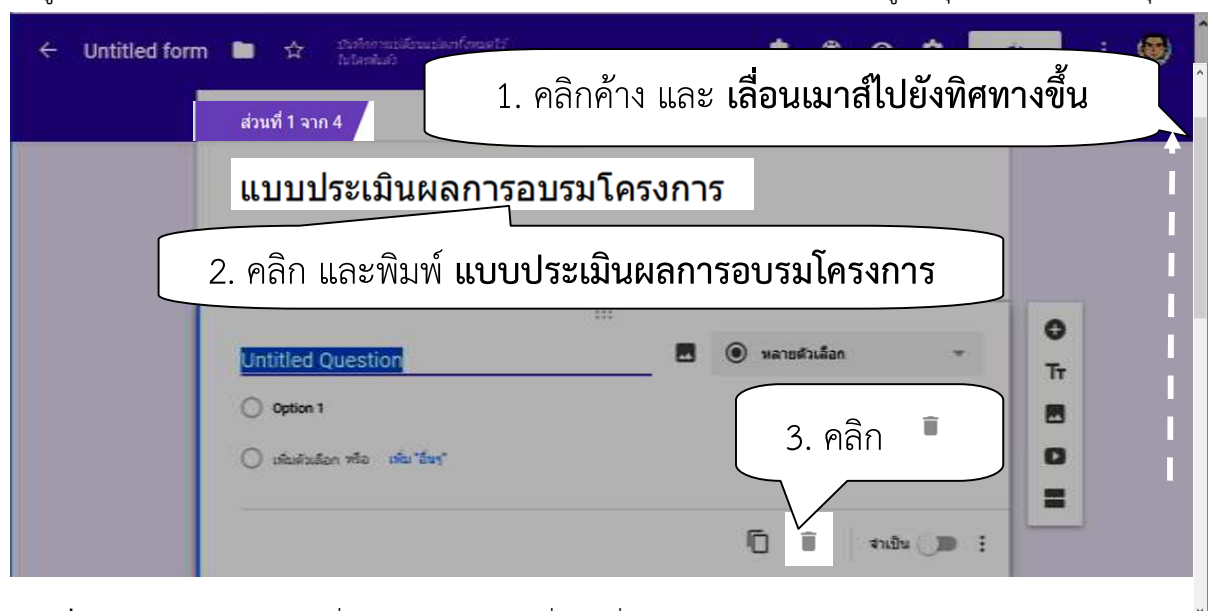


บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

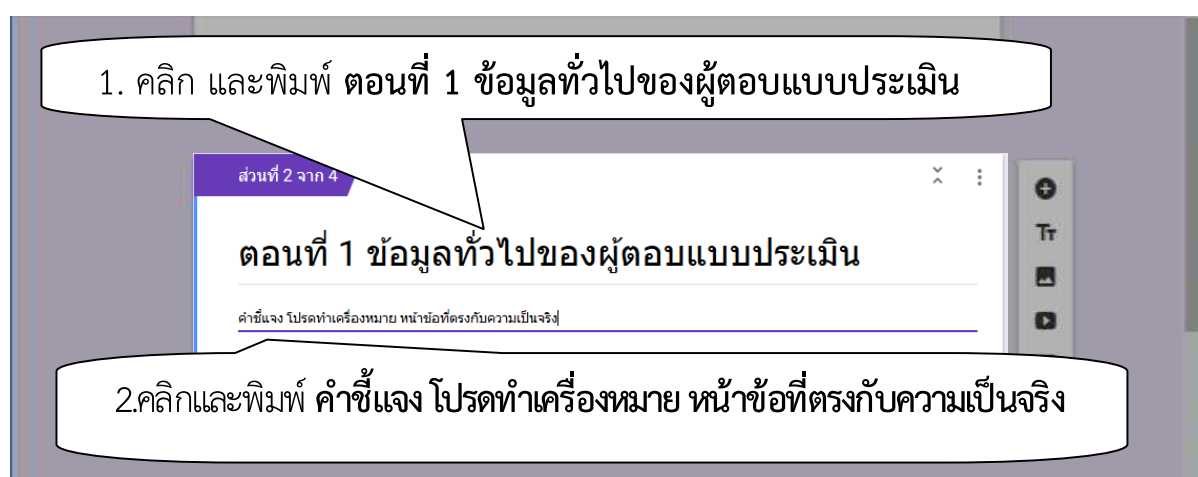
ส่วนที่ 1 จาก 4 คือ สำหรับกำหนดการตั้งชื่อแบบสอบถาม

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน Scrollbar จากนั้นคลิกปุ่มข้างไว้ แล้วเลื่อนขึ้นไปบนสุด
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนและ **คลิก** จากนั้นพิมพ์ชื่อแบบสำรวจ “แบบประเมินผลการอบรมโครงการ”
- 3 ผู้ใช้งานลบคำถามที่แบบฟอร์มสร้างให้ครั้งแรกก่อน โดยเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม  และคลิกปุ่ม 



ส่วนที่ 2 จาก 4 คือ ตอนที่ 1 กำหนดข้อมูลทั่วไปเพื่อให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบ

- 1 ผู้ใช้งานสังเกต ส่วนที่ 2 จาก 4 จากนั้นให้เลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนช่องกรอกข้อความและ **คลิก** เพื่อพิมพ์ข้อความ “ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน”
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนด้านล่างข้อความคำชี้แจง พิมพ์ข้อความ “คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง”

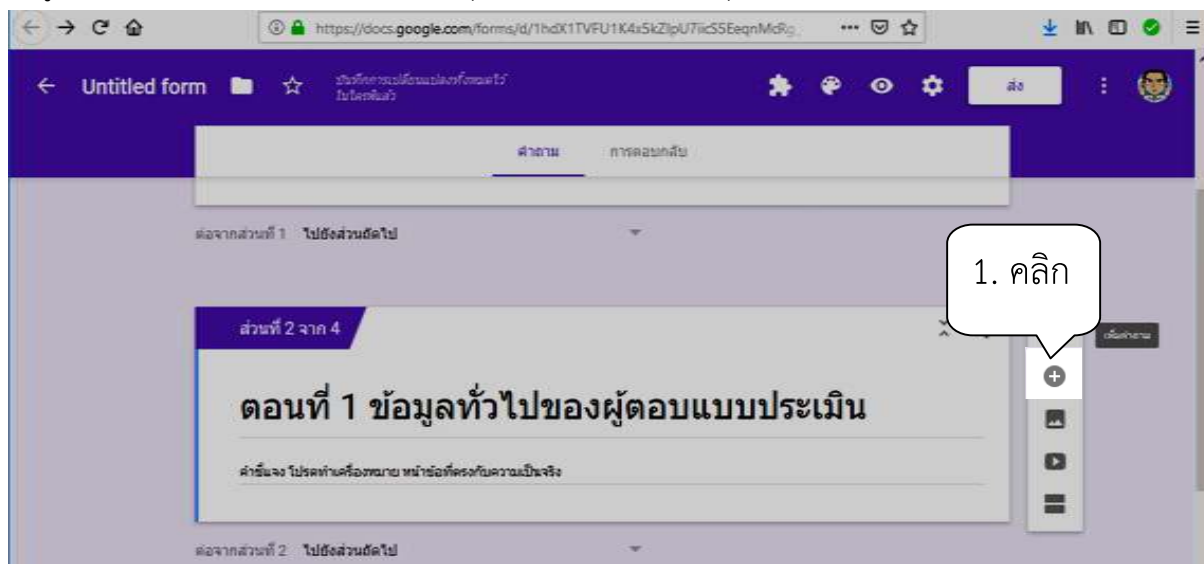


บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

ตัวอย่างคำถาม ข้อที่ 1 เพศ

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบน ปุ่ม  จากนั้นคลิกปุ่ม 

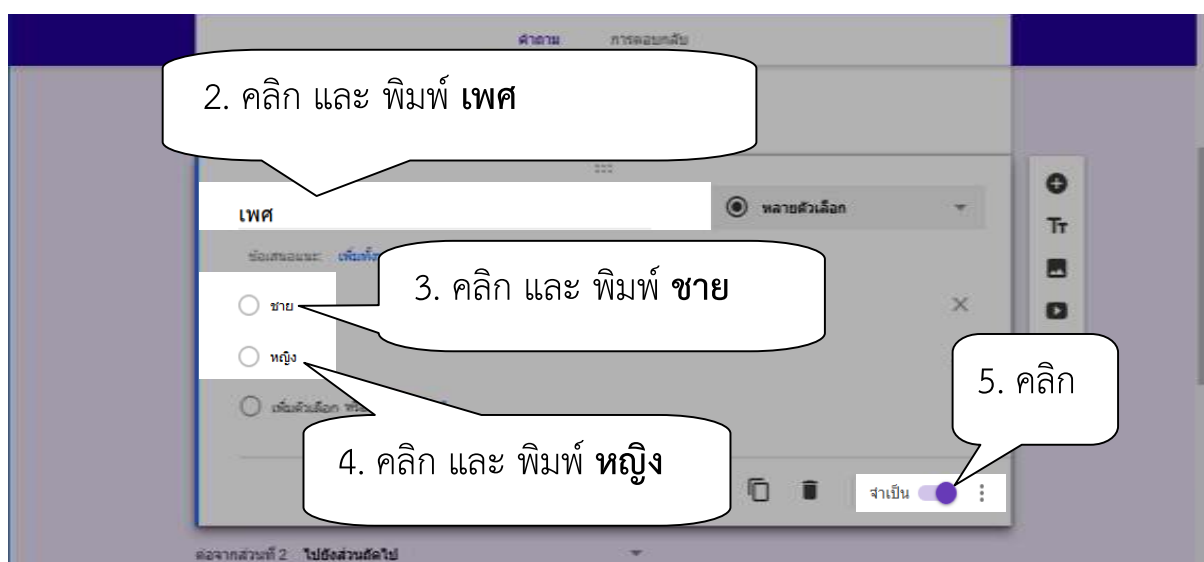


2 ในการสร้างคำถามผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องป้อนข้อความ **คลิก** พิมพ์ “เพศ”

3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหลัง จากนั้น **คลิก** พิมพ์คำว่า “ชาย”

4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหลัง จากนั้น **คลิก** พิมพ์คำว่า “หญิง”

5 กำหนดบังคับให้ผู้ตอบต้องตอบคำถามนี้ ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน **จำเป็น** : จากนั้น **คลิก** เปลี่ยนเป็น **จำเป็น** :

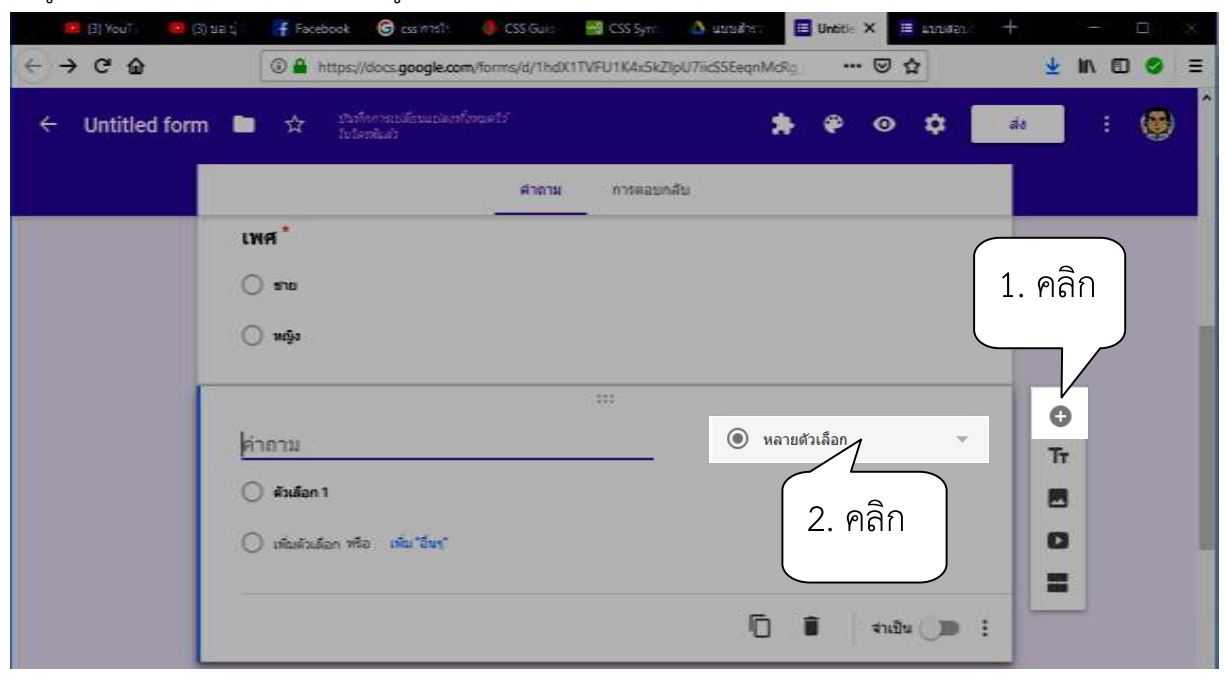


บทที่ 2

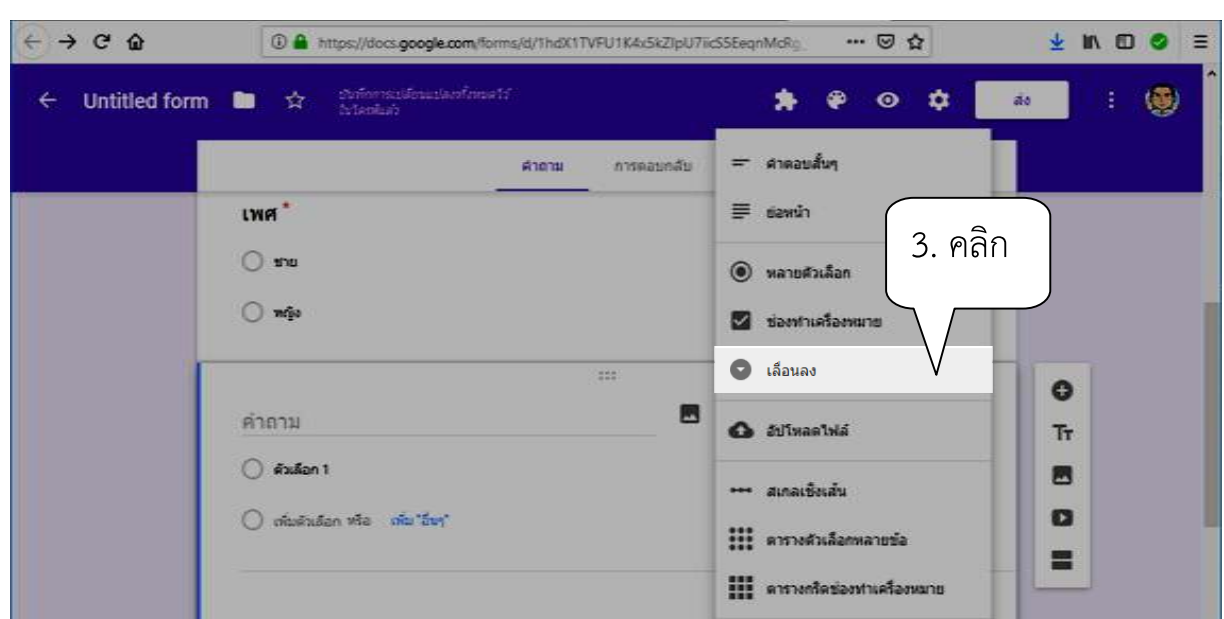
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

ตัวอย่างคำถาม ข้อที่ 2 อายุ

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน ปุ่ม + จากนั้นคลิกปุ่ม +
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก หลายตัวเลือก และจากนั้นคลิกตัวเลือก หลายตัวเลือก

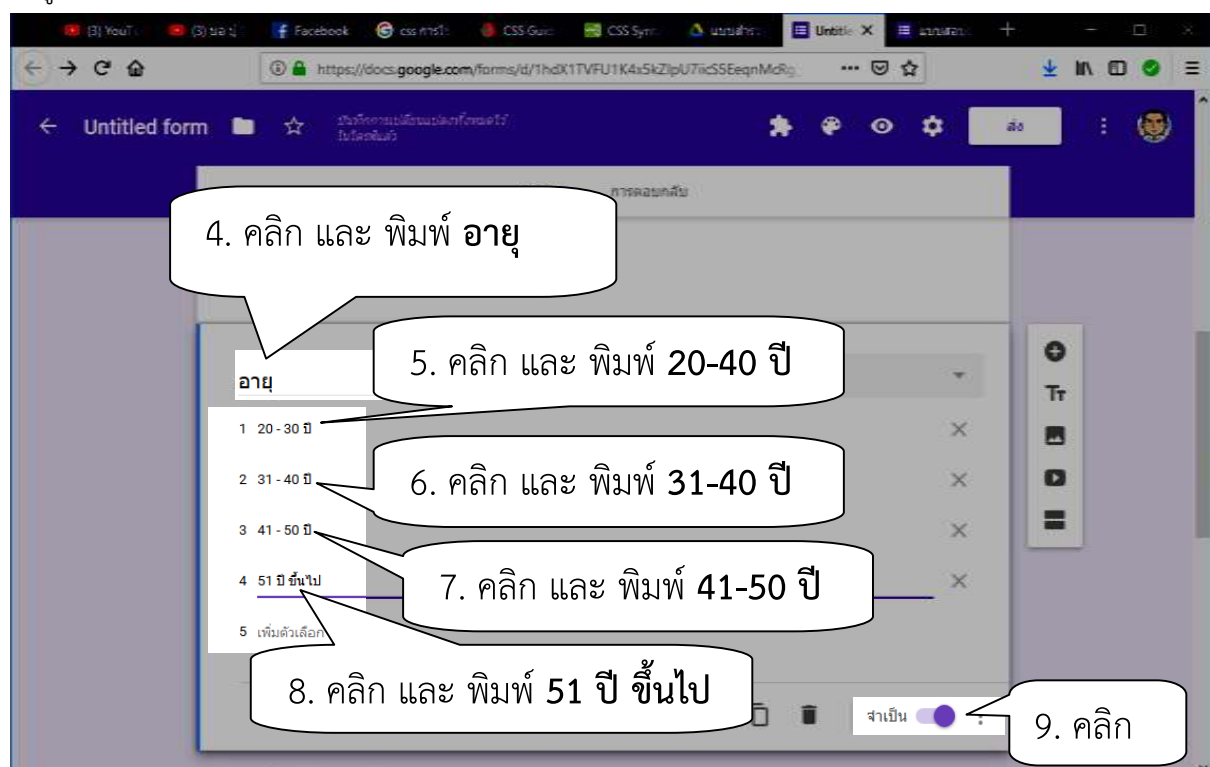


- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก เลื่อนลง และจากนั้นคลิกตัวเลือก เลื่อนลง



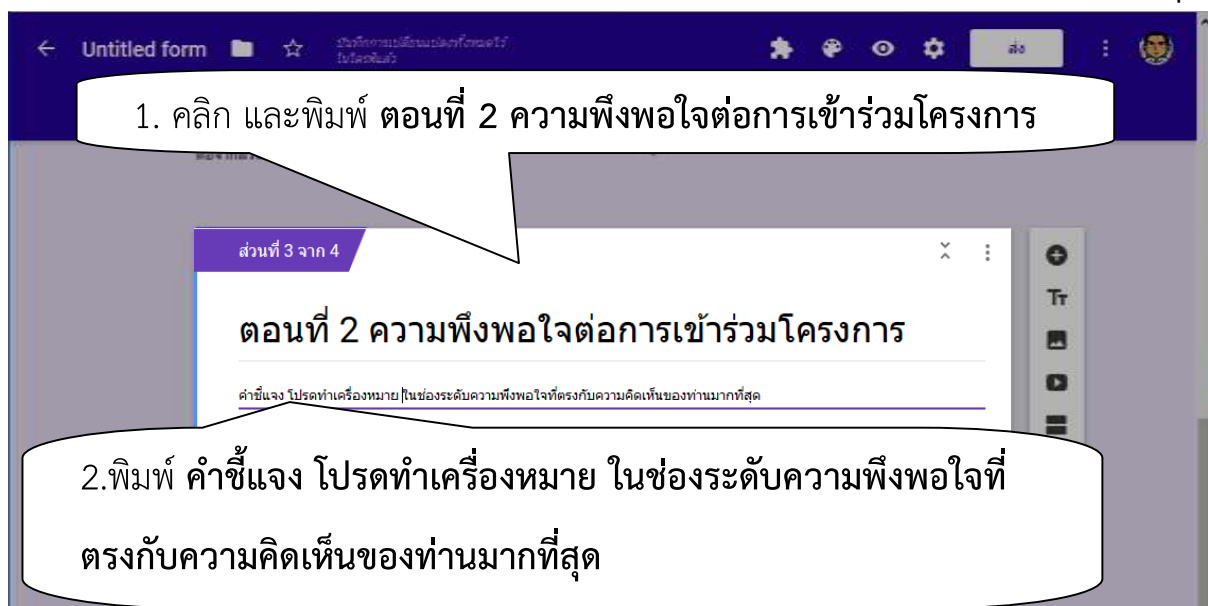
บทที่ 2
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องป้อนข้อความ **คลิก** พิมพ์ “อายุ”
- 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์ตำแหน่งใต้ **อายุ** จากนั้น **คลิก** พิมพ์ข้อความ “20-30 ปี”
- 6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์ตำแหน่งใต้ **20-30 ปี** จากนั้น **คลิก** พิมพ์ข้อความ “31-40 ปี”
- 7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์ตำแหน่งใต้ **31-40 ปี** จากนั้น **คลิก** พิมพ์ข้อความ “41-50 ปี”
- 8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์ตำแหน่งใต้ **41-50 ปี** จากนั้น **คลิก** พิมพ์ข้อความ “51 ปี ขึ้นไป”
- 9 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางที่ **จำเป็น** : จากนั้น **คลิก** เปลี่ยนเป็น **จำเป็น** :



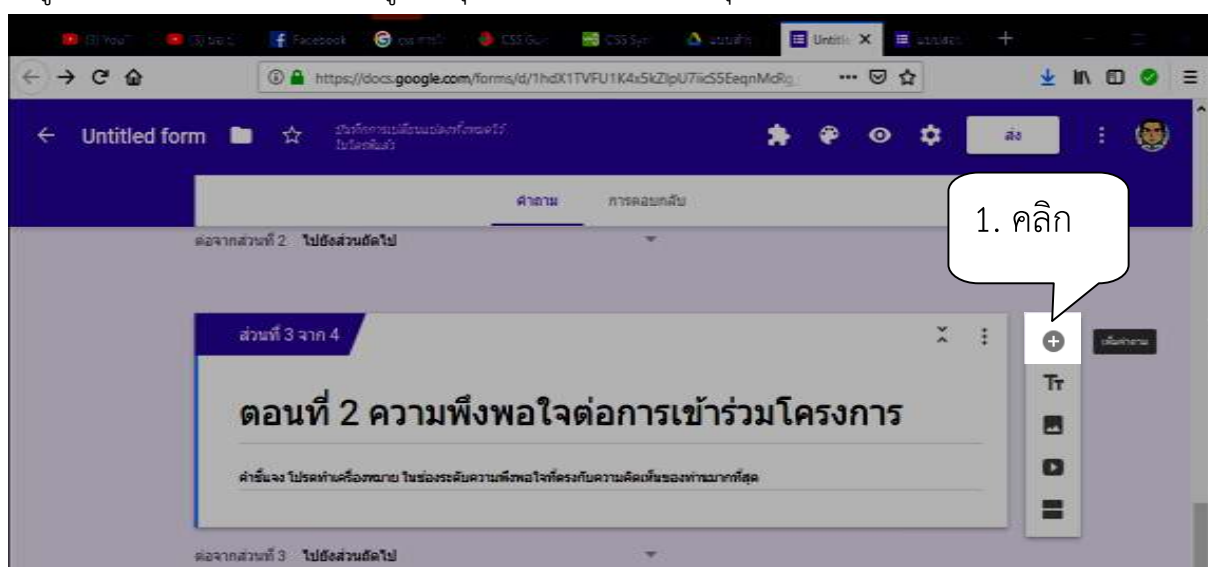
ส่วนที่ 3 จาก 4 คือ ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

- 1 ผู้ใช้งานสังเกตส่วนที่ 2 จาก 4 จากนั้นเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนคำชี้แจงการตอบแบบสอบถามและจากนั้นคลิกที่ช่องกรอกข้อความ **คลิก** เพื่อพิมพ์ข้อความ “ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ”
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนใต้ข้อความ “ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ” **คลิก** เพื่อพิมพ์ข้อความ “คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด”



ตัวอย่างคำถาม ข้อที่ 1 ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน ปุ่ม **+** จากนั้นคลิกปุ่ม **+**



บทที่ 2

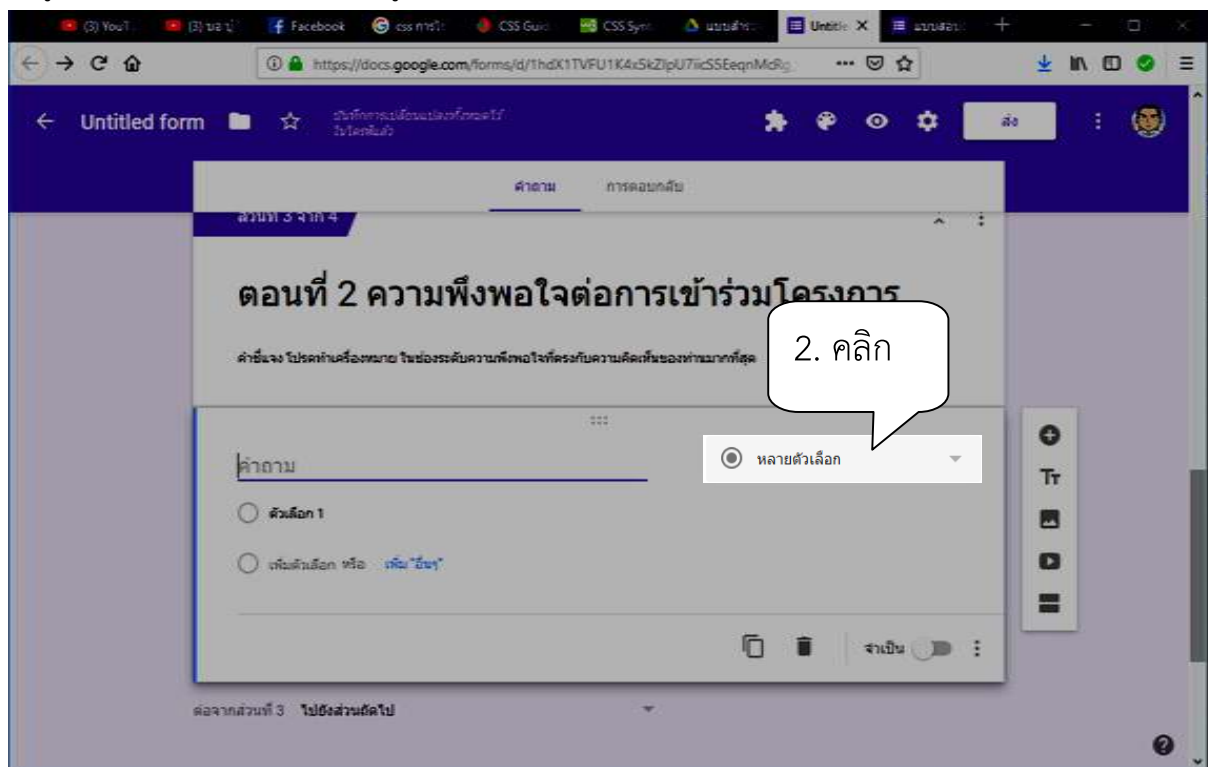
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก

☑ หลายตัวเลือก

และจากนั้นคลิกที่ตัวเลือก

☑ หลายตัวเลือก

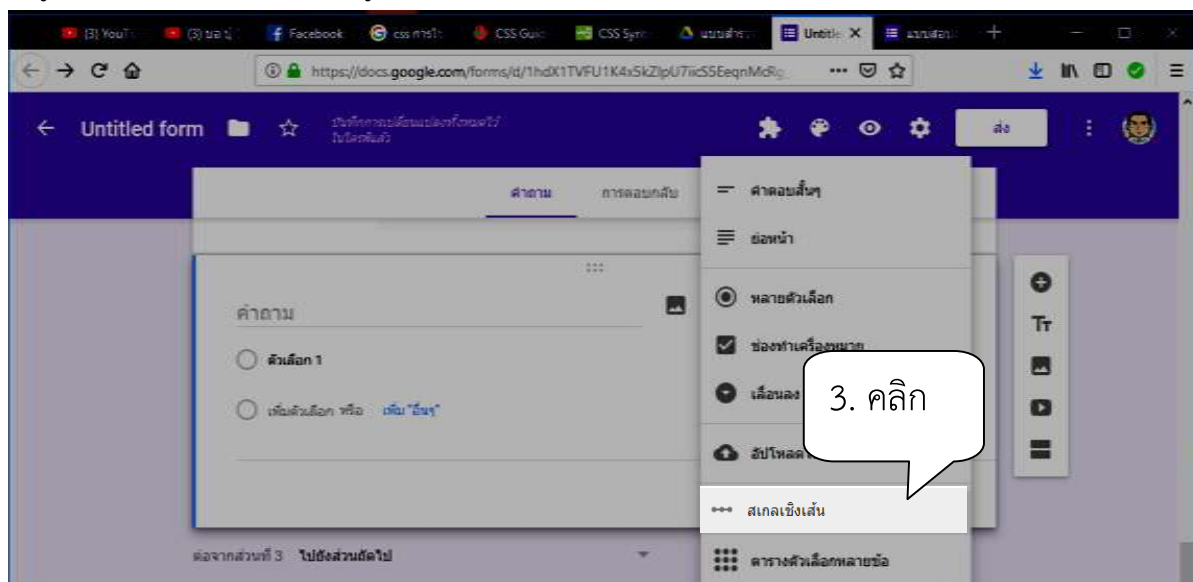


3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก

☰ สเกลเชิงเส้น

และจากนั้นคลิกตัวเลือก

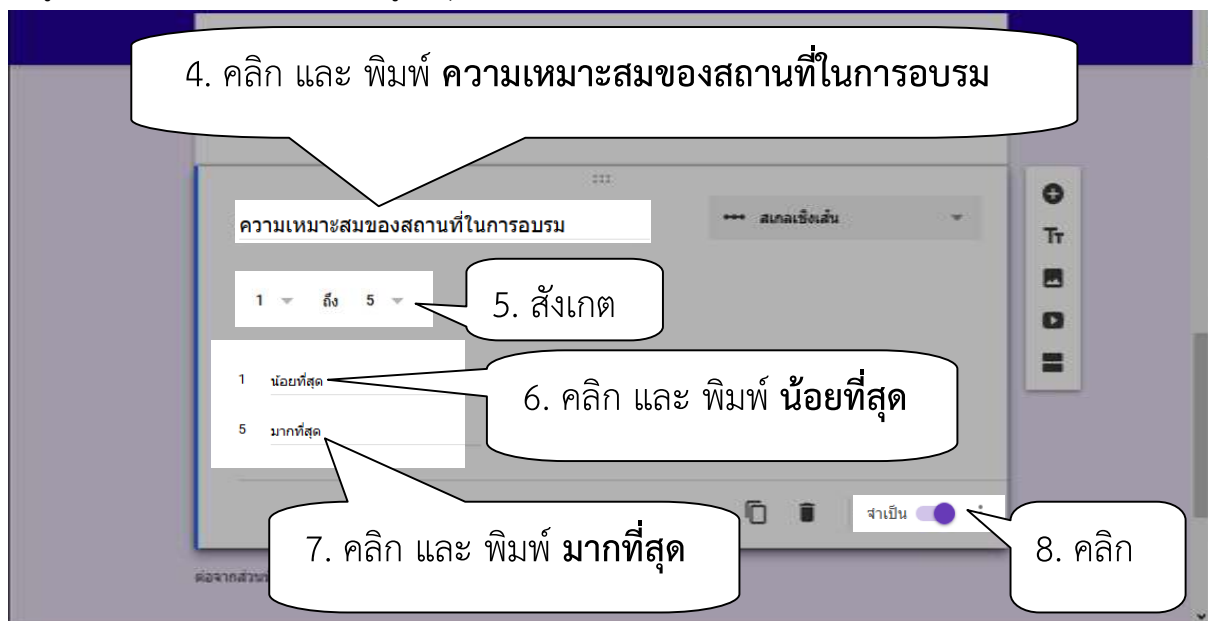
☰ สเกลเชิงเส้น



บทที่ 2

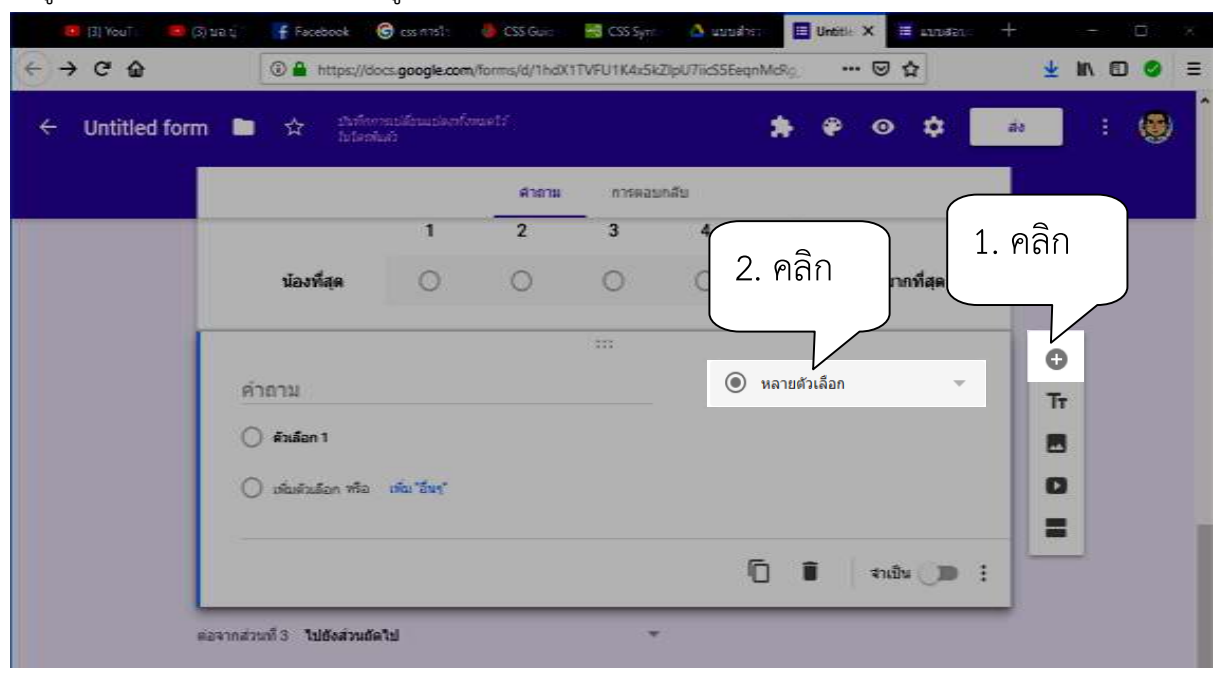
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องป้อนข้อความ **คลิก** พิมพ์ “ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม”
- 5 ผู้ใช้งานสังเกต 1 ถึง 5 เรียงลำดับความพึงพอใจ จากน้อยสุด (คือ ค่า 1) ถึง มากสุด (คือ ค่า 5)
- 6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเลข 1 **คลิก** พิมพ์ข้อความ “น้อยที่สุด”
- 7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเลข 5 **คลิก** พิมพ์ข้อความ “มากที่สุด”
- 8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **จากนั้น** : **จากนั้น** **คลิก** เปลี่ยนเป็น **จากนั้น**

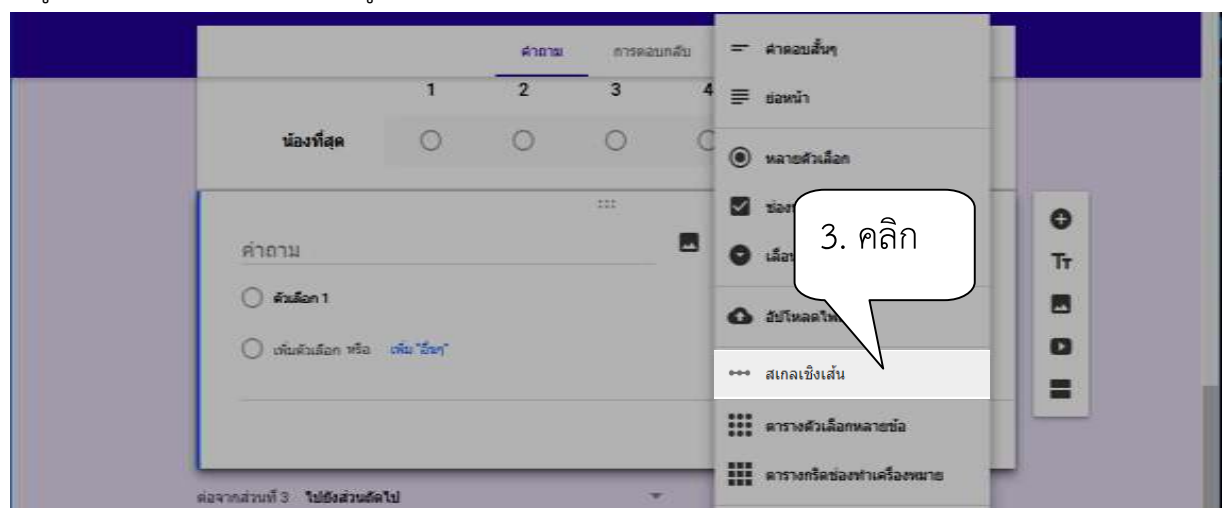


ตัวอย่างคำถาม ข้อที่ 2 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

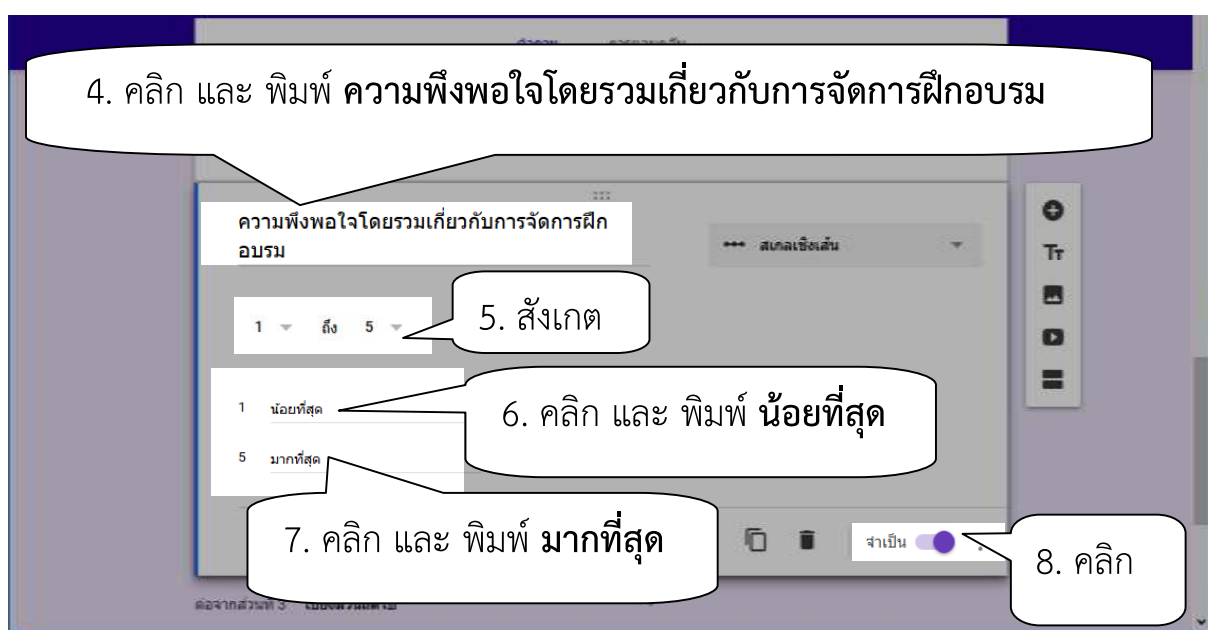
- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน ปุ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก หลายตัวเลือก จากนั้นคลิกตัวเลือก หลายตัวเลือก



- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก สเกลเชิงเส้น จากนั้นคลิกตัวเลือก สเกลเชิงเส้น



- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องข้อความ **คลิก** พิมพ์ **“ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม”**
- 5 ผู้ใช้งานสังเกต **1** ถึง **5** เรียงลำดับความพึงพอใจ จากน้อยสุด(คือ ค่า 1) ถึง มากสุด(คือ ค่า 5)
- 6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หลัง **1** **คลิก** พิมพ์ข้อความ **“น้อยที่สุด”**
- 7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หลัง **5** **คลิก** พิมพ์ข้อความ **“มากที่สุด”**
- 8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **จำเป็น** : จากนั้น **คลิก** เปลี่ยนเป็น **จำเป็น** :



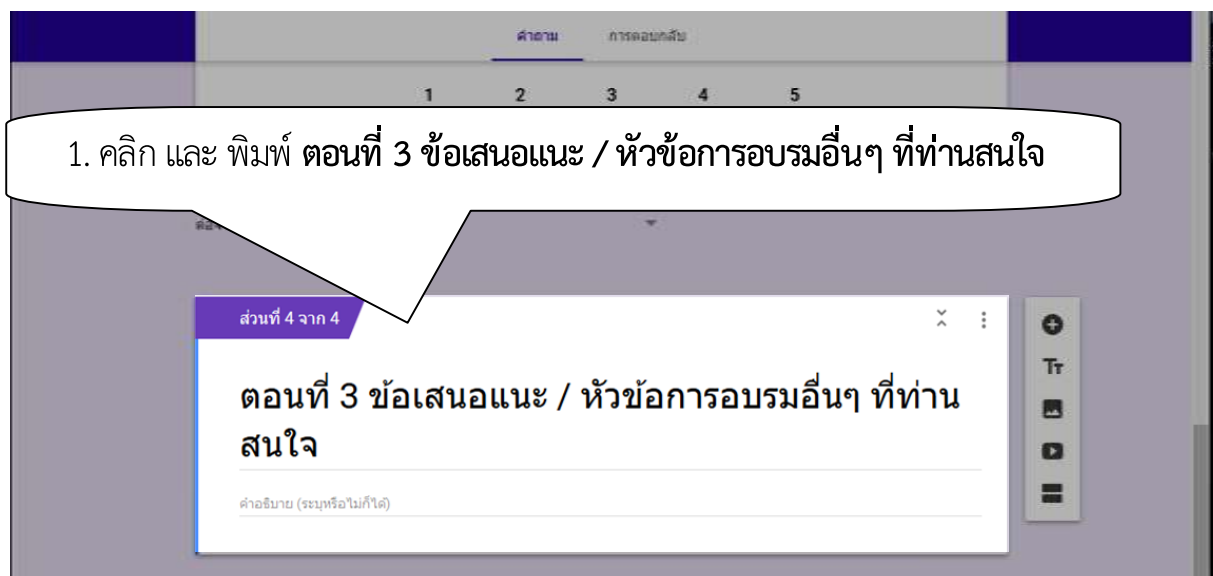
ส่วนที่ 4 จาก 4 คือ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / หัวข้อ การอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ

บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

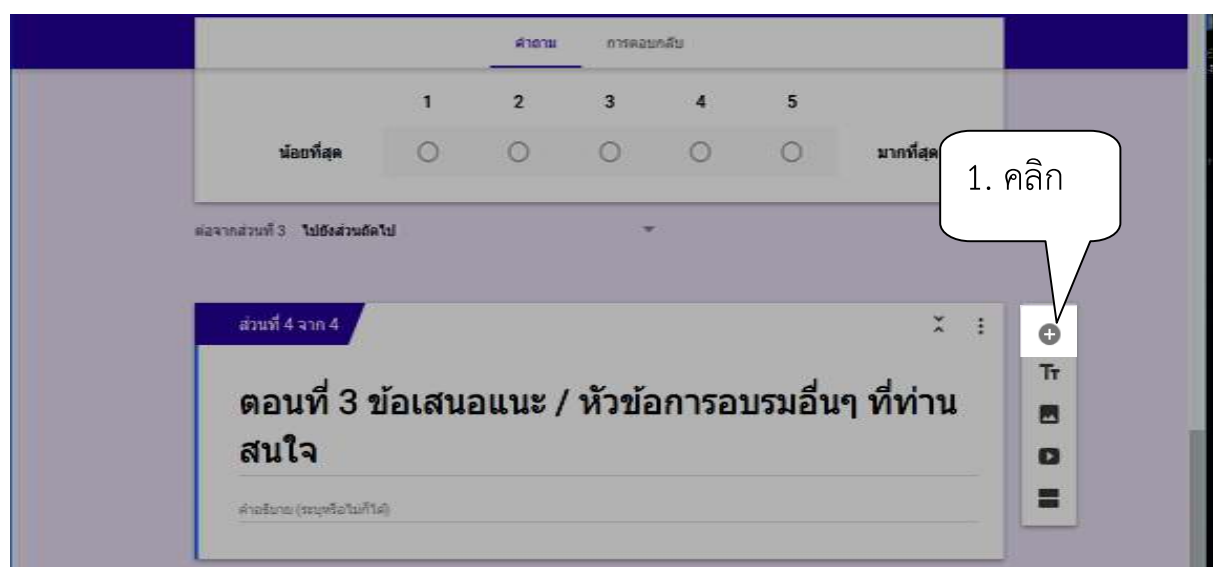
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / หัวข้อ การอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องป้อนข้อความ **คลิก** และพิมพ์ข้อความ “ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / หัวข้อการอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ”



ตัวอย่างคำถาม รายละเอียด ข้อเสนอแนะ / หัวข้อ การอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ

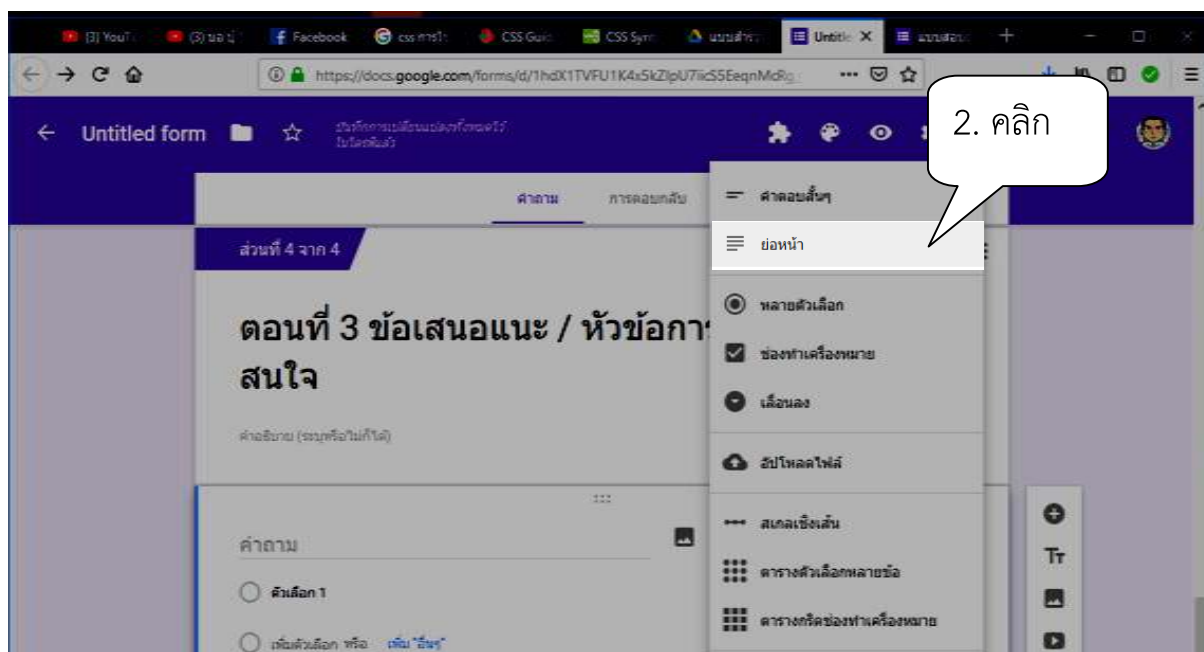
- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบน ปุ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม



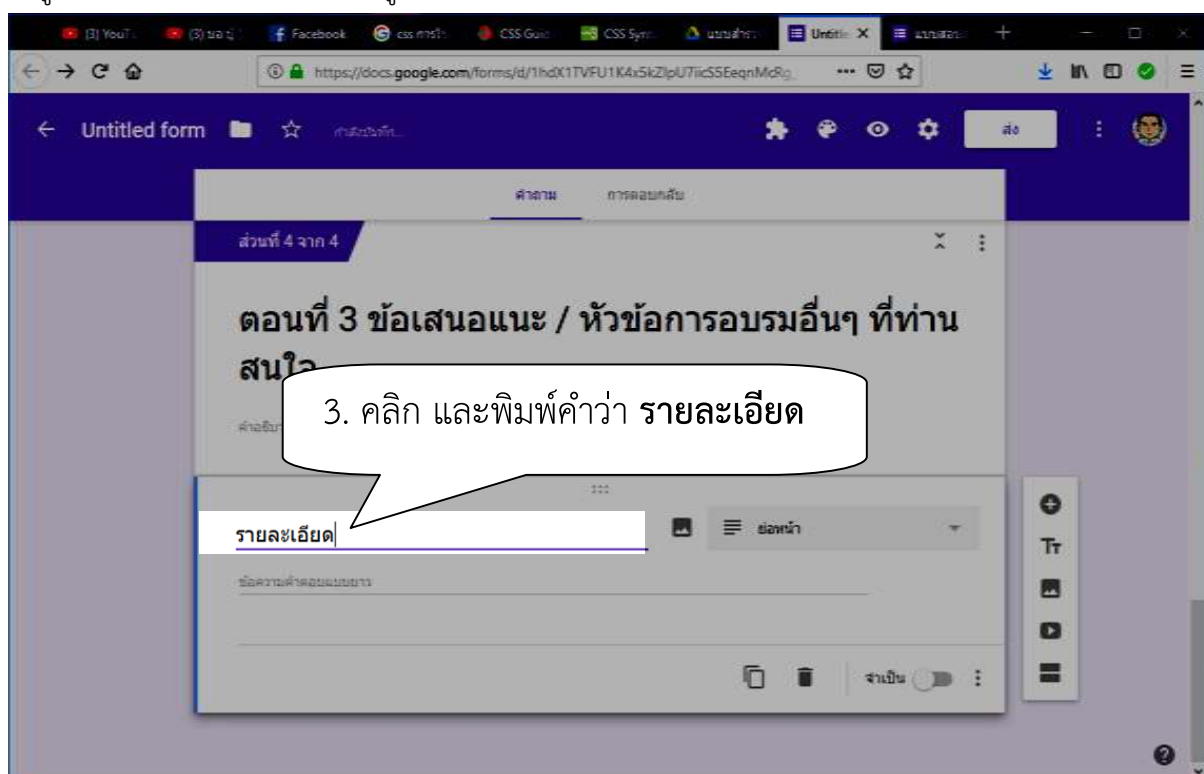
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก และจากนั้นคลิกตัวเลือก

บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |



3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องข้อความ **คลิก** และพิมพ์ “รายละเอียด”

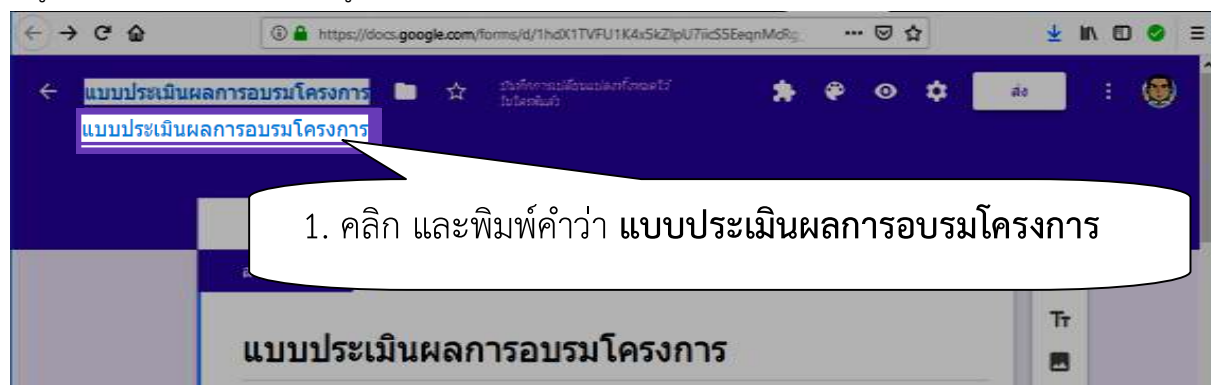


บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

2.1.4 การตั้งชื่อแบบประเมิน

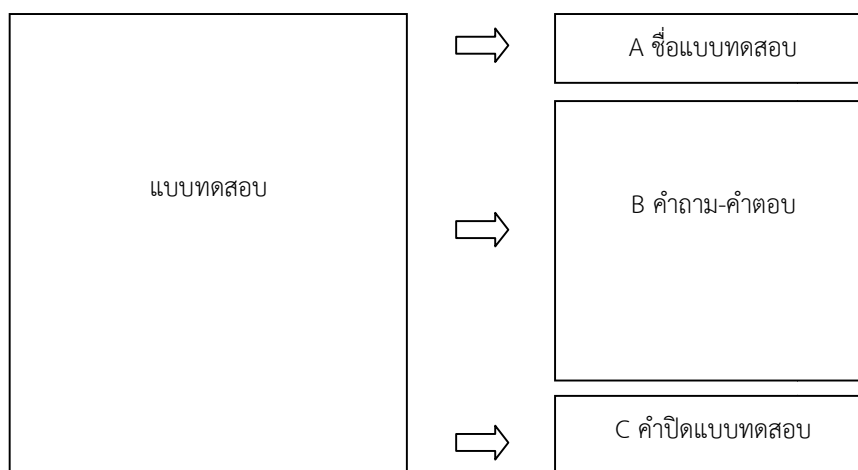
1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องข้อความ **Untitled form** พิมพ์ข้อความ “แบบประเมินผลการอบรมโครงการ”



2.2 แบบทดสอบ

2.2.1 องค์ประกอบของแบบทดสอบ

Google Drive สามารถสร้างแบบทดสอบออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำแบบสำรวจไปใช้งานได้ในวงกว้าง โดยลดทรัพยากรการจัดทำแบบสำรวจด้วยวิธีเดิม สำหรับองค์ประกอบในการทำแบบสำรวจการทำแบบทดสอบออนไลน์ คือ



รายละเอียดจากรูปด้านบน คือ

- A ชื่อแบบทดสอบ เพื่อแสดงถึงชื่อและวัตถุประสงค์ของการทำแบบทดสอบ
- B คำถาม-คำตอบ ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าถึงแบบทดสอบเข้าตอบคำถามที่ผู้ใช้งานกำหนด
- C คำปิดแบบทดสอบ แจ้งให้ผู้ตอบแบบทดสอบทราบว่าจบการทำแบบทดสอบแล้ว

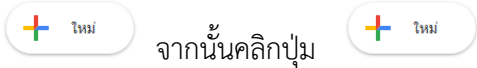
บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

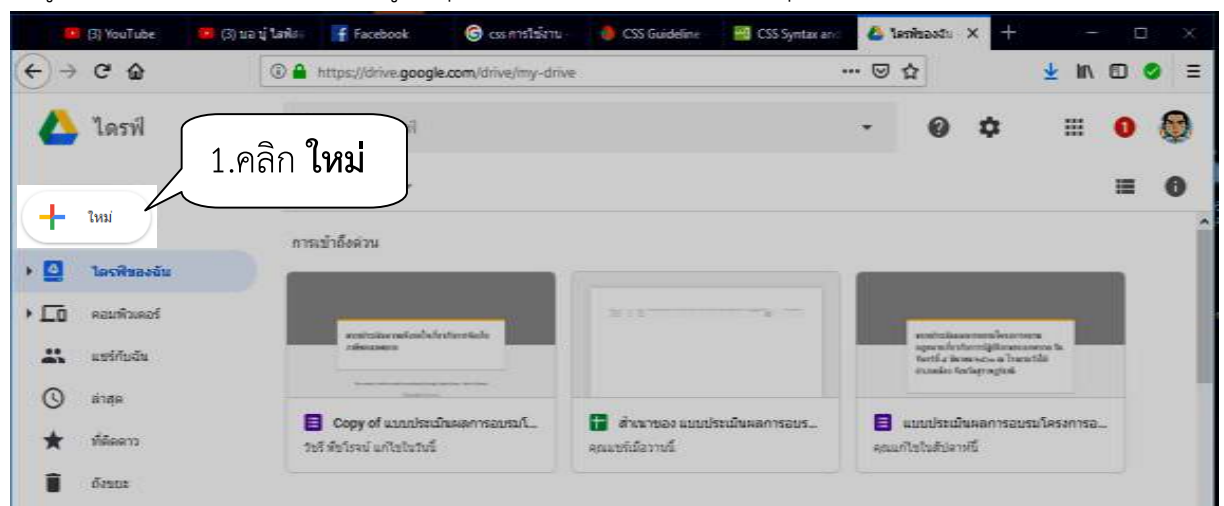
2.2.2 การเตรียมพื้นที่บันทึกข้อมูล

การทำแบบสำรวจออนไลน์ทุกครั้งจะต้องมีแหล่งบันทึกข้อมูลหลังจากตอบผู้ใช้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม



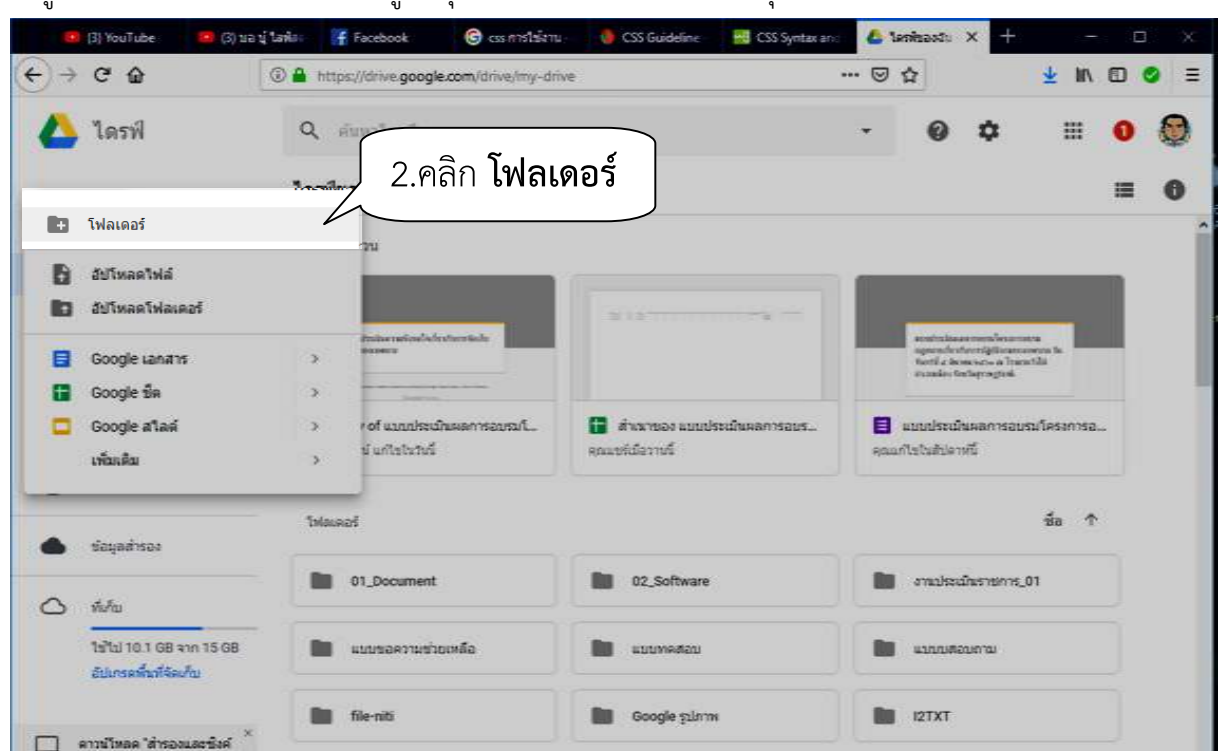
จากนั้นคลิกปุ่ม



2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม



จากนั้นกดปุ่ม

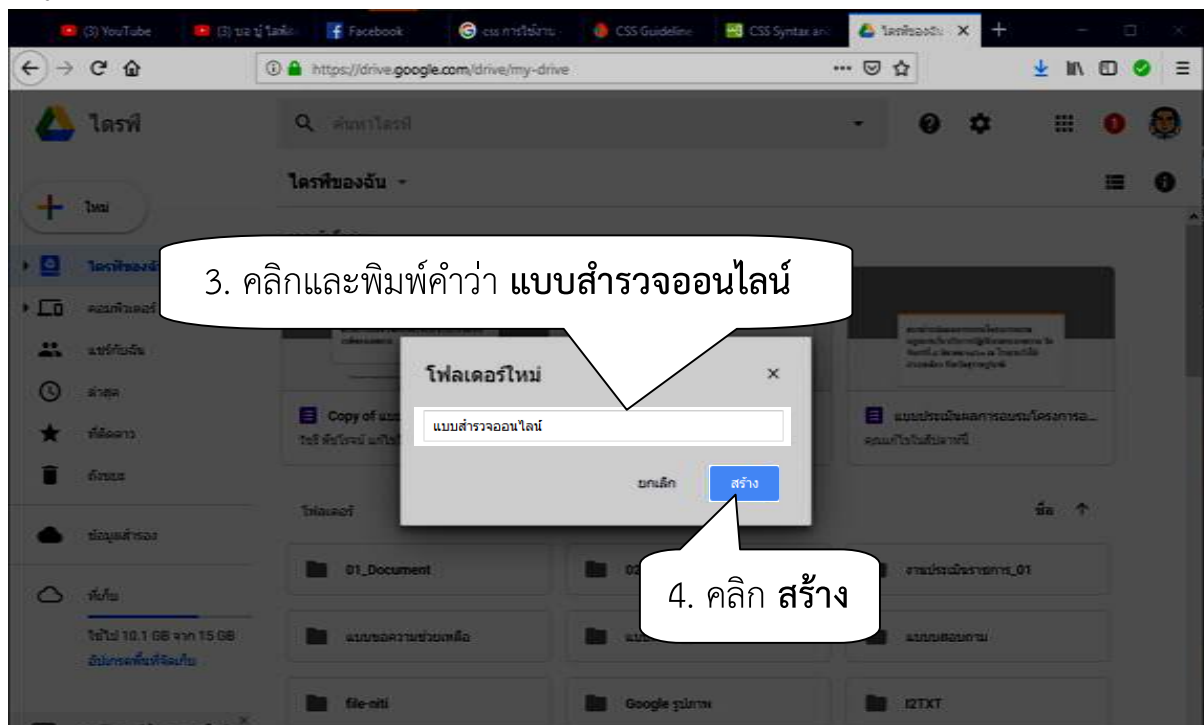


บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

3 ในช่องหน้าต่าง โฟลเดอร์ใหม่ ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ในช่อง คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความว่า “แบบสำรวจออนไลน์”

4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์บนปุ่ม สร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม สร้าง

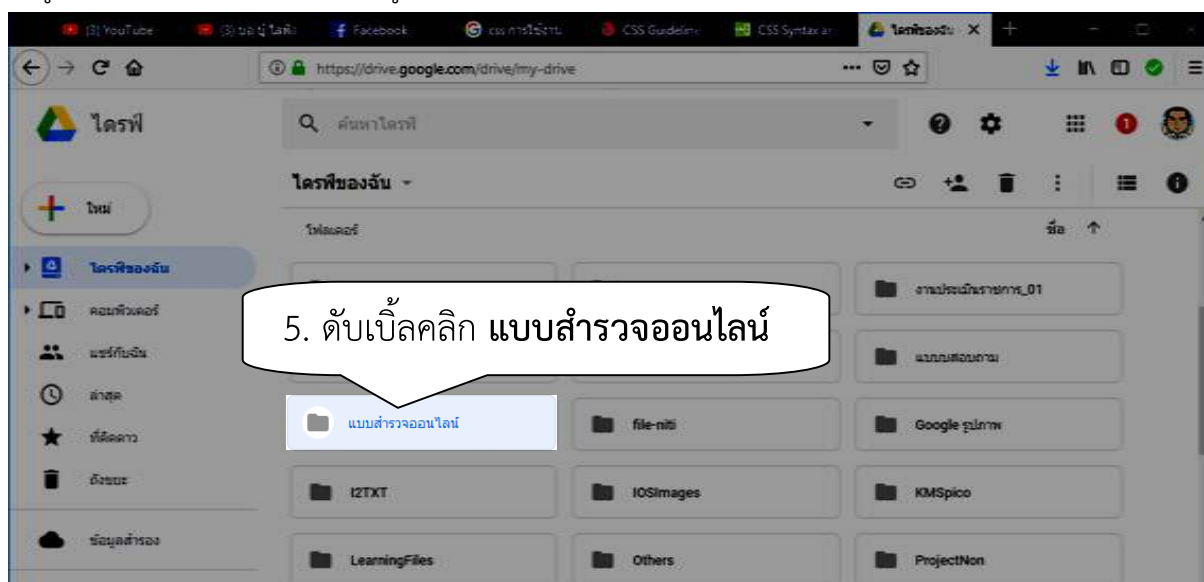


5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนโฟลเดอร์

แบบสำรวจออนไลน์

จากนั้นดับเบิลคลิกโฟลเดอร์

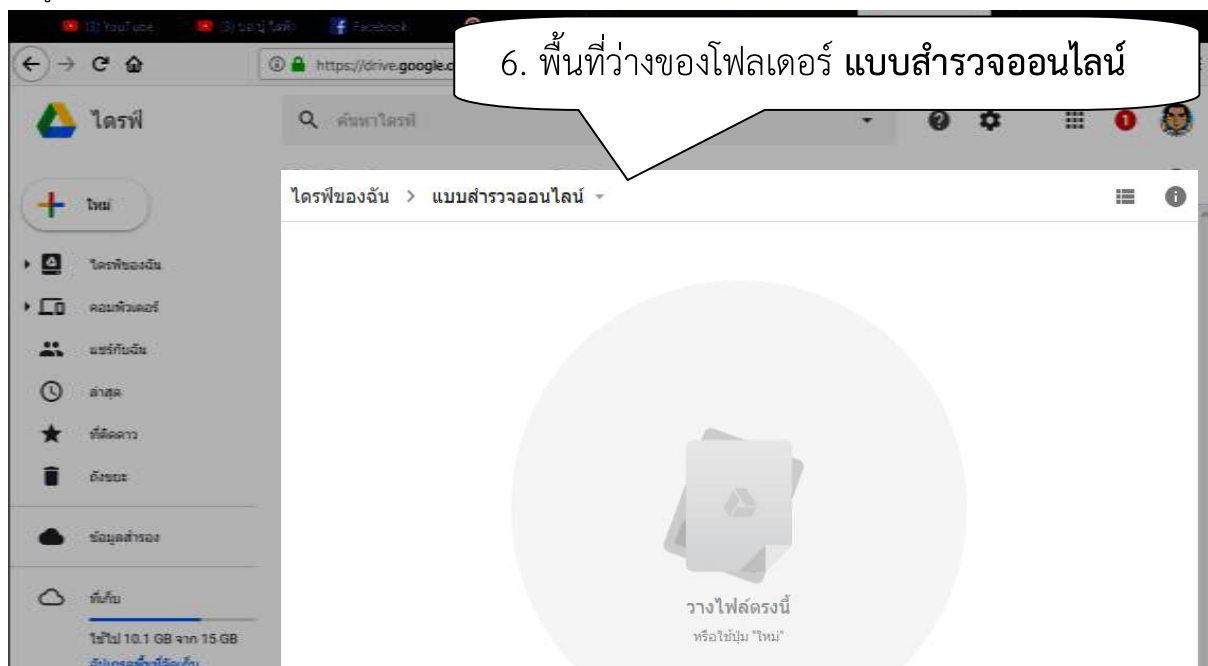
แบบสำรวจออนไลน์



บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

6 ผู้ใช้งานจะสังเกตเห็นว่ามีพื้นที่ แบบสำรวจออนไลน์ ยังไม่มีการเก็บไฟล์ใดๆ ไว้



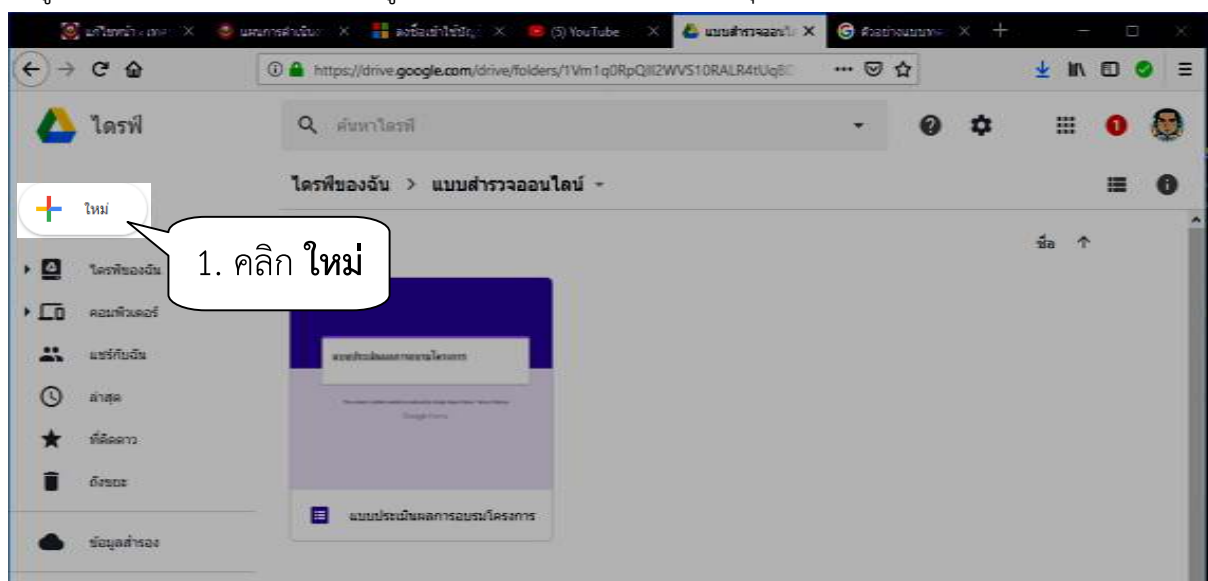
2.2.3 การสร้างแบบทดสอบ

ผู้ใช้งานเข้าถึงตำแหน่งโฟลเดอร์สำหรับการสร้างไฟล์แบบทดสอบแล้ว ต้องสร้างแบบฟอร์มสำหรับแบบทดสอบ ดังนี้

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน



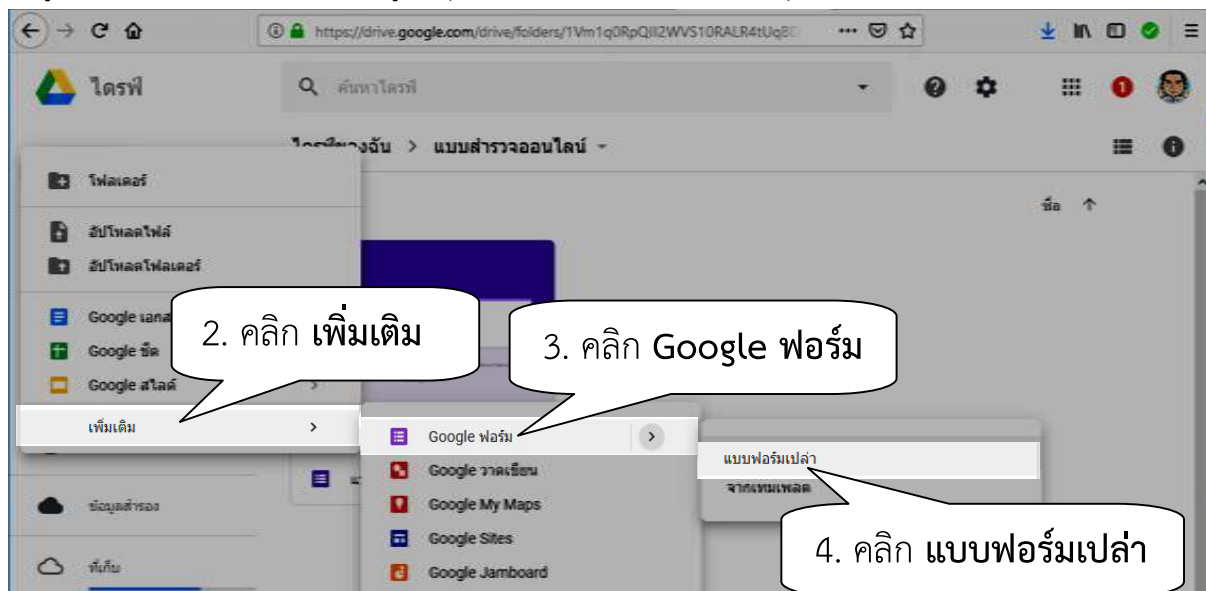
จากนั้นคลิกปุ่ม



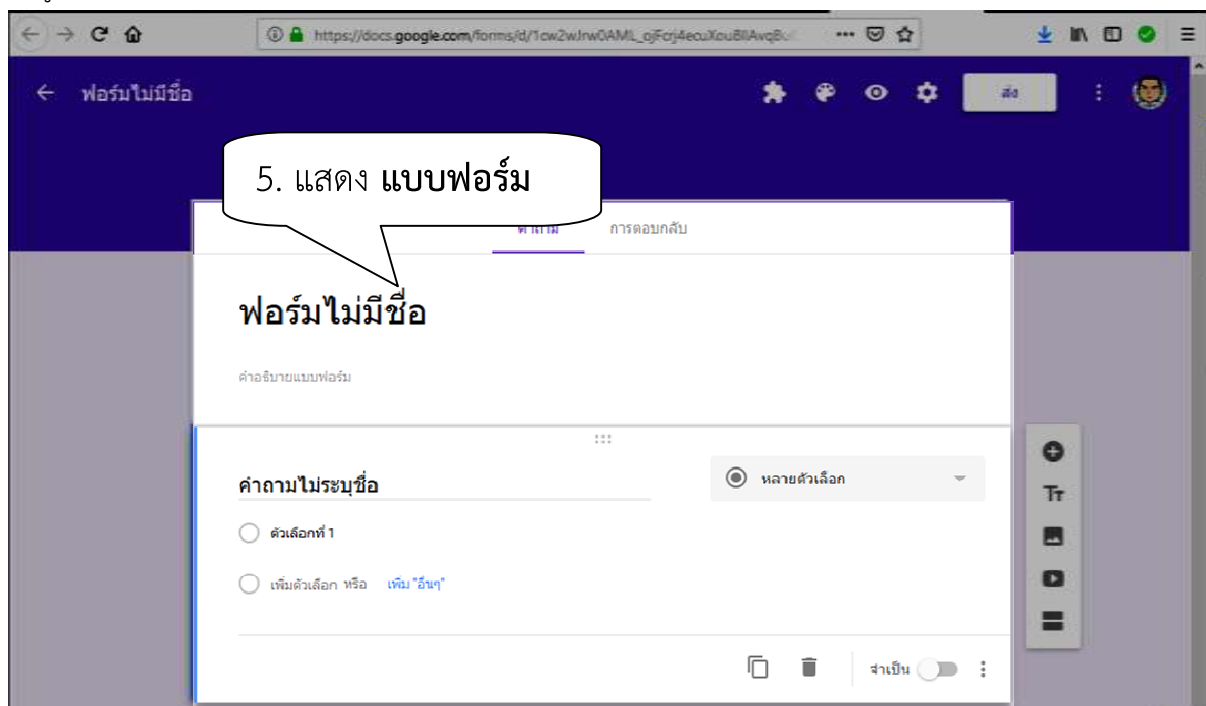
บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **เพิ่มเติม** จากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มเติม**
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **Google ฟอรัม** จากนั้นคลิกปุ่ม **Google ฟอรัม**
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **แบบฟอร์มเปล่า** จากนั้นคลิกปุ่ม **แบบฟอร์มเปล่า**



- 5 ผู้ใช้งานจะเห็นแบบฟอร์มเปล่าแสดงขึ้นมา



บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

ตัวอย่าง หัวข้อ แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ในที่นี้ข้อกำหนดหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้ คือ

ส่วนที่ 1 คือ ชื่อแบบทดสอบ เพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์ของการทำแบบทดสอบ

ส่วนที่ 2 คือ อธิบายลักษณะ คำชี้แจงการทำแบบทดสอบ รายละเอียดคำถามและคำตอบ ถูกกำหนดเพื่อใช้สำหรับวัดผลผู้ทดสอบรายบุคคล

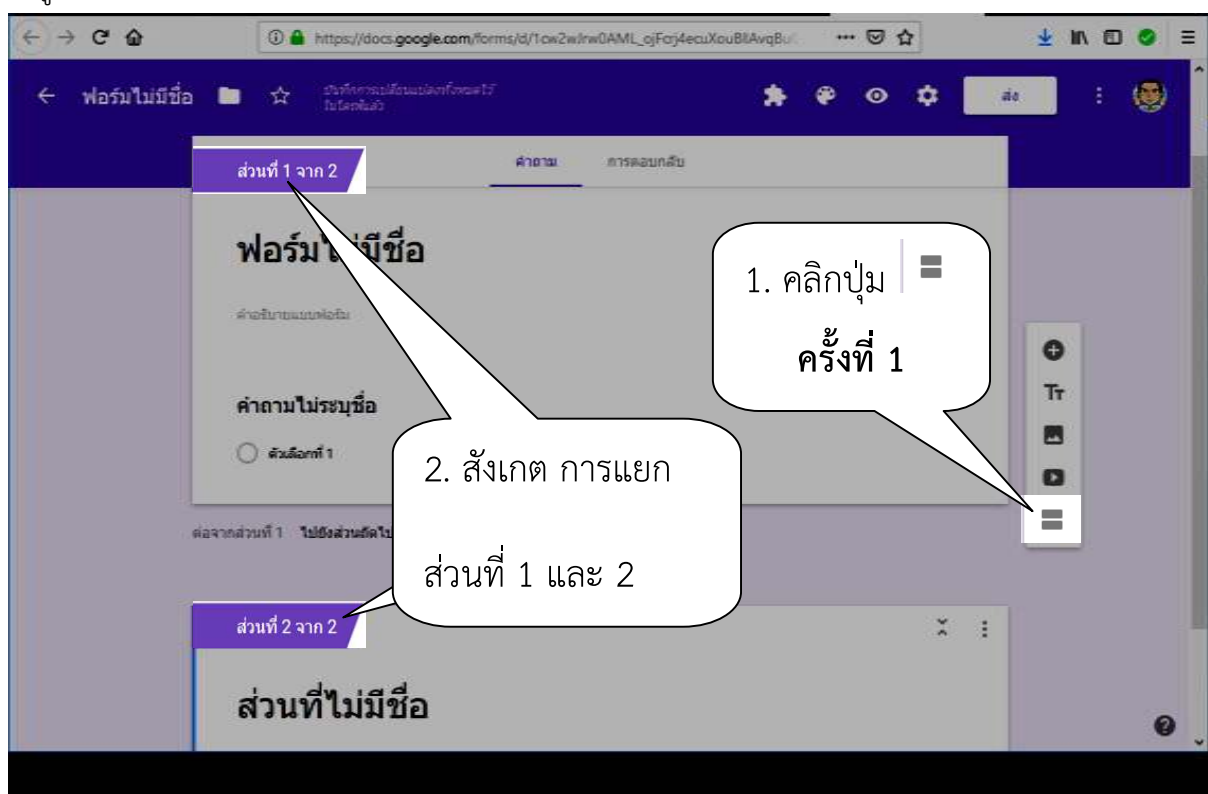
ส่วนที่ 3 คือ แจกแจงการทำแบบทดสอบเสร็จสิ้น



การแบ่งส่วนแบบทดสอบ

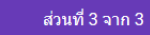
ส่วนที่ 1 จาก 3 และ ส่วนที่ 2 จาก 2

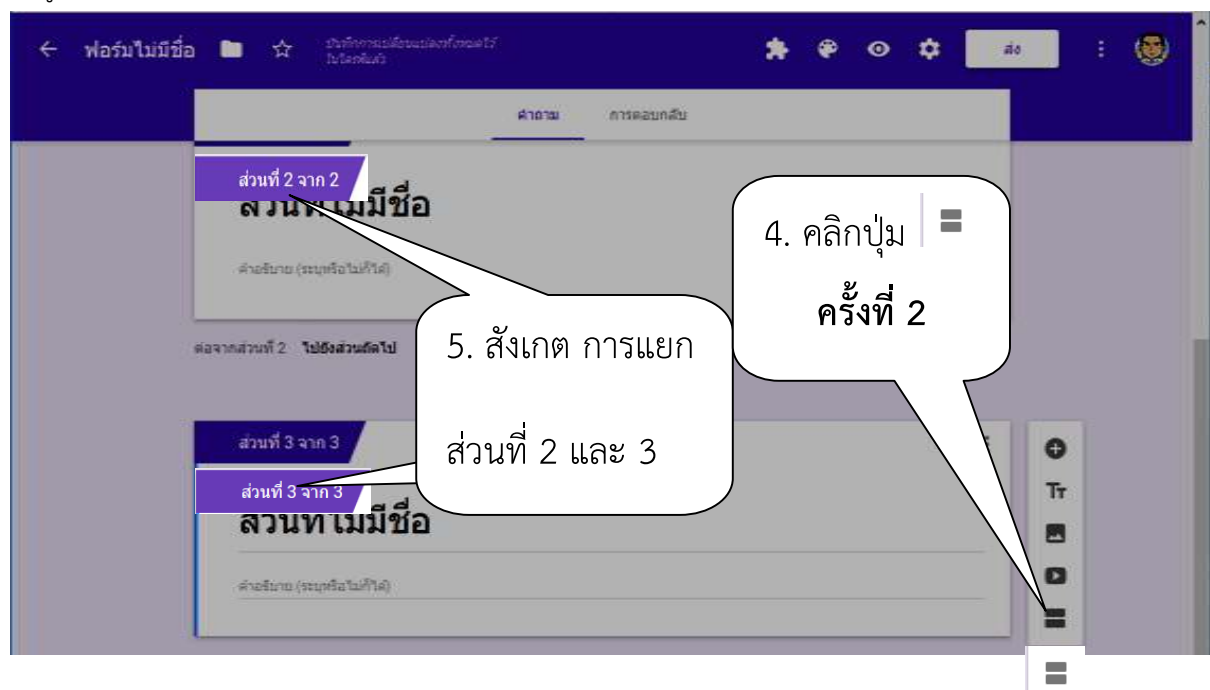
1 ผู้ใช้งานกำหนดแยกส่วน **ครั้งที่ 1** ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางอยู่ปุ่ม **ส่วนที่ 1 จาก 2** จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่วนที่ 1 จาก 2**

2 ผู้ใช้งานสังเกตว่ามีการแยกส่วนจากป้ายข้อความ **ส่วนที่ 1 จาก 2** และ **ส่วนที่ 2 จาก 2**



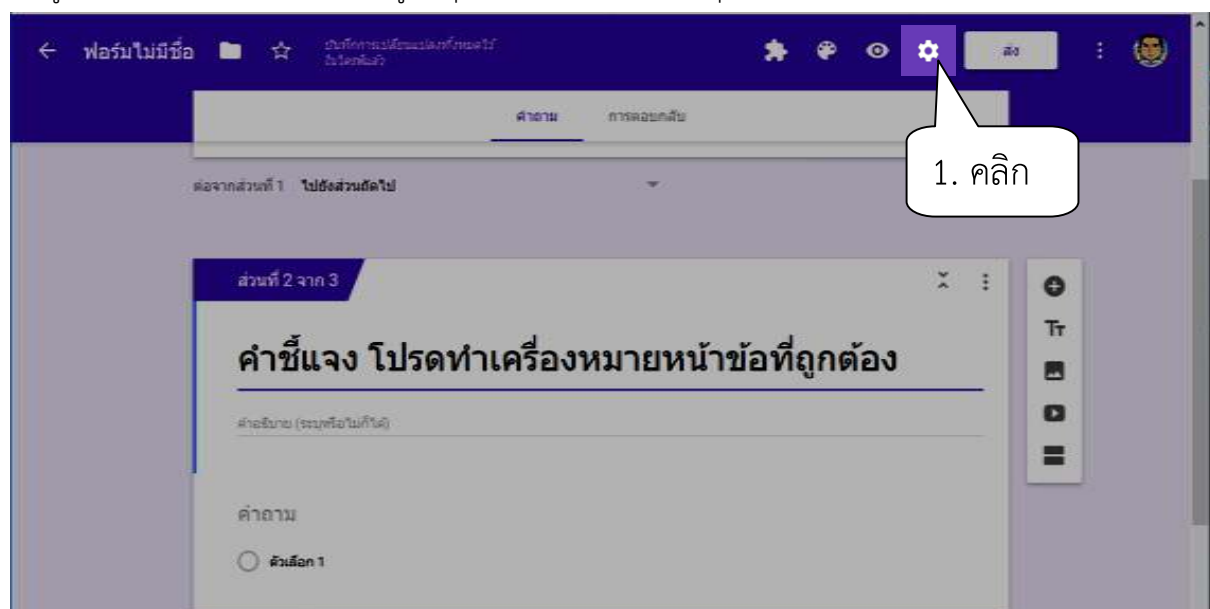
3 **ครั้งที่ 2** ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม  จากนั้นคลิกปุ่ม 

4 ผู้ใช้งานสังเกตว่ามีการแยกส่วนจากป้ายข้อความ  ส่วนที่ 3 จาก 3



การตั้งค่าให้เป็นแบบทดสอบ

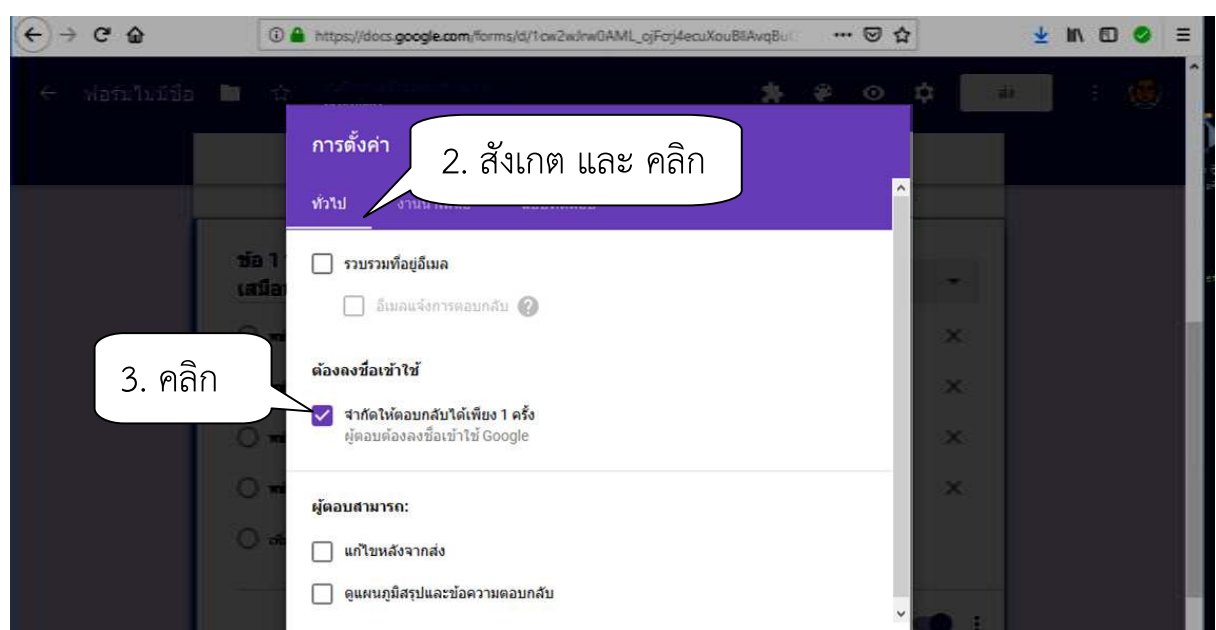
1. ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม  จากนั้นคลิกปุ่ม 



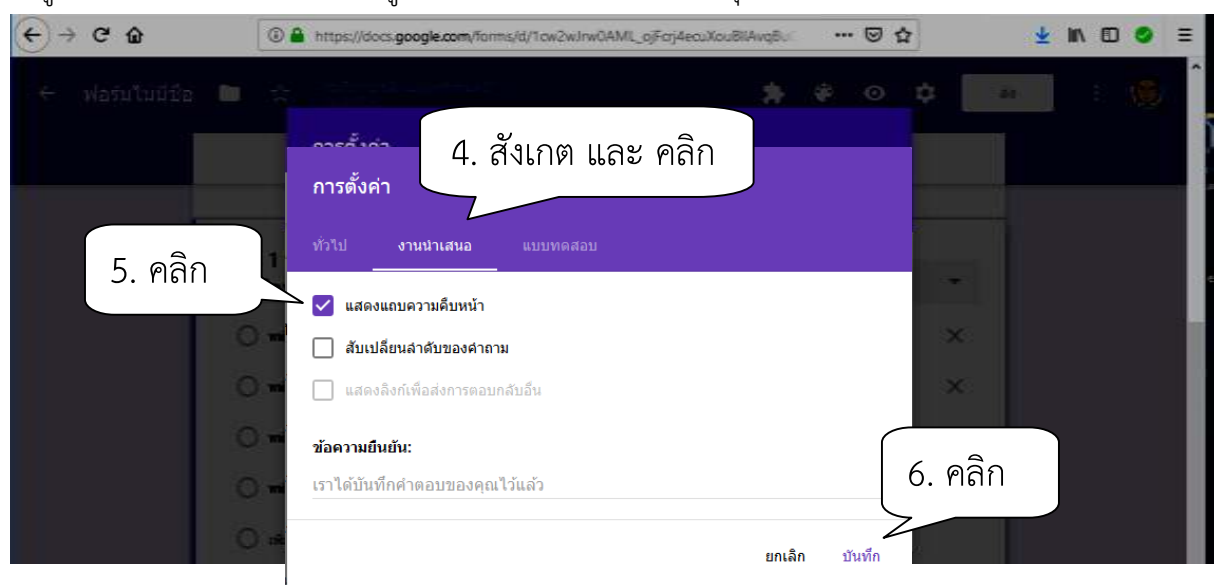
บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

- 2 หน้าต่าง การตั้งค่า ผู้ใช้งานสังเกตและผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนแท็บ **ทั่วไป** จากนั้นคลิกแท็บ **ทั่วไป**
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน หน้าข้อความ **จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง** ผู้ใช้งานคลิก จะเปลี่ยนเป็น



- 4 ผู้ใช้งานสังเกตและผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนแท็บ **งานนำเสนอ** จากนั้นคลิกแท็บ **งานนำเสนอ**
- 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วาง หน้าข้อความ **แสดงแถบความคืบหน้า** ผู้ใช้งาน จะเปลี่ยนเป็น
- 6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนคำว่า **บันทึก** จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



4 ผู้ใช้งานสังเกตและผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนแท็บ **แบบทดสอบ** จากนั้นคลิกแท็บ **แบบทดสอบ**

5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนหัวข้อ **ทำเป็นแบบทดสอบ** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม

จากนั้น **คลิกปุ่ม** จะเปลี่ยนเป็น



6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน Scrollbar จากนั้นคลิกค้างลากลง

7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนหัวข้อ **คำถามที่ตอบผิด** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม

จากนั้น **คลิกปุ่ม** **จะเปลี่ยนเป็น**

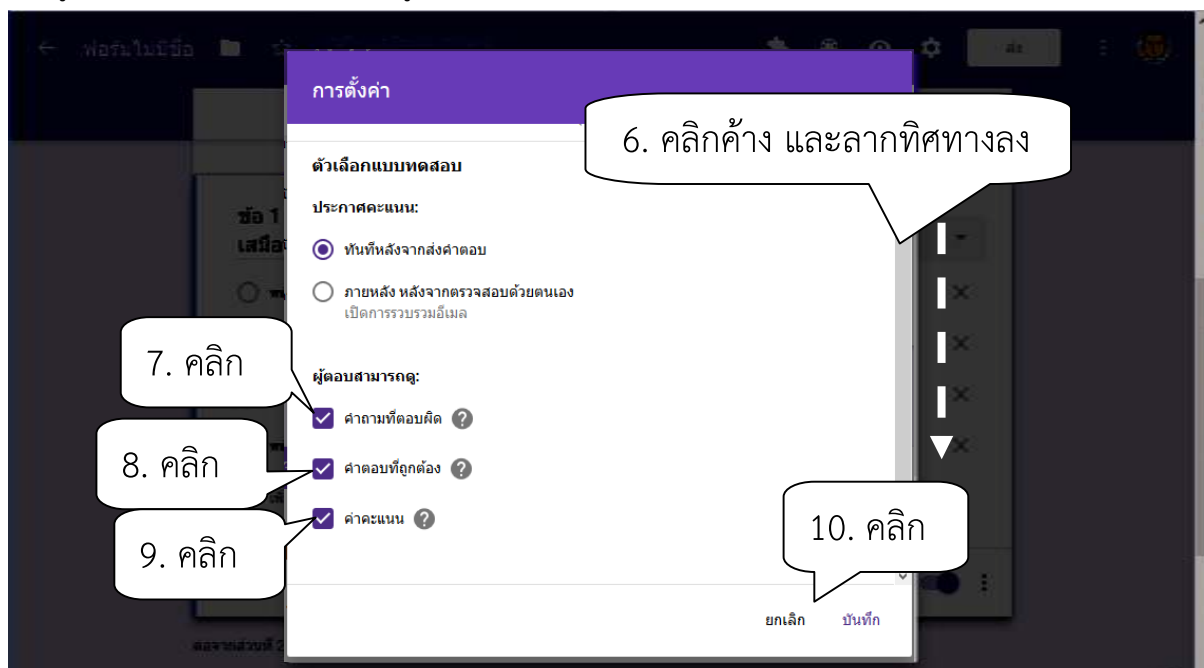
8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนหัวข้อ **คำถามที่ถูกต้อง** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม

จากนั้น **คลิกปุ่ม** **จะเปลี่ยนเป็น**

9 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนหัวข้อ **ค่าคะแนน** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม

จากนั้น **คลิกปุ่ม** **จะเปลี่ยนเป็น**

10 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนคำว่า **บันทึก** และคลิก

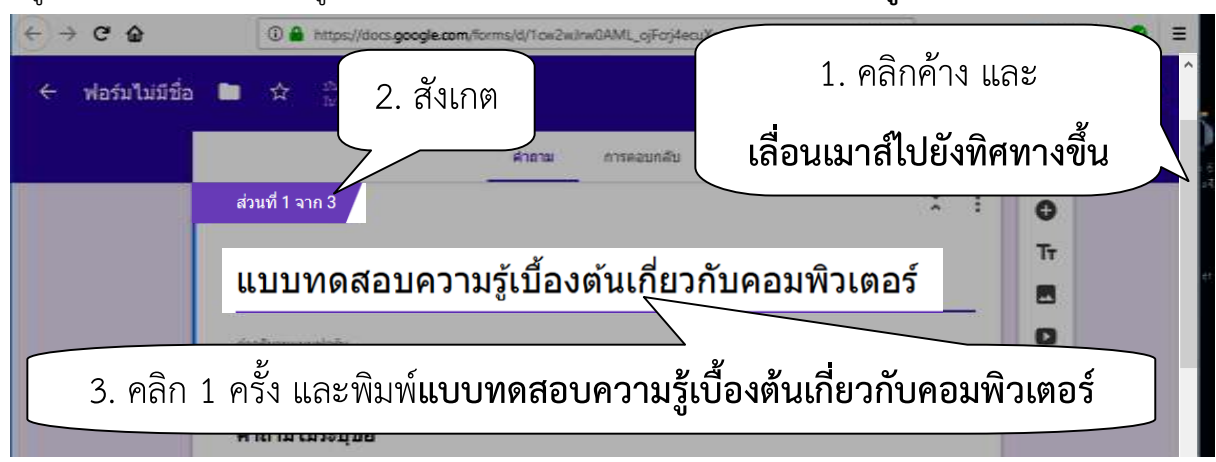


บทที่ 2

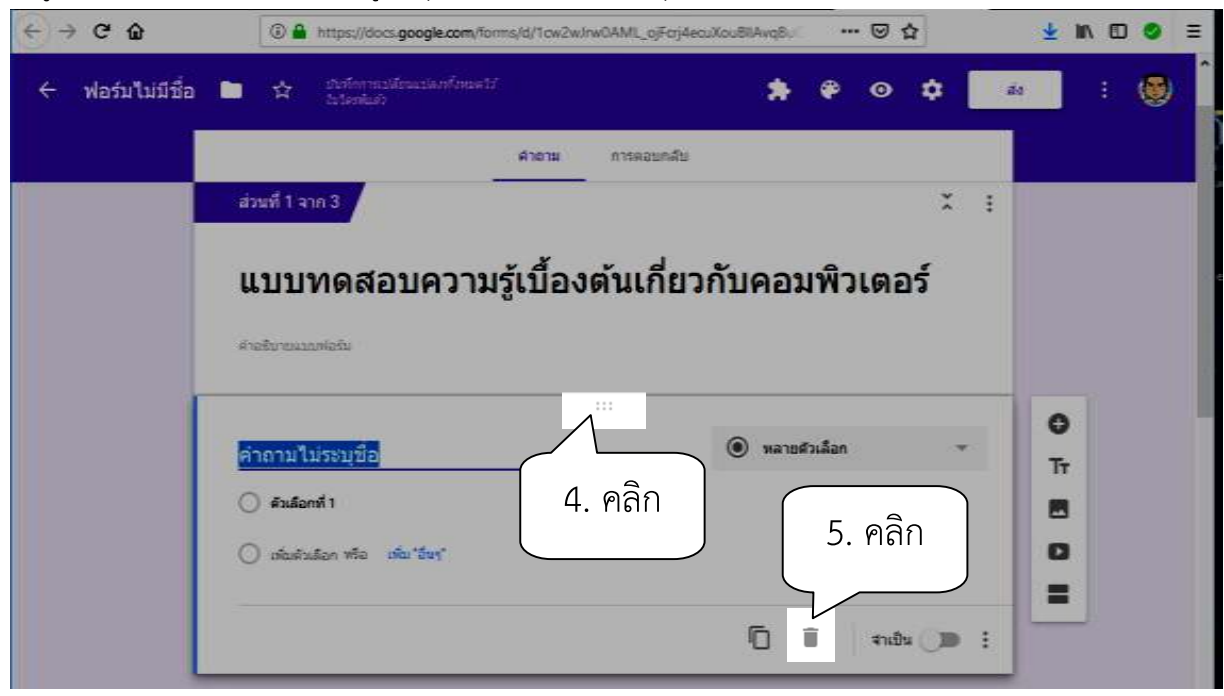
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

ส่วนที่ 1 จาก 3 คือ สำหรับกำหนดการตั้งชื่อแบบทดสอบ

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน Scrollbar จากนั้นคลิกลากขึ้น
- 2 ผู้ใช้งานสังเกตว่ามีการแยกส่วนจากป้ายข้อความ ส่วนที่ 1 จาก 3
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ ช่อข้อความ จากนั้นคลิกข้อความ พิมพ์ “แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์”

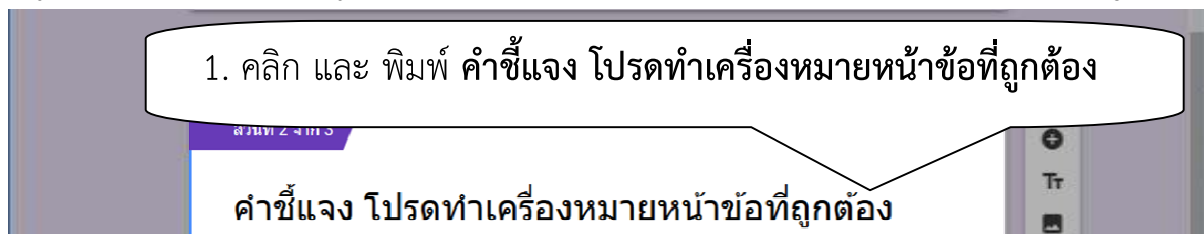


- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์บนสัญลักษณ์ ⋮ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ ⋮
- 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม 🗑 จากนั้นคลิกปุ่ม 🗑



ส่วนที่ 2 จาก 3 คือ กำหนดเพื่อแสดง คำชี้แจง

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องป้อนข้อความ **คลิก** และพิมพ์ “คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายหน้าข้อที่ถูกต้อง”



ตัวอย่างคำถาม ข้อที่ 1 หน่วยใดของระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ เสมือนตา หู หรือการสัมผัสของมนุษย์

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน ปุ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มคำถาม

2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องป้อนข้อความ พิมพ์ “ข้อ 1 หน่วยใดของระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เสมือนตา หู หรือประสาทสัมผัสของมนุษย์” (กรณีคำตอบถูกเพียง 1 ข้อ)

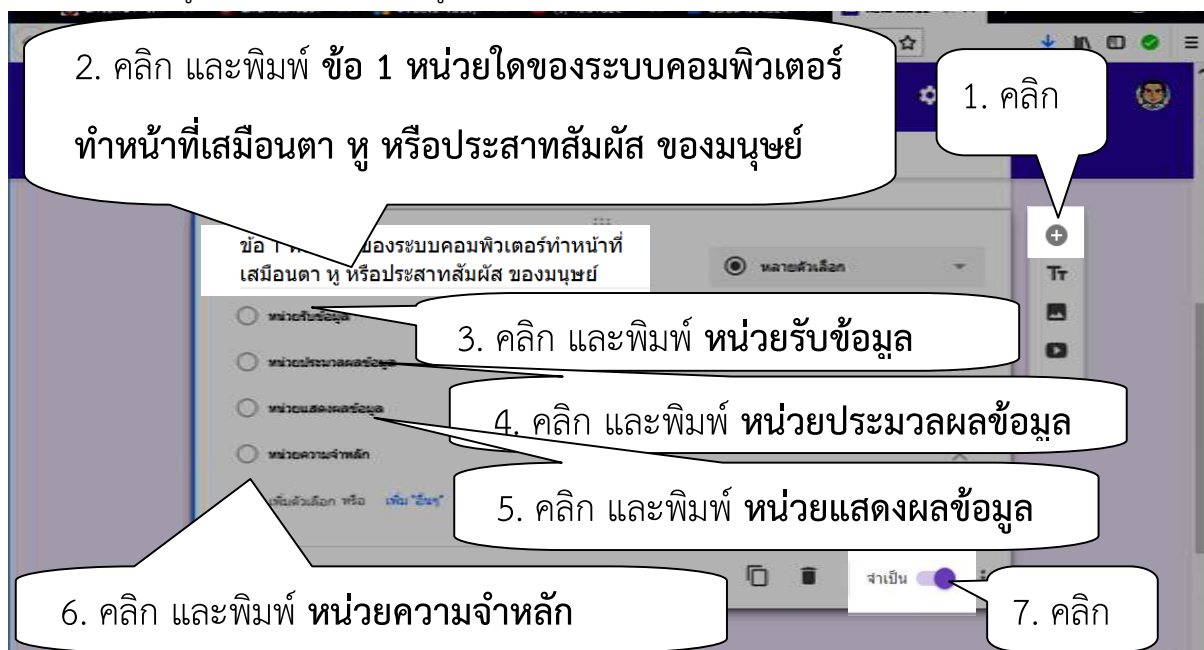
3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 1 พิมพ์ “หน่วยรับข้อมูล”

4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 2 พิมพ์ “หน่วยประมวลผลข้อมูล”

5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 3 พิมพ์ “หน่วยแสดงผลข้อมูล”

6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 4 พิมพ์ “หน่วยความจำหลัก”

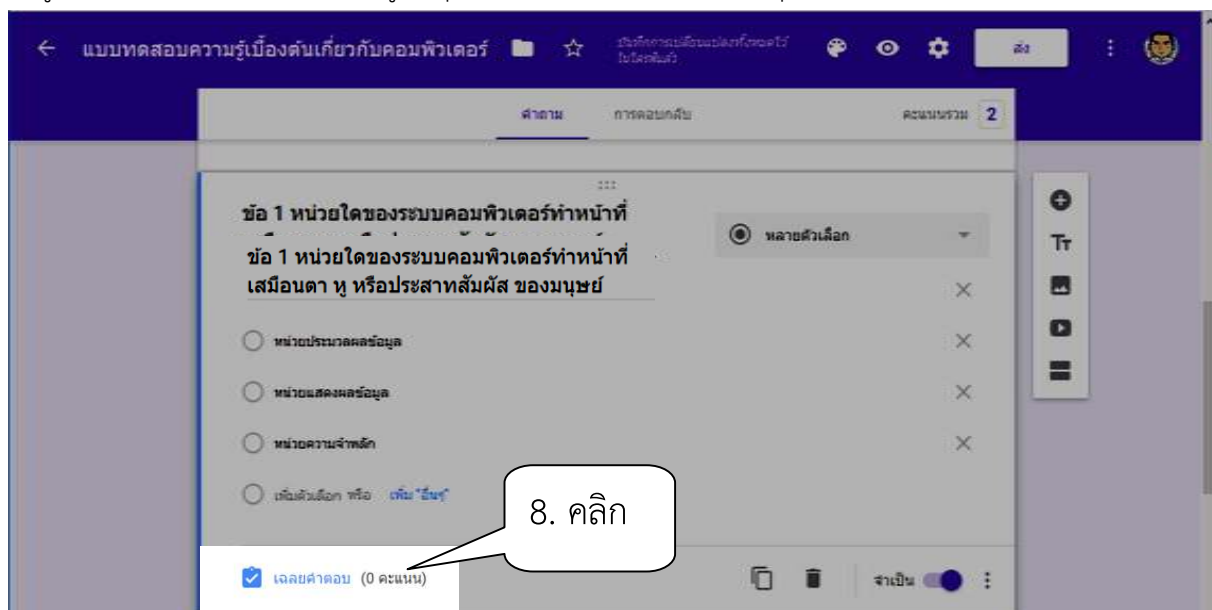
7 กำหนดบังคับให้ผู้ตอบต้องตอบคำถามนี้ ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางที่ จากนั้น **คลิก** เปลี่ยนเป็น **จำเป็น**



บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

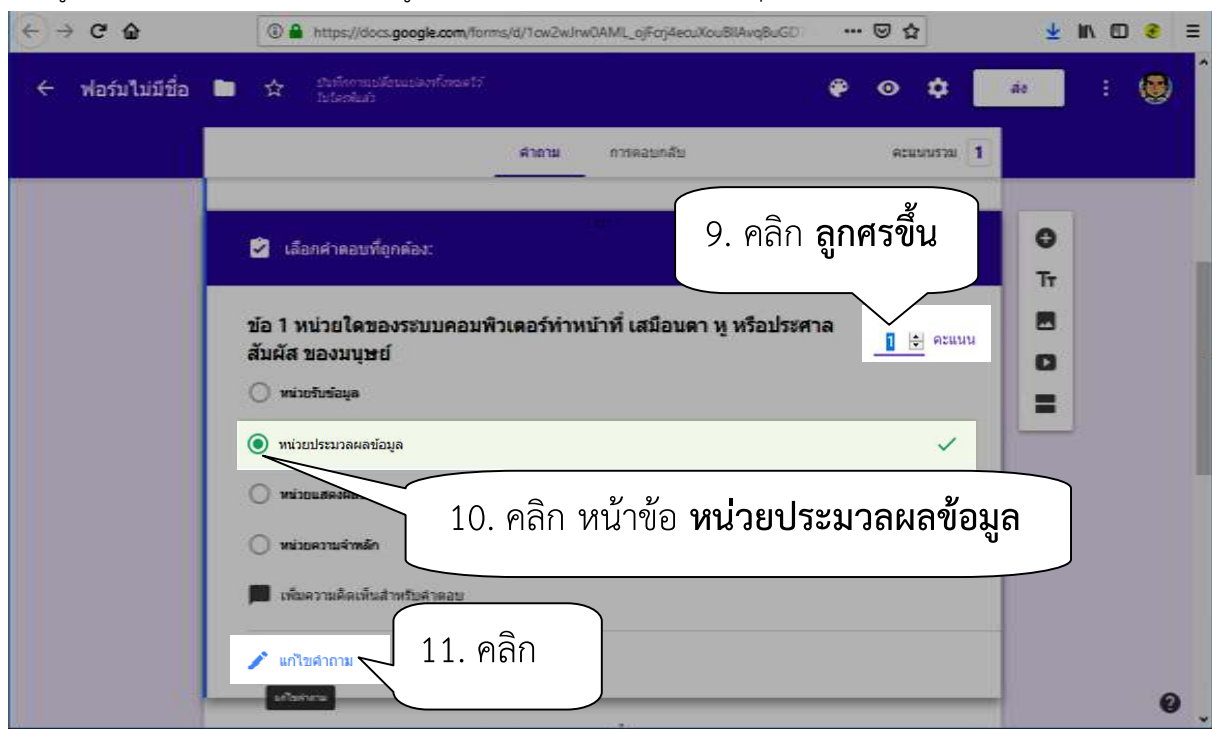
8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **เฉลยคำตอบ** จากนั้นคลิกปุ่ม **เฉลยคำตอบ**



9 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ช่องข้อความบน จาก 0 คะแนน โดยคลิก **ลูกศรขึ้น** ให้แสดงเป็น [คะแนน](#)

10 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หน้าข้อความ **หน่วยประมวลผลข้อมูล** จากนั้นคลิก จะเปลี่ยนเป็น

11 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน **แก้ไขคำถาม** จากนั้นคลิกปุ่ม **แก้ไขคำถาม**

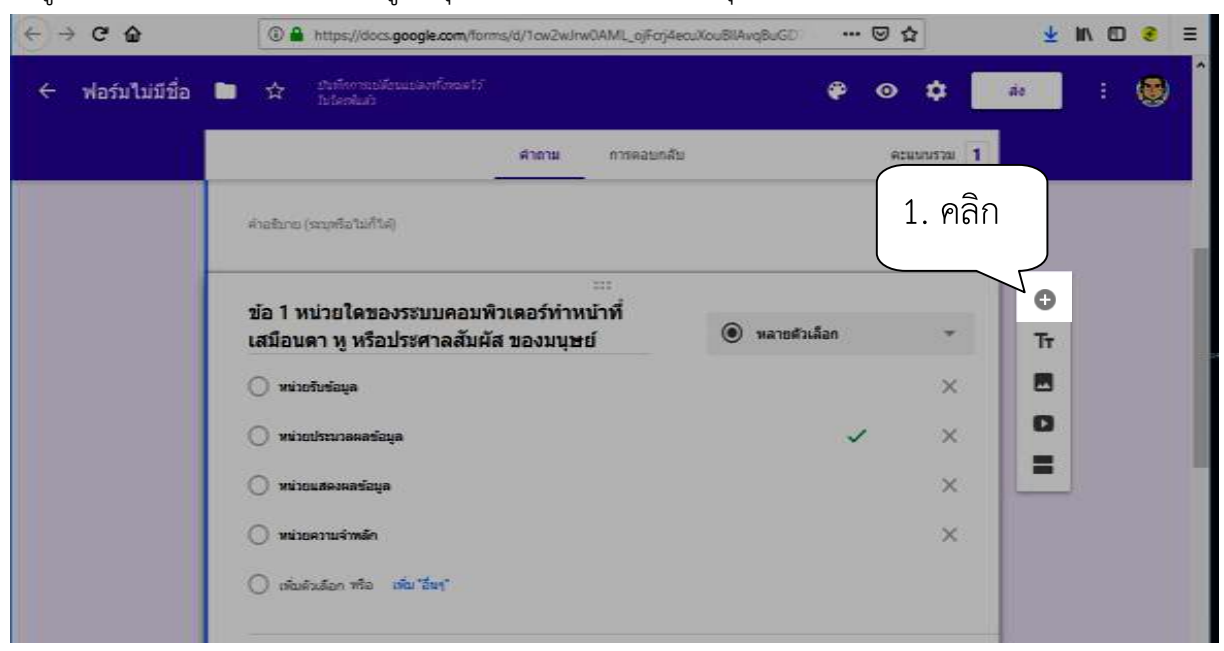


บทที่ 2

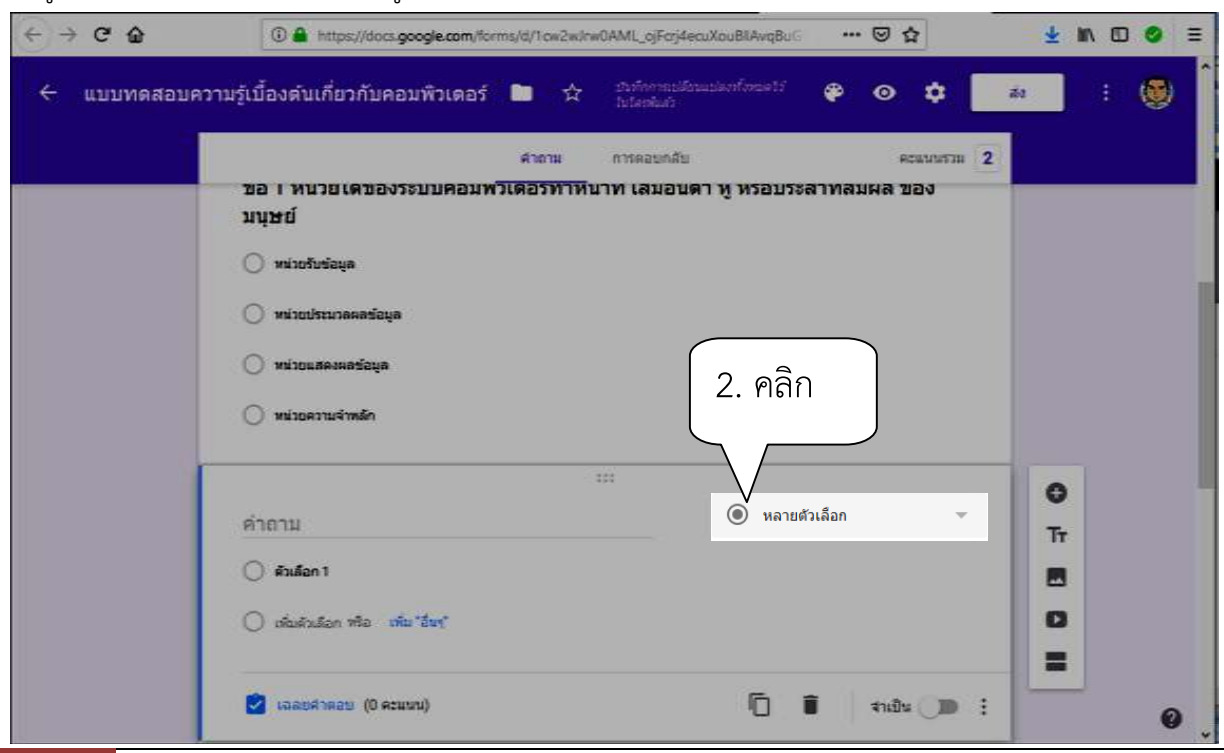
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

ตัวอย่างคำถาม ข้อที่ 2 หน่วยใดของระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ เสมือน สมอของมนุษย์

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

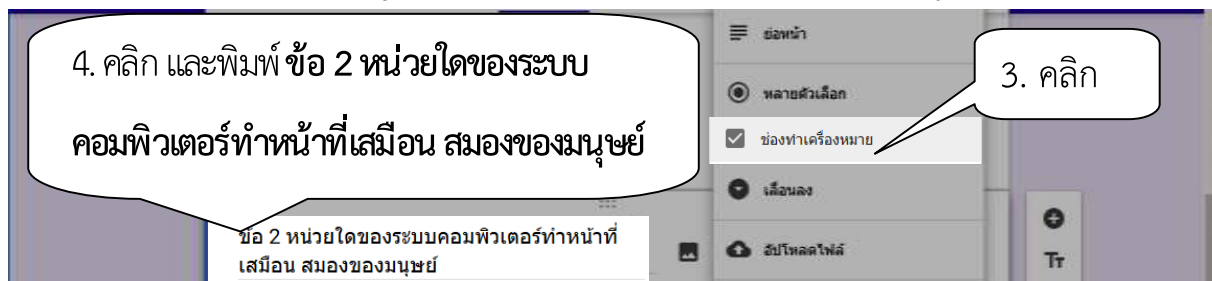


2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก หลายตัวเลือก จากนั้นคลิกตัวเลือก หลายตัวเลือก

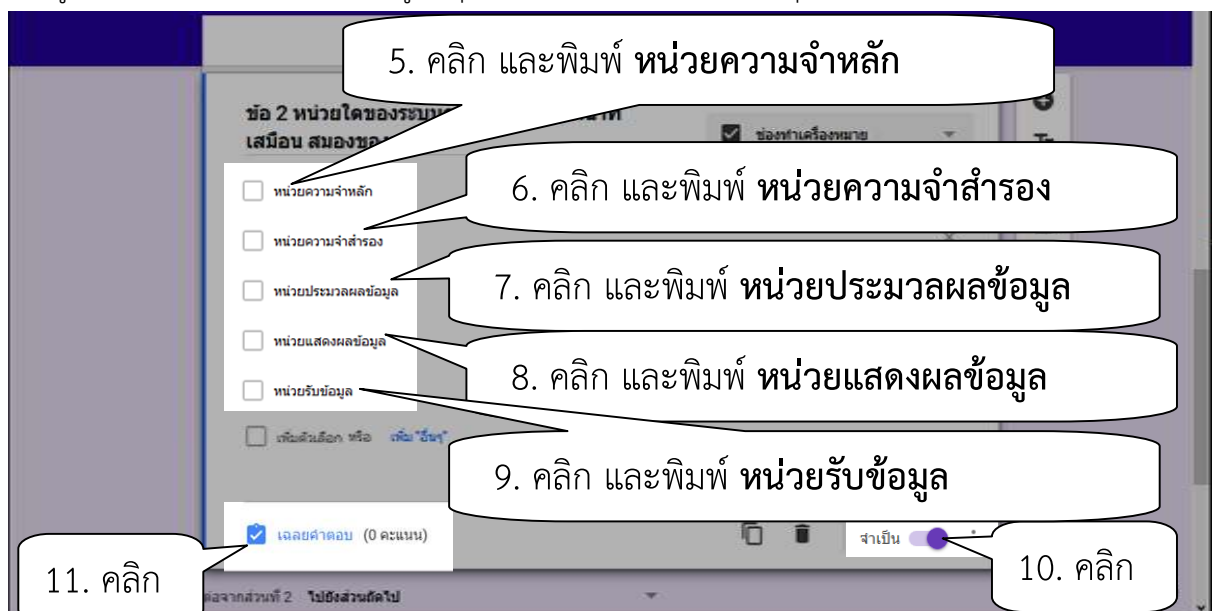


บทที่ 2
การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนตัวเลือก ช่องทำเครื่องหมาย จากนั้นคลิกตัวเลือก ช่องทำเครื่องหมาย
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องพิมพ์ข้อความ คลิกและพิมพ์ “ข้อ 1 หน่วยใดของระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เสมือนตา หู หรือประสาทสัมผัส ของมนุษย์” (กรณีคำตอบถูกมากกว่า 1 ข้อ)



- 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 1 จากนั้นคลิกและพิมพ์ “หน่วยความจำหลัก”
- 6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 2 จากนั้นคลิกและพิมพ์ “หน่วยความจำสำรอง”
- 7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 3 จากนั้นคลิกและพิมพ์ “หน่วยประมวลผลข้อมูล”
- 8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 4 จากนั้นคลิกและพิมพ์ “หน่วยแสดงผลข้อมูล”
- 9 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้า ลำดับที่ 5 จากนั้นคลิกและพิมพ์ “หน่วยรับข้อมูล”
- 10 กำหนดบังคับให้ผู้ตอบต้องตอบคำถามนี้ ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม จำเป็น จะเปลี่ยนเป็น จำเป็น จากนั้นคลิกปุ่ม จำเป็น จะเปลี่ยนเป็น จำเป็น
- 11 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม เฉลยคำตอบ จากนั้นคลิกปุ่ม เฉลยคำตอบ



บทที่ 2

การสร้างและการใช้งานแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์ |

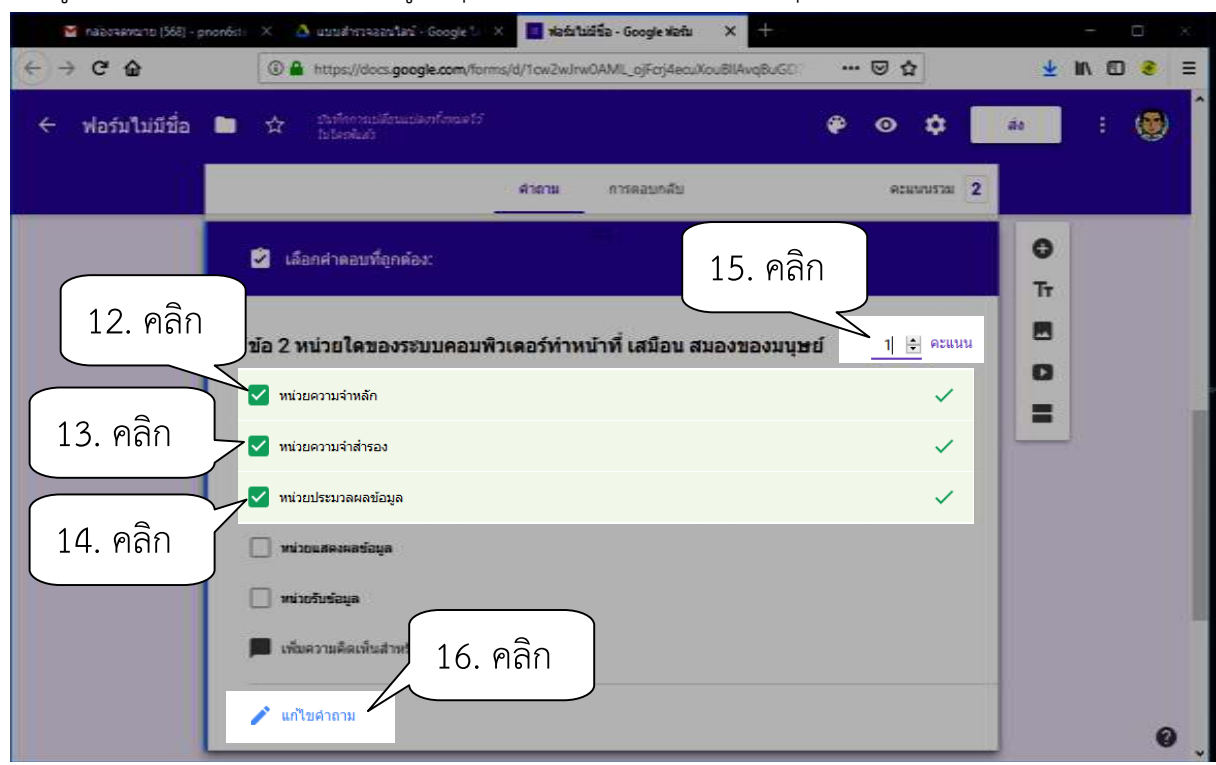
12 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หน้าข้อความ **หน่วยความจำหลัก** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม จะเปลี่ยนเป็น

13 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หน้าข้อความ **หน่วยความจำสำรอง** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม จะเปลี่ยนเป็น

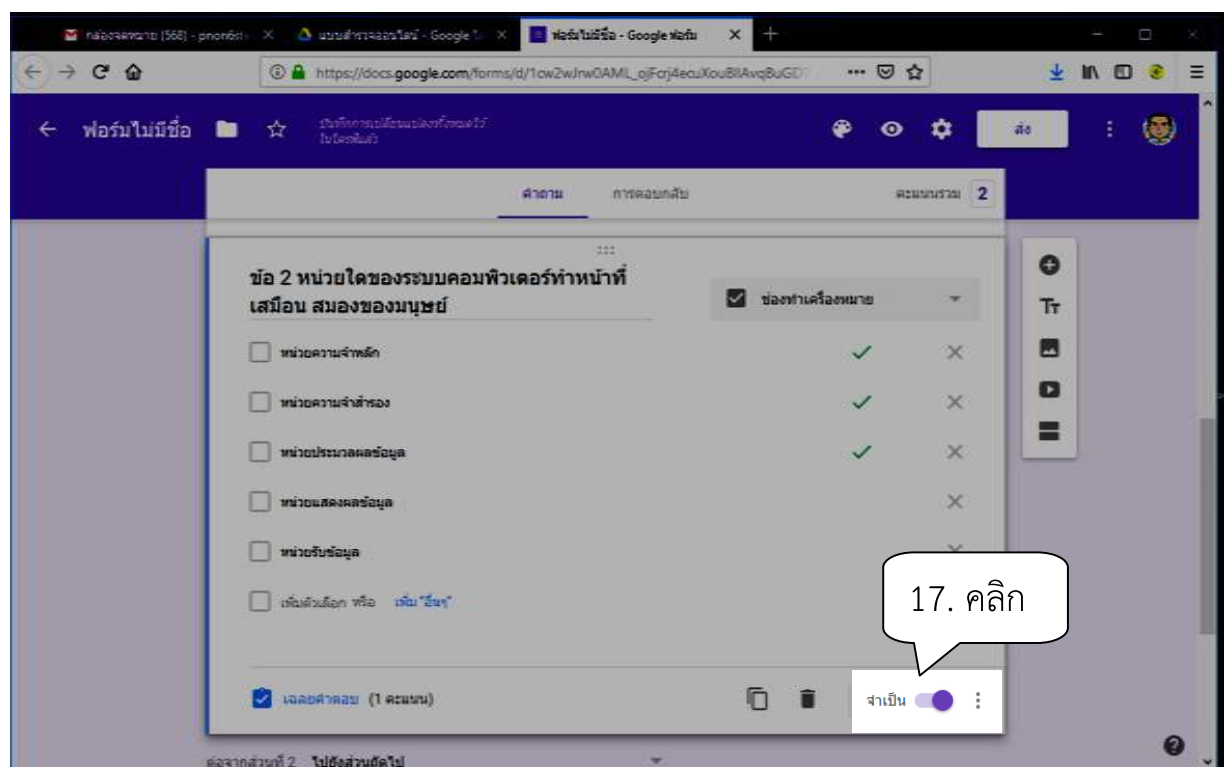
14 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่หน้าข้อความ **หน่วยประมวลผลข้อมูล** ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม จะเปลี่ยนเป็น

15 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน จาก 0 คะแนน คลิก **ลูกศรขึ้น** ให้แสดงเป็น คะแนน

16 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม **แก้ไขคำถาม** จากนั้นคลิกปุ่ม **แก้ไขคำถาม**



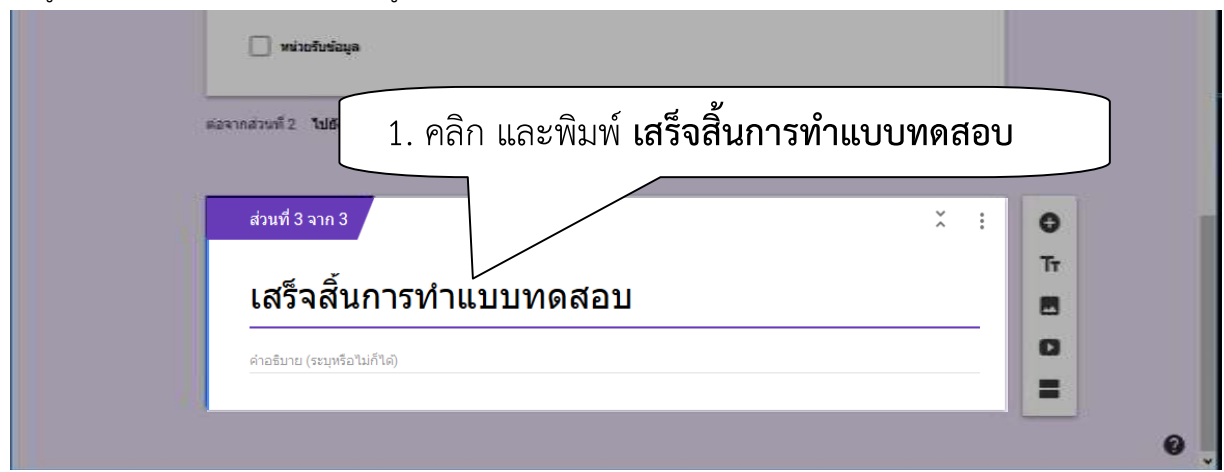
17 กำหนดบังคับให้ผู้ตอบต้องตอบคำถามนี้ ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางที่ **จำเป็น** : จากนั้นคลิก จะเปลี่ยนเป็น **จำเป็น** :



ส่วนที่ 3 จาก 3

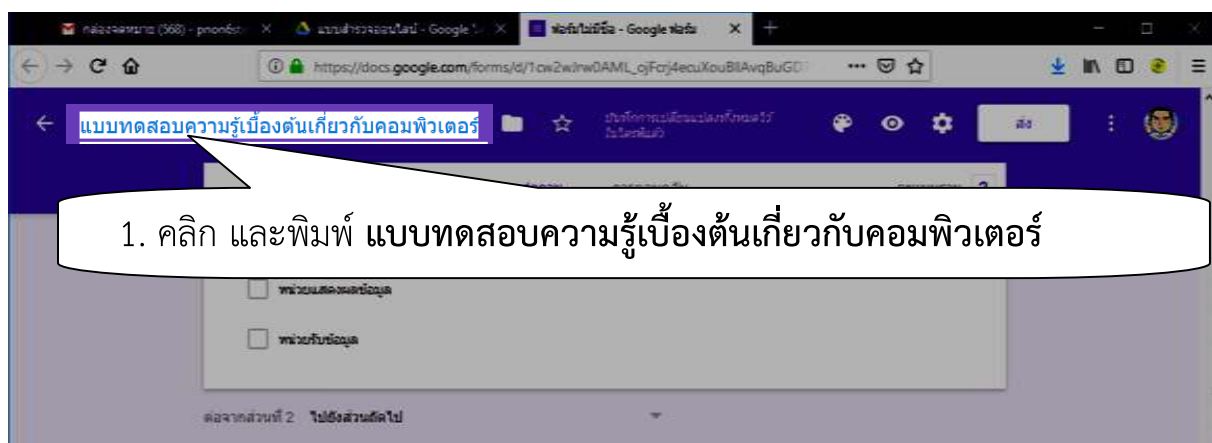
เสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องข้อความ จากนั้นคลิกและพิมพ์ "เสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ"



2.2.4 การซื้อแบบทดสอบ

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบน **Untitled form** คลิกในช่องข้อความพิมพ์ข้อความ “แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์”





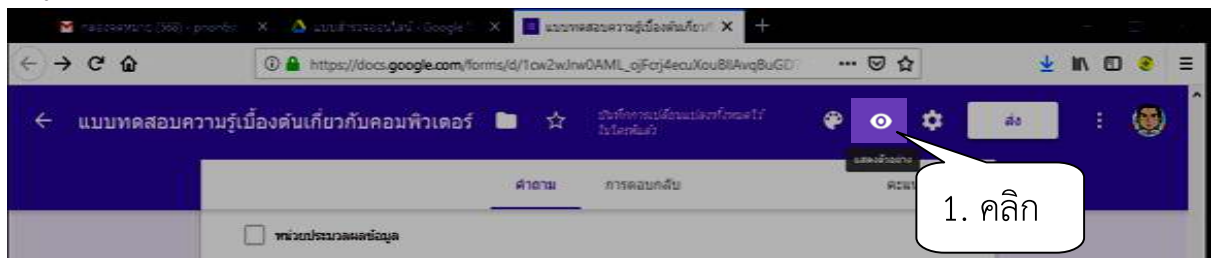
บทที่ 3

การสร้างและใช้งาน QR-Code

3.1 การสร้าง QR-Code

การแจกจ่ายและใช้แบบสอบถามเพื่อให้ผู้ตอบสะดวกในการกรอกผ่านอุปกรณ์มือถือ โดยสร้าง QR-Code ผ่านโปรแกรมเขียนอ่าน เช่น โปรแกรม Line Facebook ใช้ได้กับทั้งกรณีของ แบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์

1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบน  คลิกที่ปุ่ม 

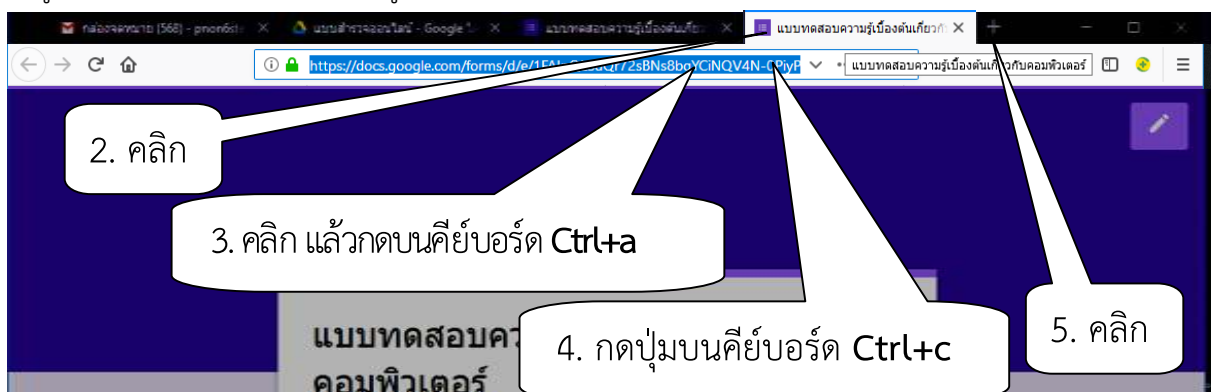


2 ผู้ใช้งานจะสังเกตเห็นแท็บของโปรแกรมเบราว์เซอร์ที่เปิดขึ้นมาใหม่ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่แท็บดังกล่าว โดยจะเป็นการแสดงผลมุมมองแบบสำรวจหรือแบบทดสอบออนไลน์

3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่อง URL คลิกในช่อง URL แล้วกดปุ่ม Ctrl บนคีย์บอร์ด ค้างไว้พร้อมกับกดปุ่มอักษร a (ให้ผลลัพธ์ในการกดเหมือนกันทั้งตัวใหญ่หรือตัวเล็ก)

4 กดปุ่มบนคีย์บอร์ดด้วยปุ่ม Ctrl บนคีย์บอร์ด ค้างไว้พร้อมกับกดปุ่มอักษร c (ให้ผลลัพธ์ในการกดเหมือนกันทั้งตัวใหญ่หรือตัวเล็ก) เพื่อทำการคัดลอก URL

5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน  และให้คลิกเพื่อทำการเปิดแท็บใหม่ขึ้นมา 1 แท็บ



6 จากแท็บที่เปิดใหม่ข้อ 5 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่อง URL คลิก และพิมพ์ URL คือ “www.the-qrcode-generator.com” จากนั้นกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด

7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนข้อความ URL และคลิก



8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนช่องภายใต้คำว่า Enter URL

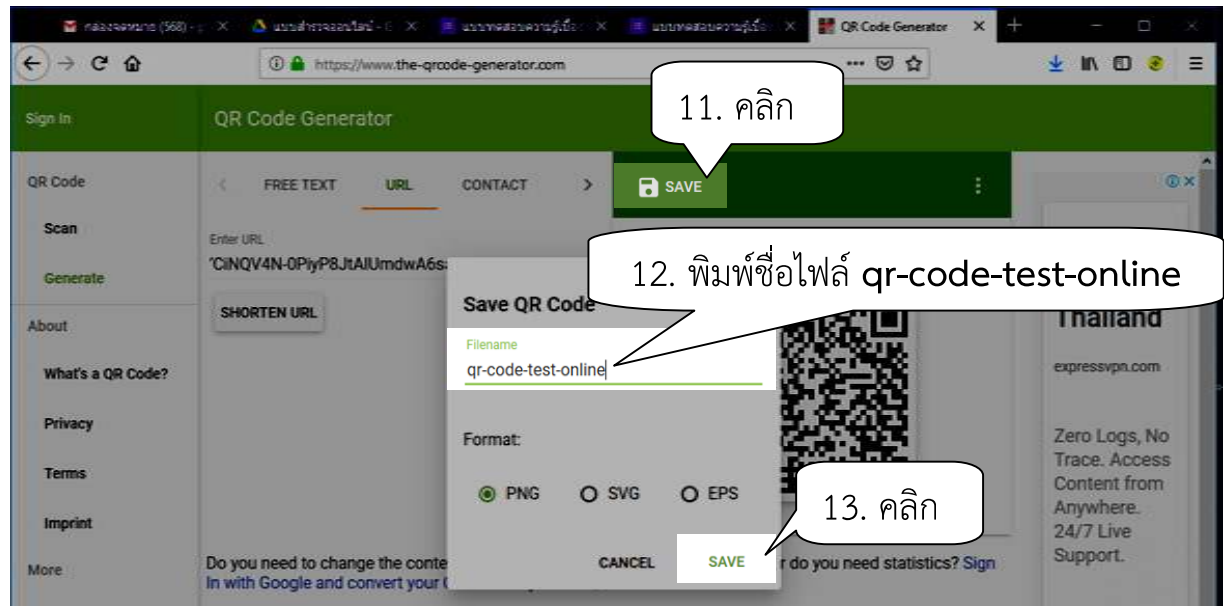
9 กดปุ่ม Ctrl บนคีย์บอร์ด ค้างไว้พร้อมกับกดปุ่มอักษร v (ให้ผลลัพธ์ในการกดเหมือนกันทั้งตัวใหญ่หรือตัวเล็ก) เพื่อทำการวาง URL

10 ผู้ใช้งานสังเกตบริเวณ

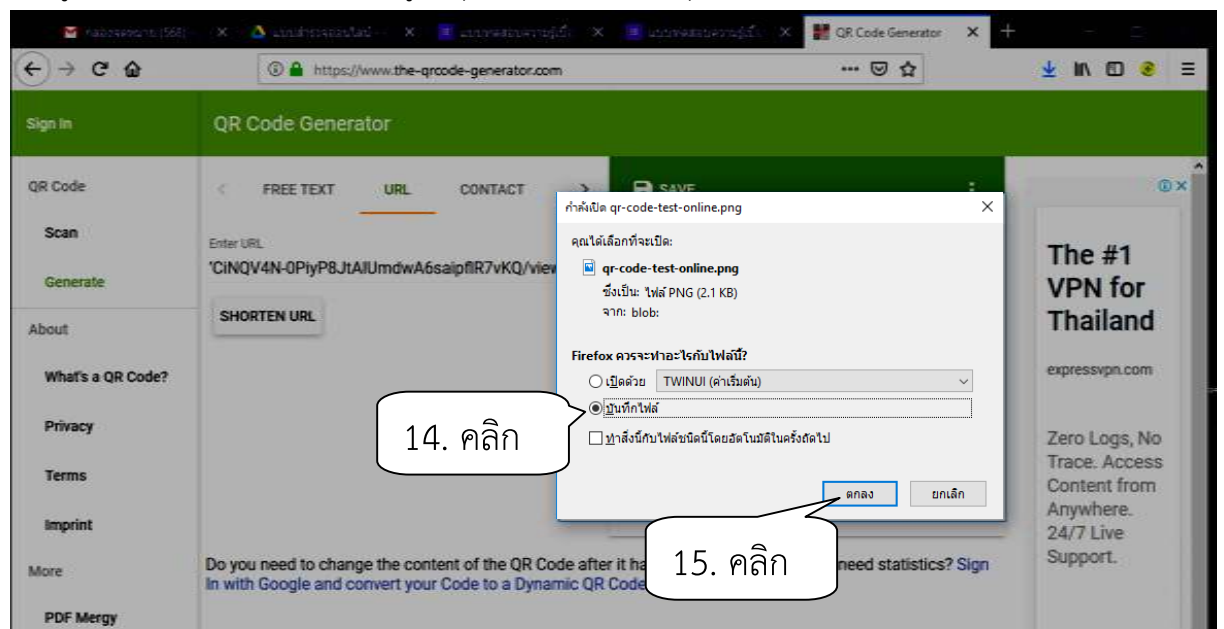
หมายเหตุ สามารถใช้ URL ใดๆ ก็ได้หากต้องการทำ QR-Code เพราะสามารถใช้วิธีแบบเดียวกัน



- 11 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บน  และคลิก 
- 12 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนได้ Filename คลิกและพิมพ์ชื่อไฟล์ “qr-code-test-online”
- 13 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม SAVE และคลิกปุ่ม SAVE



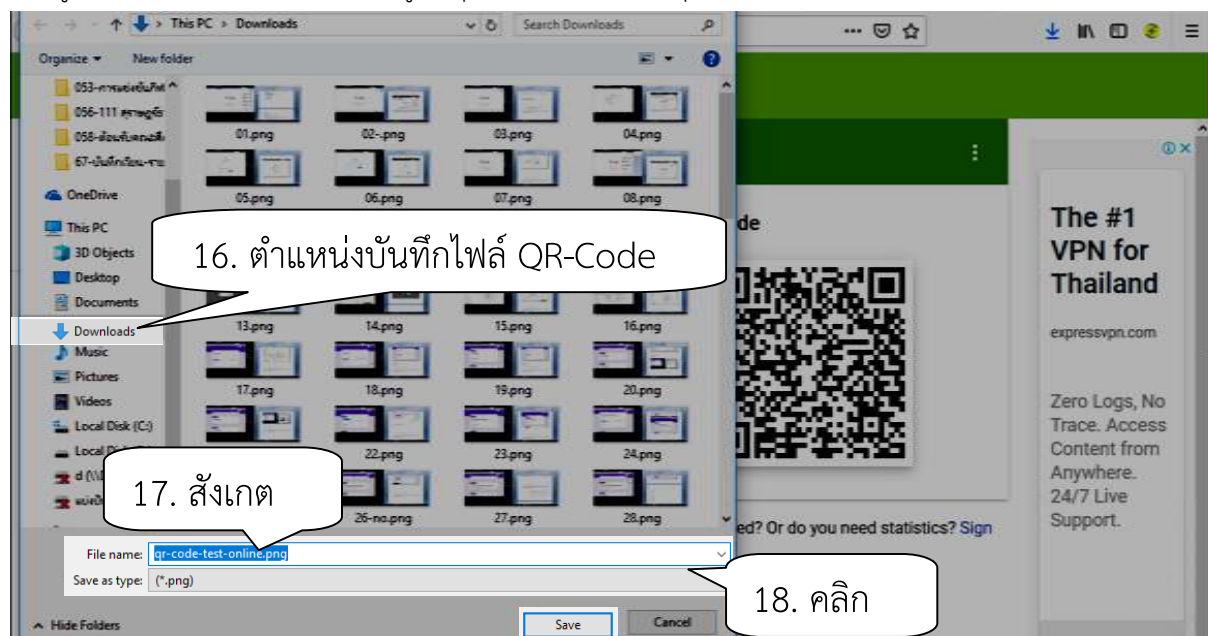
- 14 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม หน้าข้อความ บันทึกไฟล์ และคลิก บันทึกไฟล์
- 15 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม ตกลง และคลิกปุ่ม ตกลง



16 ผู้ใช้งานระบุตำแหน่งสำหรับบันทึกไฟล์ QR-Code ในตัวอย่างผู้ใช้งานเลือกโฟลเดอร์ Downloads

17 ผู้ใช้งานสังเกตในตำแหน่งชื่อ File name: โดยชื่อที่ตั้งนั้นเป็นชื่อเดียวกับที่กำหนดไว้

18 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนปุ่ม Save และคลิกปุ่ม Save



19 ผู้ใช้งานสังเกตในโฟลเดอร์ Downloads จะมีรูป QR-Code และชื่อที่ได้บันทึกไว้



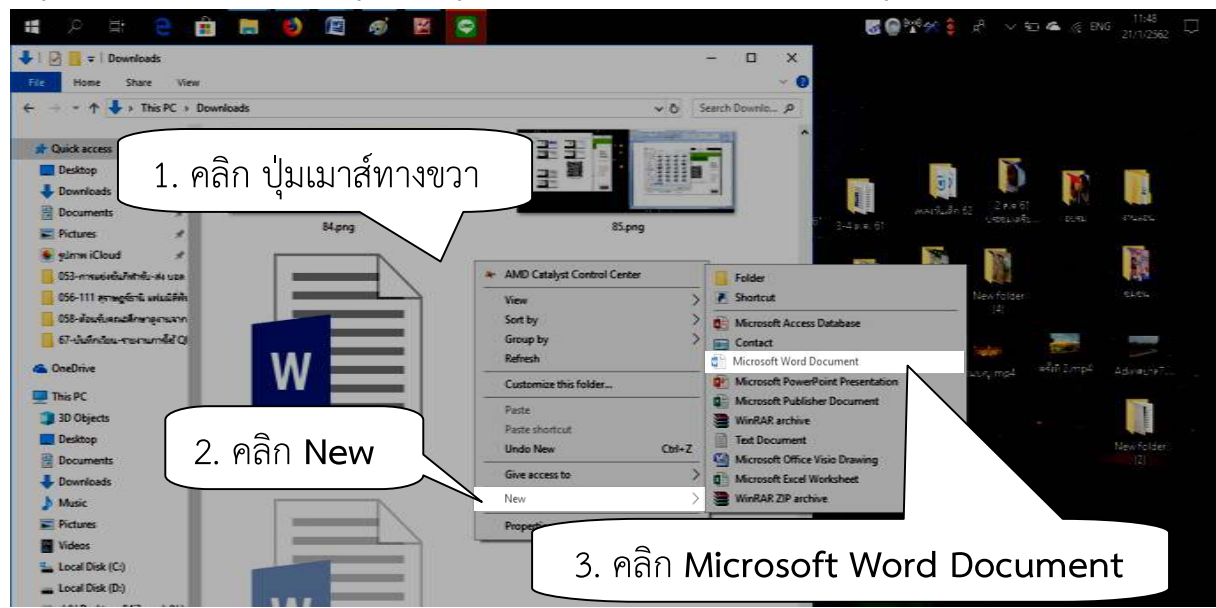
บทที่ 3

การสร้างและใช้งาน QR-Code |

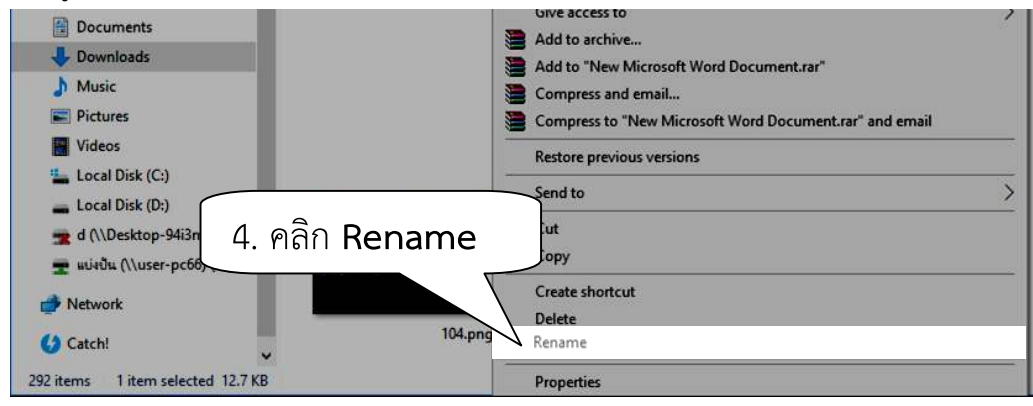
3.2 การกำหนดเผยแพร่ QR-Code

ในวิธีนี้จะแนะนำสำหรับการนำ QR-Code ใสในเอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์สะดวกต่อการเผยแพร่ต่อไป

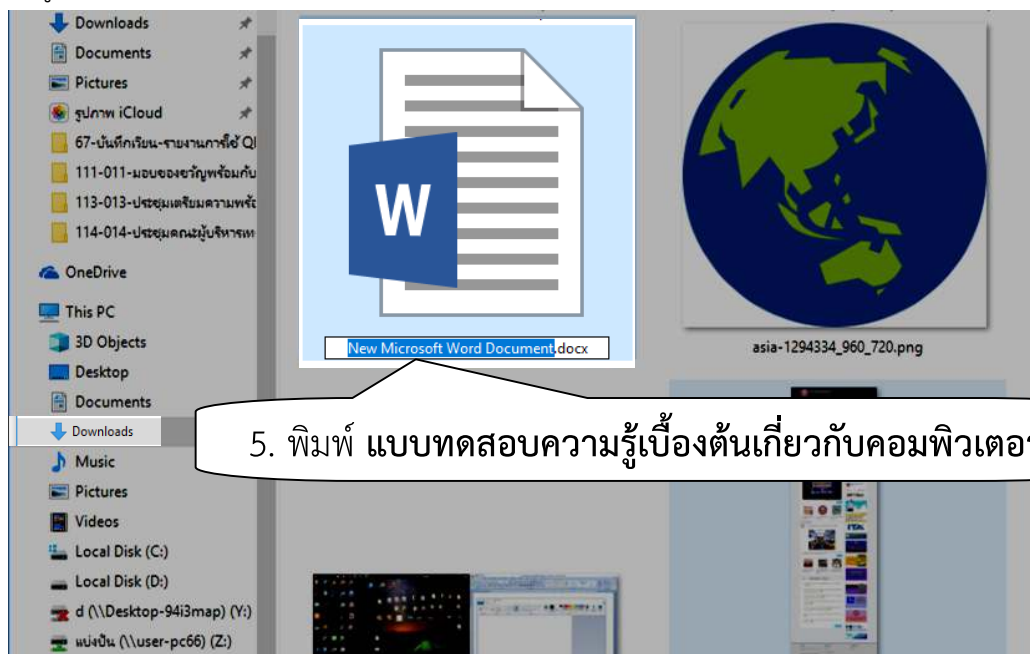
- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนพื้นที่ใดๆ ในโฟลเดอร์ Downloads คลิกปุ่มเมาส์ทางขวา
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนชื่อเมนู New และคลิกเมนู New
- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนชื่อเมนู Microsoft Word Document และคลิกเมนู Microsoft Word Document



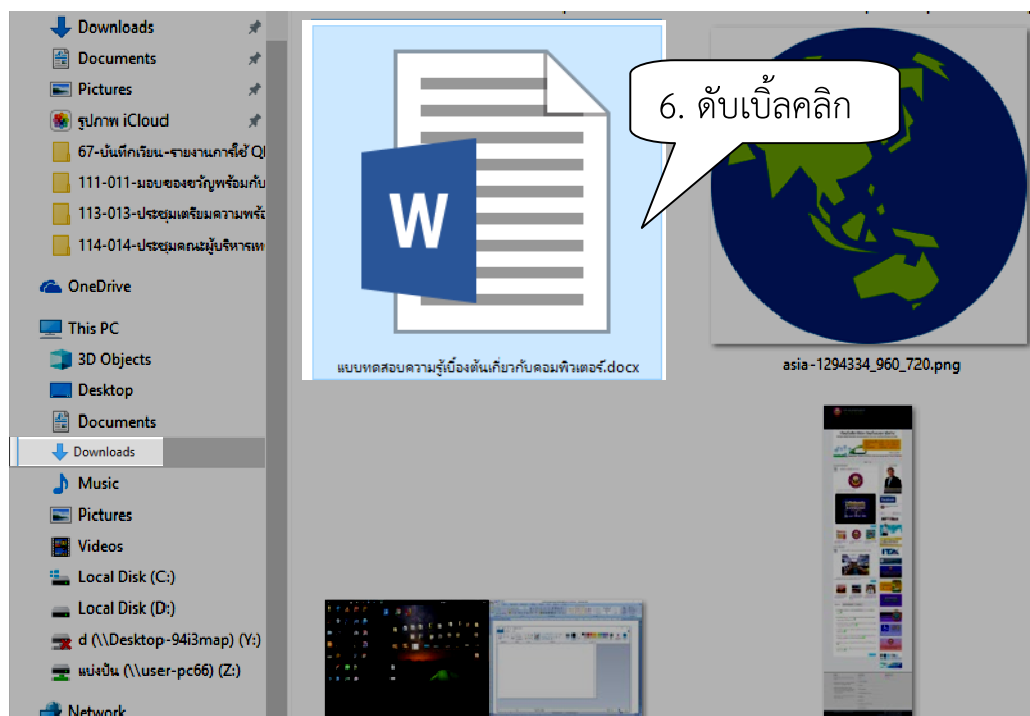
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนไฟล์ที่สร้างขึ้นใหม่ คลิกขวาผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนเมนูชื่อ Rename และคลิกชื่อเมนู Rename



5 ผู้ใช้งานพิมพ์ชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก



6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนไฟล์ที่ชื่อ New Microsoft Word Document ดับเบิ้ลคลิกไฟล์ที่ชื่อ New Microsoft Word Document

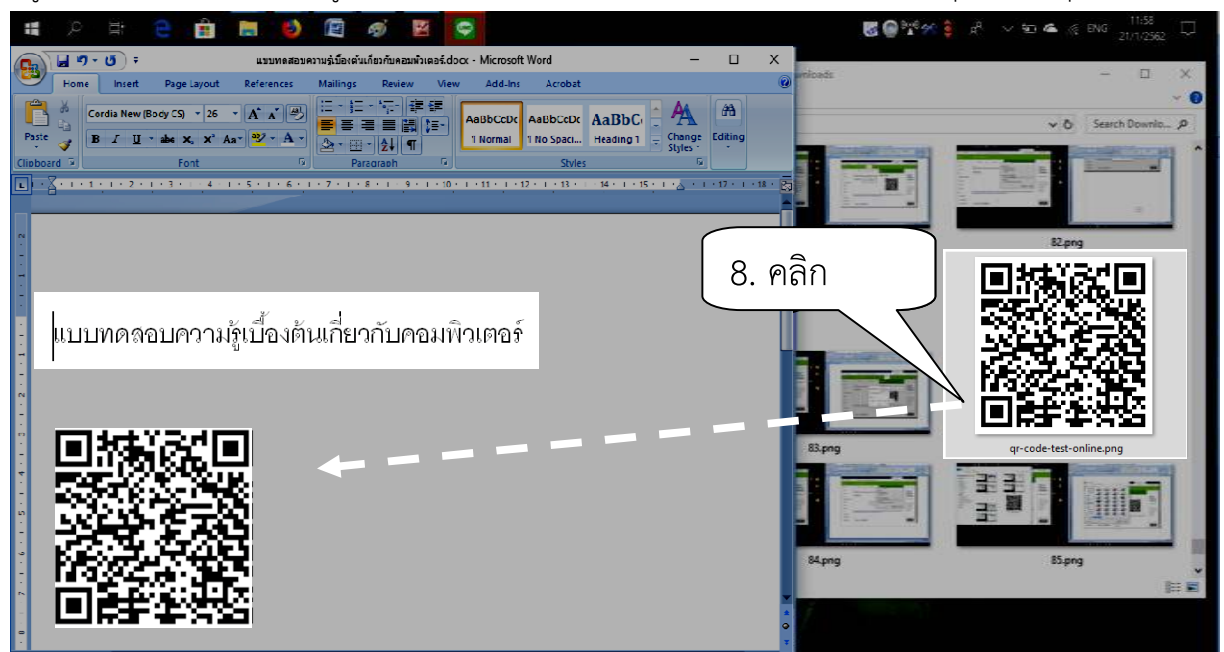


บทที่ 3

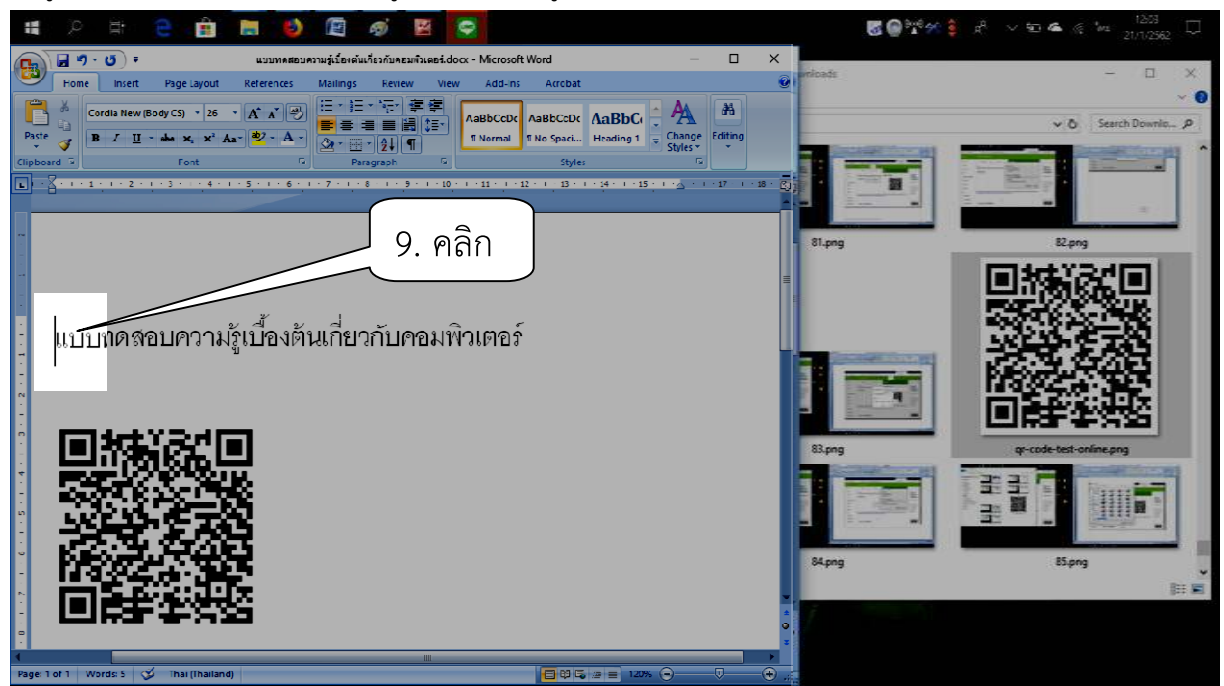
การสร้างและใช้งาน QR-Code |

7 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่บนบรรทัดแรก พิมพ์ “แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์” จากนั้นเคาะปุ่ม Enter 2 ครั้ง

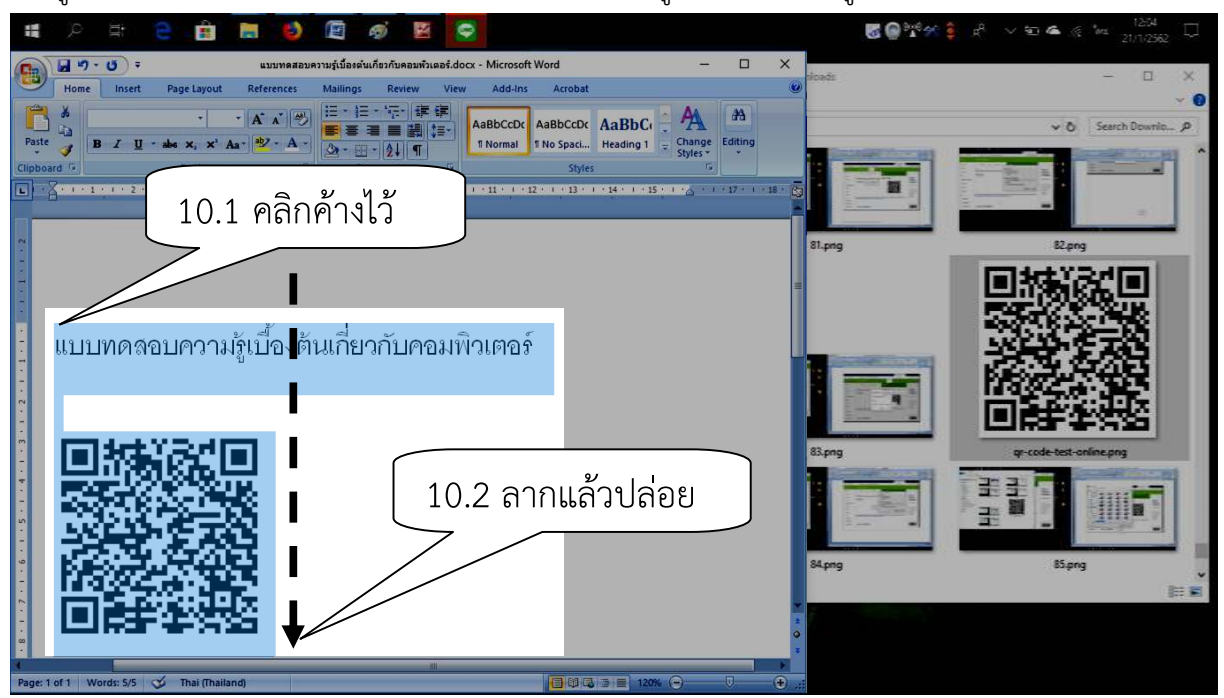
8 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ที่ภาพ QR-Code คลิกค้างไว้แล้วทำการลากมุมวาง ณ ตำแหน่งล่าสุดที่ได้เคาะปุ่ม Enter ไว้





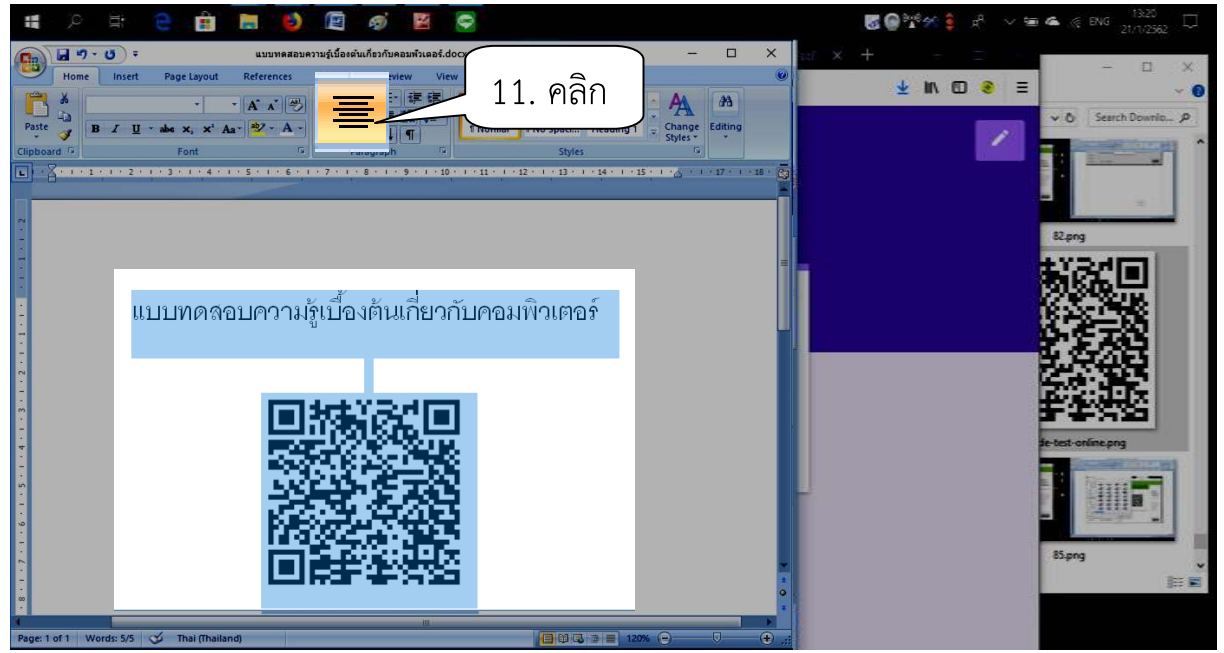
9 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์อยู่ในตำแหน่งดังรูป



10 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์คลิกค้างไว้จากตำแหน่งในรูปไปตามทิศทางลูกศร

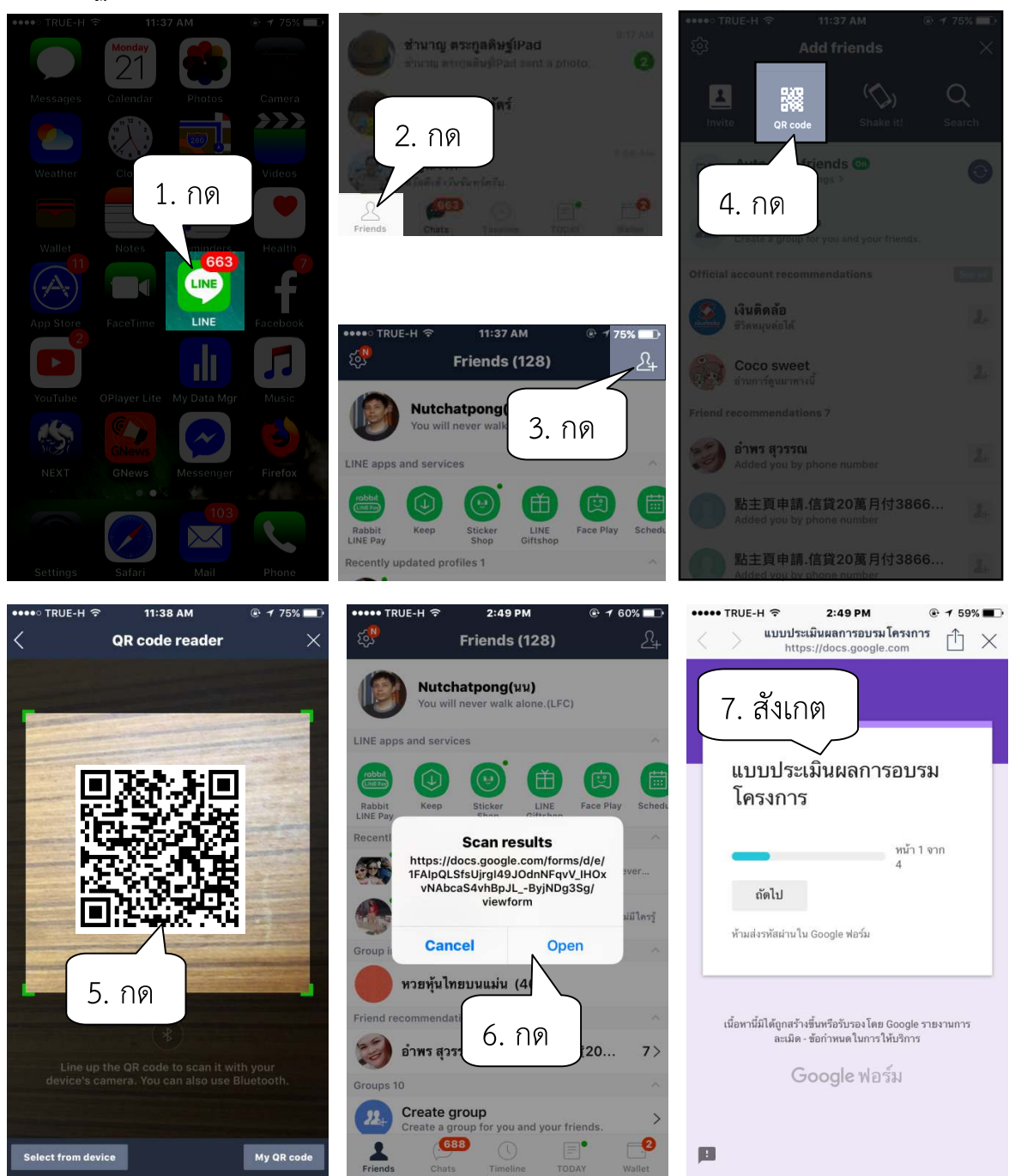


11 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบน  และคลิก  เพื่อจัดให้ข้อความและ QR-Code อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้สำหรับสั่งพิมพ์เพื่อเป็นสื่อการกลางเข้าถึงแบบสำรวจและแบบสอบถามต่อไป



3.3 การ Scan QR-Code

การเข้าถึงแบบสำรวจหรือแบบทดสอบ ตัวอย่างนี้จะใช้ Line สแกน QR-Code บนอุปกรณ์มือถือด้วยระบบปฏิบัติการ iOS

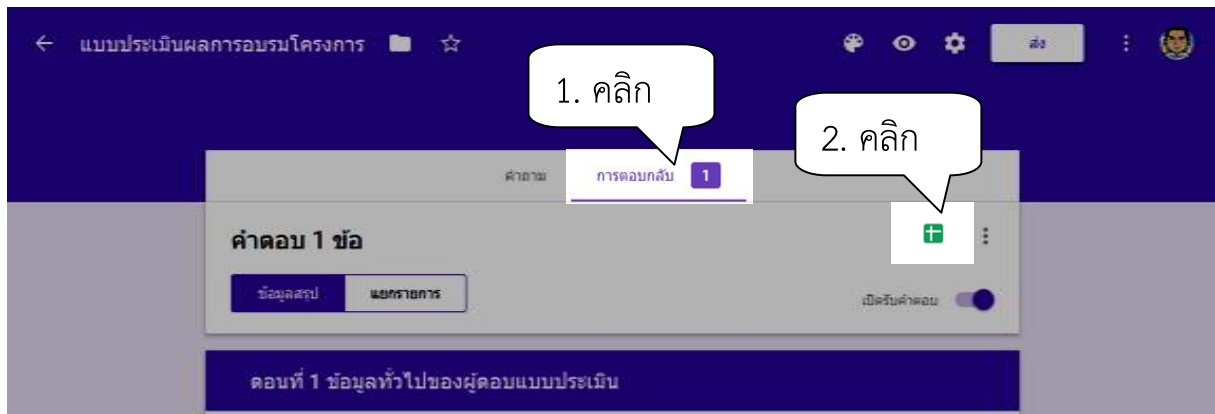


บทที่ 4

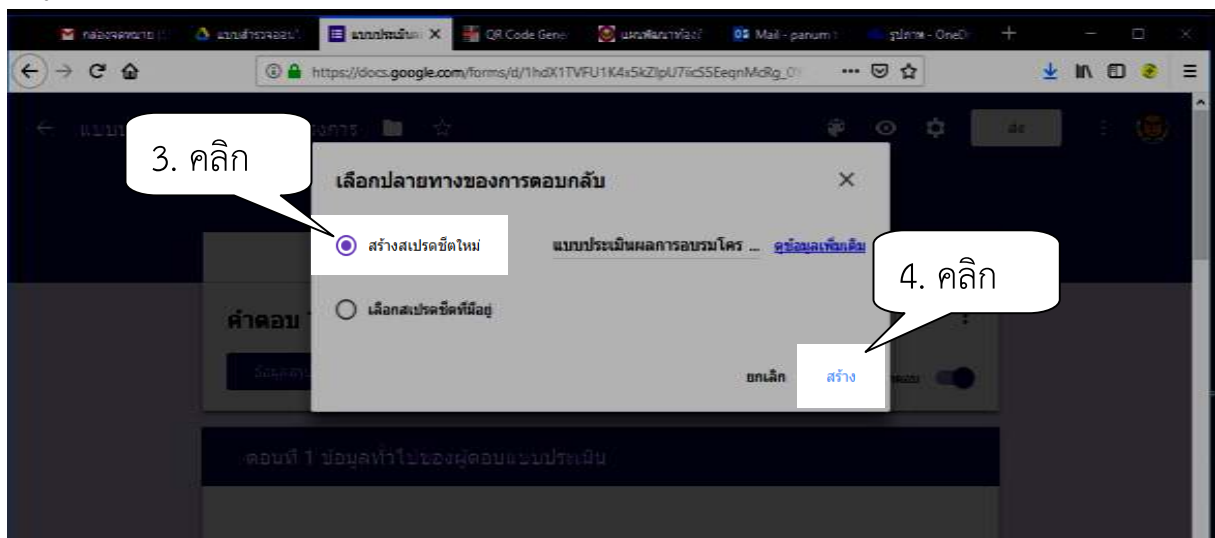
การส่งออกผลการตอบแบบสำรวจและแบบทดสอบออนไลน์

หากผู้ใช้งานมีความประสงค์ที่จะนำผลลัพธ์จากการตอบ ไปใช้ประมวลผลอย่างอื่น ด้วยโปรแกรมด้านสถิติ เช่น โปรแกรม SPSS สามารถทำตามขั้นตอนนี้

- 1 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนแท็บหัวข้อ **การตอบกลับ** และคลิกหัวข้อ **การตอบกลับ**
- 2 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบน  และคลิก 

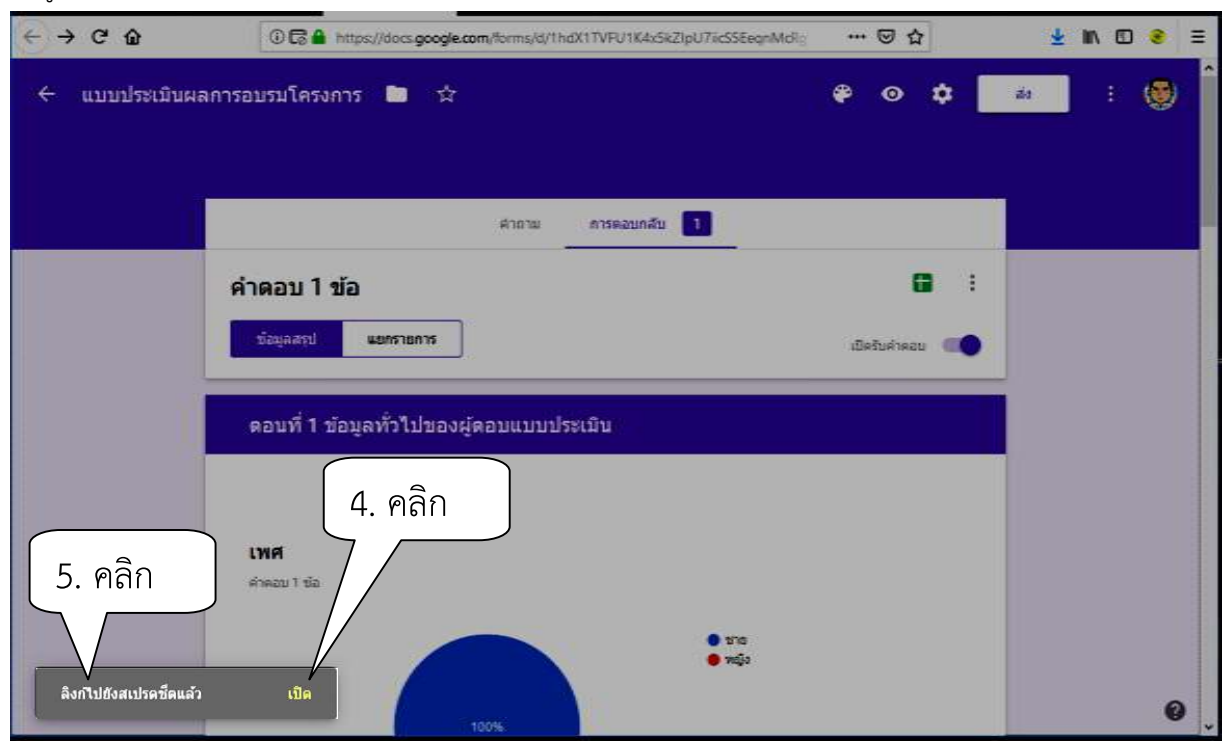


- 3 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางหน้าข้อความ **สร้างสเปรตชีตใหม่** และทำการคลิก **สร้างสเปรตชีตใหม่**
- 4 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนข้อความ **สร้าง** และคลิกที่ **สร้าง**

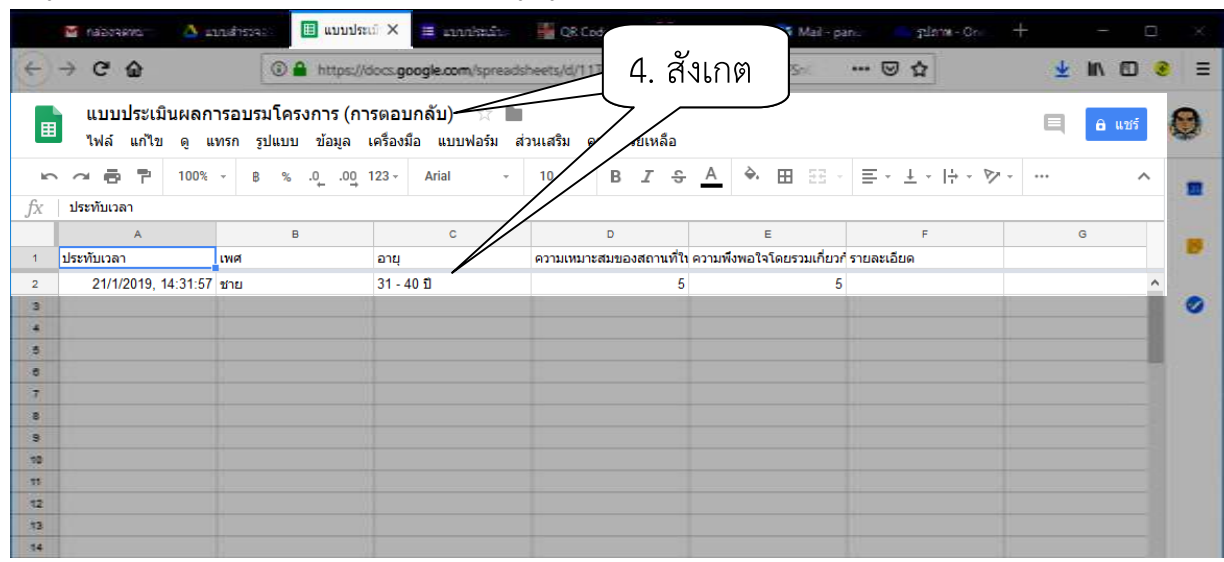


5 ผู้ใช้งานสังเกตบริเวณมุมซ้ายมือจะมีข้อความแสดงสถานะ ว่าแบบฟอร์มดังกล่าวนำผลลัพธ์ไปบันทึกลงในไฟล์ Sheet ตำแหน่งเดียวกันกับไฟล์ที่เป็นแบบฟอร์มของ แบบสำรวจหรือแบบทดสอบออนไลน์

6 ผู้ใช้งานเลื่อนเมาส์ให้เคอร์เซอร์วางบนข้อความ **เปิด** จากนั้นคลิก **เปิด**



7 ผู้ใช้งานสังเกตชื่อไฟล์ Sheet และแสดงข้อมูลผู้ตอบทั้งหมดใน Sheet ตามลำดับ



เอกสารอ้างอิง

Author. (2561). **ประโยชน์ของ Google Form**, สืบค้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม, 2561, จาก BU FAQs.

URL : <http://faq.bu.ac.th/wordpress/มาทำความรู้จักกับ-google-form-แอป/>

Google.com. (2562). **Google ไดรฟ์ ความช่วยเหลือ**, สืบค้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม, 2562, จาก Google.com

URL : <https://support.google.com/drive/?hl=th&authuser=0#topic=14940>

QR Code Generate. (2561). **R Code Generator**, สืบค้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม, 2561, จาก R Code Generator

URL : <https://www.the-qrcode-generator.com>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่าง แบบสำรวจ

แบบประเมินผลการอบรมโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1	เพศ
<input type="radio"/>	ชาย
<input type="radio"/>	หญิง

2	อายุ
<input type="radio"/>	20-30 ปี
<input type="radio"/>	31-40 ปี
<input type="radio"/>	41-50 ปี
<input type="radio"/>	51 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม					
2. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / หัวข้อการอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข
ตัวอย่าง แบบทดสอบ

แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายหน้าข้อที่ถูกต้อง

ข้อ 1 หน่วยใดของระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ เปรียบเทียบ หรือประสาทสัมผัส ของมนุษย์

- ก. หน่วยรับข้อมูล
- ข. หน่วยประมวลผลข้อมูล
- ค. หน่วยแสดงผลข้อมูล
- ง. หน่วยความจำหลัก

เฉลย ข.

ข้อ 2 หน่วยใดของระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เหมือน สมองของมนุษย์

- ก. หน่วยความจำหลัก
- ข. หน่วยความจำสำรอง
- ค. หน่วยประมวลผลข้อมูล
- ง. หน่วยแสดงผลข้อมูล
- จ. หน่วยรับข้อมูล

เฉลย ก. ข. ค.

เสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ

	<p>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี http://www.suratcity.go.th</p>
--	--