



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้

สำนักการคลัง

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง มีภารกิจในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารการจัดเก็บภาษีให้เป็นอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม

ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานตามแนวทางเดียวกันที่ถูกต้อง ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดบังคับไว้ให้เป็นมาตรฐานและในแนวทางเดียวกันในการให้บริการประชาชน

ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
ขอบเขต	2-3
ภาชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
กระบวนการ / ขั้นตอน / ระยะเวลา	4
ระเบียบ / ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	5
ภาชีป้าย	
กระบวนการ / ขั้นตอน / ระยะเวลา	6
ระเบียบ / ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	7
ช่องทางการให้บริการ / ช่องทางติดต่อ	8
ช่องทางการรับชำระเงิน	8

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษี ถือเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำไปดำเนินการในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้ เป็นภารกิจหลักของส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง และในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายต่างๆ ที่กำหนดบังคับไว้ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานและในแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเก็บรายได้นี้แสดงถึงขั้นตอน วิธีการ กรอบระยะเวลาและมาตรฐานคุณภาพงาน ของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นการจัดเก็บภาษี 2 ประเภท ได้แก่ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดเก็บภาษีป้าย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกันมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความเข้าใจการทำงานได้ทุกขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ อย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นที่พอใจได้
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อำนาจในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้ง ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อเป็นองค์ความรู้ และเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้
5. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
6. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

เป้าหมาย

1. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทั่วถึง
2. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งภารกิจหลักขององค์กรคือกระบวนการจัดเก็บรายได้ ซึ่งในแต่ละกระบวนการจะแสดงถึงขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Flow Chart โดยแสดงรายละเอียดของงาน มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิงของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก : กระบวนการจัดเก็บภาษี ซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง 2 ประเภท ดังนี้

1.กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีกระบวนการดังนี้

1.1 กระบวนการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

1.2 กระบวนการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

1.3 กระบวนการรับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี กรณีมีการผ่อนชำระ แบ่งการผ่อนชำระเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่หนึ่ง ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี
- งวดที่สอง ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี
- งวดที่สาม ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

1.4 กระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนกรณีมีผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี

1.5 กระบวนการแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

2.กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย มีกระบวนการดังนี้

2.1 กระบวนการตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

2.2 กระบวนการสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

2.3 กระบวนการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ภายในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี

2.4 กระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

2.5 กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

(1) กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) ภายในเดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

(2) กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง ภายในเดือนเมษายน – ธันวาคม ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) ภายในเดือนเมษายน – ธันวาคม ของทุกปี

2.6 กระบวนการรับชำระภาษีป้าย (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

2.7 กระบวนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ แบ่งเป็น 2 กรณี

(1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ

ภายในเดือน เมษายน – กรกฎาคม ของทุกปี

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 ภายในเดือน เมษายน – กันยายน ของทุกปี

(2) ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี

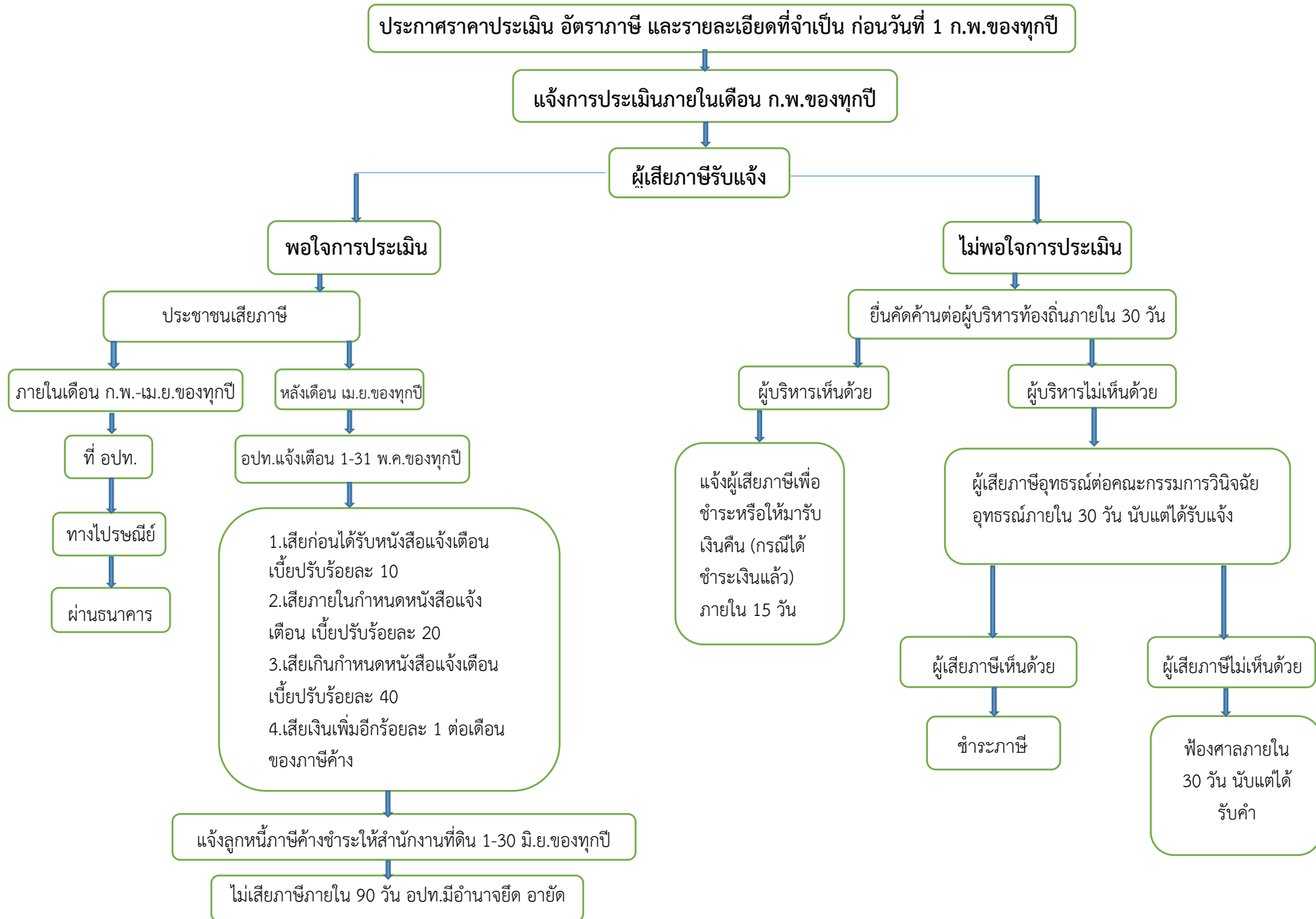
- ครั้งที่ 3 ภายในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ภายในเดือน พฤษภาคม – กันยายน ของทุกปี

- ดำเนินคดีการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี หลีกเลี่ยง

ไม่ยอมชำระภาษี ภายในเดือน ตุลาคม เป็นต้นไป

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กระบวนการ / ขั้นตอน / ระยะเวลา



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
2. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2563
3. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ.2563
4. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
5. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
6. กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
7. กฎกระทรวงกำหนดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ.2562
8. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
9. กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
10. กฎกระทรวงการงดหรือลดเบี้ยปรับ พ.ศ.2562
11. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ.2562
12. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในกาประกอบเกษตรกรรม
13. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดาต้องย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
14. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
15. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย
16. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
17. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศล
18. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
19. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
20. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
21. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

ภาษีป้าย กระบวนการ / ขั้นตอน / ระยะเวลา

1.ขั้นเตรียมการ

- 1.ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ.ของทุกปี
- 2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ พ.ศ.ของทุกปี
- 3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พ.ย.-ธ.ค.ของทุกปี
- 4.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ธ.ค. ของทุกปี

2.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ม.ค.-มี.ค. ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) ม.ค.-เม.ย. ของทุกปี

2.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 ตรวจสอบความถูกต้อง เม.ย.-ธ.ค. ของทุกปี
- รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) เม.ย. -ธ.ค. ของทุกปี

3.ขั้นรับชำระภาษี

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ภายในวันที่ยื่นแบบหรือภายในกำหนดเวลา) ภายใน ม.ค.-พ.ค. ของทุกปี

กรณีพิเศษ

- 1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ก.พ.-ก.ย.ของทุกปี
- 2.ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ ก.พ.-ก.ย.ของทุกปี
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ก.พ.-พ.ค.ของทุกปี
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) มี.ค.-ก.ค.ของทุกปี
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มี.ค.-ก.ย.ของทุกปี
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

4.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

(ภ.ป.1) ภายในกำหนด

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ มี.ค.
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ครั้งที่ 1 เม.ย. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 พ.ค. ของทุกปี
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดี เม.ย.-ก.ย.
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25

2.ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือน
- ครั้งที่ 1 พ.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 มิ.ย. ของทุกปี
- ครั้งที่ 3 ก.ค. ของทุกปี
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พ.ค.-ก.ย.ของทุกปี
- ดำเนินคดีการบังคับจัดเก็บภาษี ต.ค.เป็นต้นไป

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีป้าย

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2542) เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563

ช่องทางการให้บริการ ช่องทางการติดต่อ

ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
18 ถนนภักดีอนุสรณ์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 077-272513 ต่อ 505 และ 077-206506

โทรสาร 077-206506

Page facebook สำนักงานคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ID Line @970oggyw

Line Official



ช่องทางการรับชำระเงิน

- ① ชำระโดยตรง ณ ที่ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- ② ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (เช่น ธนาณัติ ตัวแลกเงิน เช็ค)
- ③ ชำระผ่านธนาคาร เช่น โอนเงินผ่านเลขบัญชี 807-608144-7 ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โครงการรับชำระเงินค่าภาษี” / ชำระผ่าน QR Payment (ATM, Internet Banking, Mobile Banking, ชำระโดยตรงผ่านธนาคาร)
- ④ ชำระผ่านระบบอื่นตามที่มีการทำบันทึกข้อตกลงไว้