

ฝ่ายทันตสาธารณสุข สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>ฝ่ายทันตสาธารณสุข กิจกรรมทำขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร วัตถุประสงค์ - เพื่อค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกและหาวิธี ป้องกันการเกิดความเสี่ยงนั้นๆ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในฝ่ายปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>- มาตรการป้องกันที่ปฏิบัติยังไม่ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการทำงาน</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- จัดให้มีการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก และทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางสาวรัชรส จารุโกคาวัฒน์ ทันตแพทย์ชำนาญการ</p>	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสาวรัชรส จารุโกคาวัฒน์)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานธุรการ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การ ควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>งานธุรการ</u> กิจกรรมการรับ – ส่ง หนังสือผ่านทาง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัด สุราษฎร์ธานี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการ รวดเร็วในการรับ-ส่งหนังสือ ผ่านทาง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>	<p>- แต่ผลงานได้รับทราบข้อมูลล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือสั่งการได้ ทันเวลา</p> <p>- บุคลากรในแต่ผลงานทราบหนังสือแจ้ง เวียนล่าช้ากว่าที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการได้ทันเวลา</p>	<p>๘ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๘ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเมื่อส่งหนังสือแจ้ง เวียนผ่านทางระบบงานสารบรรณฯ แล้วจะต้องพิมพ์ชื่อรายการผู้รับหนังสือ ที่ส่งไปแนบหนังสือแจ้งเวียนต้นฉบับ ทุกครั้ง</p> <p>- กำหนดแนวทาง/วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ เวลาการเปิดระบบงานสารบรรณฯ ให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบ</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางนฤมล เนียมกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p>	<p>- รายการหนังสือ ผู้รับหนังสือจาก ระบบงานสาร บรรณฯ</p> <p>- บันทึกข้อความ กำหนด ช่วง ระยะเวลาการ เปิด</p>

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การ ควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค</u> กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือประชาชน จากภัยโรคไข้เลือดออก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อลดอัตราการป่วยจากโรคไข้เลือด - เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก ตามนโยบาย ๕ ป ๑ ข</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ไม่สามารถลงสำรวจ/ทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายได้ครอบคลุมทุก หลังคาเรือน</p> <p>- มีผู้ป่วยนอกเขตเข้ามาอาศัยในพื้นที่เขต เทศบาลฯ เช่น นักเรียนเข้ามาศึกษาในเขต และป่วยเป็นโรคไข้เลือดออกเข้ามาแพร่ เชื้อ ฯลฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>พฤษภาคม และ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>	<p>- ประสานผู้นำชุมชนในการรณรงค์ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย</p> <p>- กำหนดผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ให้ความรู้/ สอบสวนโรคอย่างเร่งด่วน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางมุกดา หลีสกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การ ควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟ่นหมอก ควัน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้เครื่องฟ่นหมอกควันมีสภาพพร้อม ใช้งาน	- ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	ตุลาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐	- ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางมุกดา หลีสกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรค	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>งานรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้รถเก็บขนขยะมีสภาพพร้อมใช้งานได้ ตลอดเวลา การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ไม่ เกิดปัญหาขยะตกค้าง จากการหมุนเวียนใช้รถ กรณีรถซ่อมนานและลดค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซม</p>	<p>- พนักงานขับรถบางรายไม่ดำเนินการส่งรถเข้า ซ่อมบำรุงตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ไม่จัดทำแผนการบำรุงรักษา</p> <p>- ไม่ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถตามแบบฟอร์มที่ กำหนด</p>	ตุลาคม ๒๕๖๐	<p>- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ขับรถนำรถเข้าซ่อมบำรุง ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษารถเก็บ ขนขยะ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบแจ้งพนักงานขับรถดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและตรวจสอบ ดูแล อย่างใกล้ชิด</p>	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางสาววรรณี จันทราพร หัวหน้างานรักษา ความสะอาด	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานวางแผนและวิชาการ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>งานวางแผนและวิชาการ</u> กิจกรรมการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของสำนักการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- การแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มี แนวทางการปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน</p>	<p>๑๐ เมษายน ๒๕๖๐</p>	<p>- กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ของสำนักการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกำหนดกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กอง วิชาการและแผนงาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางเบญจมาศ สุขเสวี หัวหน้างานวางแผนและวิชาการ</p>	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางอุษณีย์ อินทรวัตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

งานส่งเสริมสุขภาพ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> กิจกรรมการดำเนินงานโครงการ/และกิจกรรม การลงพื้นที่ตรวจสอบสุขภาพผู้สูงอายุ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อปรับปรุงระยะเวลา/ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>- ไม่ได้รับการแจ้งจากประธานชมรมในการ เลื่อนกำหนดการประชุมของแต่ละชมรม ทำให้การประชุมล่าช้า</p> <p>- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการทำงาน</p>	<p>มกราคม และ เมษายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ติดต่อ/ประสานงานกับประธานชมรม โดยตรงในการยืนยันกำหนดการ ประชุม</p> <p>- จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่เกิดทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ น.ส.ปิยะนุช พลสังข์ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมการดำเนินงานด้านงานอนามัยโรงเรียน ในชุมชนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการอนามัยโรงเรียนตาม ประเภทและขอบเขตการบริการสาธารณสุขใน ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และการดำเนินงานตามแผนให้บริการ คัดกรองสุขภาพเบื้องต้น- การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ- ขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน- บุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดทักษะในการ ให้บริการและบันทึกข้อมูลสุขภาพเด็กวัย ในโปรแกรมการเก็บข้อมูลสุขภาพเด็ก และประเมินผลรายบุคคล	สิงหาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งคณะกรรมการด้านอนามัย โรงเรียนในชุมชน- จัดทำแผนบูรณาการ การทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- ประสานองค์ที่มีบุคลากรด้าน สาธารณสุข สนับสนุนออกให้บริการ คัดกรองสุขภาพเบื้องต้น- จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มทักษะ ในการให้บริการคัดกรองสุขภาพและ การบันทึกข้อมูล รูปภาพในโปรแกรม การจัดเก็บข้อมูลสุขภาพเด็กและ ประเมินผลระบบบุคคล	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางจิตรา นุช สุวรรณบุตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณฉวีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ สวนหลวง ร.๙ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ สวนหลวง ร.๙</u> <u>กิจกรรมการการค้า OPD card</u> <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาถูกต้อง ถูกคน และแพทย์สามารถดูประวัติการรักษา ย้อนหลังได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หาบัตร OPD card ไม่เจอ , ผิด ชื่อ และบัตร OPD card สูญหาย - เจ้าหน้าที่ไม่ได้เช็คชื่อที่ OPD card ตรงกับผู้มารับบริการหรือไม่ - ผู้มารับบริการแจ้ง ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับครั้งที่เคยมารับการรักษาก่อนหน้านี้ เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล 	<p>๒ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ในแผนกต่างๆ ในการส่งคืนบัตร OPD card ให้กับห้องบัตรทุกวัน เพื่อป้องกันการตกค้าง และ OPD card สูญหาย - ตรวจสอบชื่อ-สกุล ให้ตรงกับบัตร OPD Card ก่อนส่งตรวจทุกราย - ซักถามข้อมูลประวัติผู้ที่มีมารับบริการ ให้เป็นปัจจุบัน 	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางสาวอติยา นวนหนู ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ สาธารณสุขฯ สวนหลวง ร.๙</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมการเช็คสิทธิการรักษาของผู้ป่วย ที่มาใช้บริการ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับสิทธิการ รักษาพยาบาลที่ถูกต้อง	- ยังขาดรายละเอียดในการเช็คสิทธิการ รักษาแก้ไขในโปรแกรม แต่ไม่ได้เขียนลง ใน OPD Card - สิทธิการรักษาของผู้ป่วยไม่ตรงกับสิทธิ ปัจจุบันที่มารับบริการ - เข้าโปรแกรมตรวจสอบสิทธิไม่ได้	๒ มีนาคม ๒๕๖๐	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่และแนะนำการ ซักประวัติ การเช็คสิทธิ ลงบันทึก ข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรม และ ลง OPD Card ให้ชัดเจน - เจ้าหน้าที่ห้องบัตรเช็คสิทธิการรักษา ในผู้ป่วยก่อนรับบริการทุกราย ทุกครั้ง - สอบถามสิทธิของผู้มารับบริการและ ใช้สิทธิตามที่แจ้ง หลังจากนั้นเข้า ตรวจสอบสิทธิกับโปรแกรมให้ถูกต้อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางสาวอติยา นวนหนู ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ สาธารณสุขฯ สวนหลวง ร.๙	

ชื่อผู้ประเมิน.....

(นางสุวรรณณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานสัตวแพทย์ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>งานสัตวแพทย์</u> กิจกรรมการบริหารจัดการสุนัข/แมว เร่ร้อนจรจัด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการสุนัข/แมว เร่ร้อนจรจัดให้มีประสิทธิภาพและเป็น รูปธรรม สามารถลดปัญหาเหตุเดือดร้อน รำคาญและลดการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อร้ายแรงสู่คน อันเกิดจากสุนัข/ แมวจรจัด</p>	<p>- จำนวน ประชากรสุนัขจรจัด ที่อยู่ นอกเหนือการควบคุมยังมีอัตราการเพิ่มที่ สูงบางส่วน ของสุนัขจรจัดเหล่านี้ ก่อเหตุ เดือดร้อนรำคาญ และเป็นพาหะนำ โรคติดต่อร้ายแรงสู่มนุษย์</p> <p>- ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กับ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากยังไม่มีสถานที่สำหรับรองรับ</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>- จำนวนประชากรสุนัขจรจัดที่อยู่ นอกเหนือการควบคุมยังมีอัตราการ เพิ่มที่สูงบางส่วน ของสุนัขจรจัด เหล่านี้ ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ และ เป็นพาหะนำโรคติดต่อร้ายแรงสู่ มนุษย์</p> <p>- ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้กับประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เนื่องจากยังไม่มีสถานที่ สำหรับรองรับ</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นายวิรัตน์ ดีขุนทด สัตวแพทย์อาวุโส</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมการบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้โรงฆ่าสัตว์มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด ถูกสุขอนามัย และให้มี การบำรุงรักษาอาคารโรงงาน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สะอาดอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานในกระบวนการฆ่าสัตว์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของอาคารสถานที่ยังมีบางส่วน ที่ยังบกพร่อง ต้องทำการแก้ไข	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	- แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและ ตรวจสอบการเข้า โดยเข้าทำการ ตรวจสอบ ทุก ๒ เดือน เพื่อให้ผู้เข้า แก้ไข ข้อบกพร่อง และปฏิบัติให้ เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นายวิรัตน์ ดีขุนทด สัตวแพทย์อาวุโส	

ชื่อผู้ประเมิน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานส่งเสริมและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p><u>งานส่งเสริมและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> กิจกรรมการตรวจสอบเหตุเดือดร้อน รำคาญ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาลฯตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>- แต่ละหน่วยงานมีความเชี่ยวชาญในด้าน ที่แตกต่างกันอาจทำให้การวินิจฉัยสาเหตุ หรือการให้คำแนะนำในการปรับปรุง แก้ไขไม่ครอบคลุม ครบถ้วน</p> <p>- หน่วยงานที่ให้บริการอุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์มีจำนวนน้อยทำให้ไม่ สามารถให้ บริการได้อย่างทันท่วงที</p>	<p>๒๐ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๘ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>	<p>- การประสานงานเบื้องต้น ควร ประสานงานด้วยวาจา เพื่อบันทึกแนบวัน เวลา การลงตรวจสอบ และเมื่อได้รับ วัน เวลาแล้วควรประสานเป็นทางการ ด้วยหนังสือราชการอีกครั้ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ควรชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้กับผู้ร้องเรียนทราบ ถึงข้อจำกัด ต่างๆ ในการตรวจสอบที่อาจทำให้ เกิดความล่าช้า เช่น การจัดลำดับงาน ในการตรวจสอบ , การให้บริการ ในหลายจังหวัด ฯลฯ</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางศุภลักษณ์ พรหมแก้ว นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>- แผนผังขั้นตอน การแก้ไขปัญหา เหตุเดือด ร้อน รำคาญ</p>

ชื่อหน่วยงาน งานสุขภาพภาคประชาชน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ของงานสุขภาพภาคประชาชน ประกอบด้วย - งาน สสม./งานแกนนำสุขภาพชุมชน ทั้งหมด - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มีคุณภาพสูงขึ้น - เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการ ดำเนินงาน	- ภาคประชาชนขาดความเข้าใจที่ถูกต้อง และตรงกันในการดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ ตามระเบียบฯ - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลา และแผนงานที่วางไว้	- เดือนมกราคม ๖๐ - เดือนเมษายน ๖๐	- ชี้แจงระเบียบฯ การจัดทำเอกสารและ แผนการปฏิบัติงานตามโครงการที่ ชัดเจน แก่ผู้ร่วมโครงการก่อนและ ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ เข้าใจในการร่วมดำเนินงานตาม โครงการที่ วาง แผน ไว้ อย่าง มี ประสิทธิภาพ - จัดทำแผนกำหนดการดำเนินงานและ แผนการลงพื้นที่ที่ชัดเจน เพื่อแนะนำ แนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องแก่ภาค ประชาชนอย่างต่อเนื่องระหว่างดำเนิน โครงการ	๓๐ ก.ย.๖๑ น.ส.สุนิสา ชาวาลิต หัวหน้า งานสุขภาพ ภาคประชาชน	- มี แผน ก า ร ลงพื้นที่เพื่อแนะนำ แ น ว ท า ง ก า ร ด า เนิ น ง า น ต า ม โครงการและติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง - มีแบบฟอร์มต่างๆที่ ถูกต้องตามระเบียบฯ ใน การ ด า เนิ น ง า น ที่ชัดเจนและเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)</p>	<p>งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุม (๔)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)</p>	<p>หมายเหตุ (๖)</p>
<p>กิจกรรมปรับปรุงระบบจัดทำ/จัดเก็บ เอกสาร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อจัดระบบงานสารบรรณให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งานและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>- เอกสารขาดความถูกต้องตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ยังมีความรู้ ความรอบคอบไม่ เพียงพอในการจัดทำ/จัดเก็บ - เกิดการสูญหายของเอกสาร/ ไม่สามารถ ค้นหาเอกสารได้รวดเร็วเท่าที่ควร</p>	<p>เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐ เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน เอกสารก่อนดำเนินงานตามขั้นตอน - ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาการจัดทำ/จัดเก็บเอกสาร กำชับ ให้มีความรอบคอบ และเพิ่มความรู้ใน การจัดทำเอกสารจากงานธุรการของ สำนักการสาธารณสุขฯ - คัดแยกเอกสารเป็นหมวดหมู่/จัดเก็บ อย่างเป็นระเบียบ</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ น.ส.สุนิสา ขวาลิต หัวหน้า งานสุขภาพ ภาคประชาชน</p>	<p>- มีเอกสาร ระเบียบฯ ว่าด้วย งานสารบรรณที่ ถูกต้องไว้ให้ เจ้าหน้าที่ศึกษา เรียนรู้และเป็น แนวทางในการ จัดทำเอกสาร</p>

ชื่อผู้ประเมิน.....

(นางสาวรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การ ควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบ กิจการที่เข้าข่ายตามเทศบัญญัติเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสำรวจสถานประกอบกิจการทุก ประเภทที่ยังไม่มีใบอนุญาต - ทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการที่ยังไม่ มีใบอนุญาต เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาต - ผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจที่จะ ดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ 	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบและ ดำเนินการให้ถูกต้อง - จัดทำหนังสือแจ้งเฉพาะราย เพื่อทำ ความเข้าใจและดำเนินการให้ถูกต้อง 	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางไพจิตรต์ กมลจิตรุ่งเรือง หัวหน้างานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศูนย์บริการสาธารณสุข ฝั่งบางไผ่ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>ศูนย์บริการสาธารณสุข ฝั่งบางไผ่ กิจกรรมชักประวัติผู้ป่วย และการเก็บ เวชระเบียน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อวางแผนการรักษาผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวก รวดเร็ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการชักประวัติ ผู้ป่วย - เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในการ เก็บเวชระเบียนแยกเป็นหมวดหมู่ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้/ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ในเรื่องการชักประวัติผู้ป่วย - กำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บเวช ระเบียนของผู้ป่วยให้เป็นหมวดหมู่เลข ประจำตัวผู้ป่วย 	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางรัชก ศรีพิทักษ์ พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ</p>	

ชื่อผู้ประเมิน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานโรงพยาบาล (ศูนย์บริการสาธารณสุขบึงขุ่นทะเล) สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การ ควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>งานโรงพยาบาล (ศูนย์บริการสาธารณสุข บึงขุ่นทะเล) กิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนจาก โรคติดต่อ วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การดำเนินงานช่วยเหลือประชาชน จากภัยโรคติดต่อมีความครอบคลุมทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดความรู้และความตระหนัก ในการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ - สภาพแวดล้อมในพื้นที่มีความแออัดเป็น แหล่งเพาะพันธุ์ยุงพาหะนำโรคและการ แพร่กระจายเชื้อโรค - ปัจจุบันการเดินทางสะดวกจึงเกิดการ แพร่ระบาดของโรคได้ง่าย 	๘ กันยายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนการดำเนินงานการควบคุม ป้องกันการระบาดโรคติดต่อ - จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การป้องกันควบคุมโรคติดต่ออย่าง ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ - คัดกรองกลุ่มเสี่ยงในหน่วยบริการและ ในชุมชน - จัดอบรมให้ความรู้ประชาชน อสม. นักเรียน - พัฒนาศักยภาพ อสม. ให้มีความรู้ทันต่อ สถานการณ์การเกิดโรคและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางปานดวงใจ เสนชู พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ศูนย์ต่าปี) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ศูนย์ต่าปี) กิจกรรมการเฝ้าระวังป้องกันทรัพย์สินและสิ่งของของศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูญหาย <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันการเกิดการสูญหายทรัพย์สินและสิ่งของ - เพื่อดูแลความเรียบร้อยของศูนย์บริการสาธารณสุข</p>	<p>- เกิดการสูญหายของทรัพย์สินและสิ่งของของศูนย์บริการฯเดิมอยู่ระหว่างการก่อสร้างและได้ย้ายมาปฏิบัติงานชั่วคราวที่บริเวณชั้นล่างของอาคารเอนกประสงค์ในสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีหลายหน่วยงานใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรมต่างๆโดยแต่ละห้องใช้บริการผู้ป่วยกันด้วยพาร์ติชั่นไม่มีประตูปิดมิดชิด</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๕๙</p>	<p>- กำชับพนักงานที่อยู่เวรในวันหยุดและกลางคืนให้ช่วยกันดูแลความเรียบร้อย การล็อคประตูหน้าต่าง เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางนิฐา ฐวสินธุ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมจัดทำคู่มือการเก็บสิ่งส่งตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อลดความผิดพลาดในการเก็บสิ่งส่ง ตรวจทางห้องปฏิบัติกับห้อง Lab	- การเจาะเลือดใส่ Tube ผิดประเภท เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีตาราง การปฏิบัติงานที่หมุนเวียนกันตลอดทุก อาทิตย์ - เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการเก็บสิ่ง ส่งตรวจพิเศษว่าควรใส่ Tube ในการ เจาะส่ง รพ.สฎ. ตามที่แพทย์จาก รพ.สฎ. สั่งให้ผู้ป่วยเจาะ	มกราคม ๒๕๖๐	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง - จัดทำคู่มือการเก็บสิ่งส่งตรวจไว้เป็น แนวทางปฏิบัติเดียวกัน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางนิฐชา ฐวสินธุ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กิจกรรมการใช้โปรแกรม JHCIS ในการ บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาล การ ให้บริการต่างๆ ทั้งในและนอกศูนย์ บริการฯ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การใช้โปรแกรม JHCIS ในการ บันทึกUpdate ข้อมูลประชากรในพื้นที่ ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	- บุคลากรบางคนขาดความเชี่ยวชาญ ในการใช้โปรแกรม JHCIS เพื่อแก้ไข Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ต่อเนื่อง - ขาดเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบโปรแกรม JHCIS โดยตรง	มีนาคม ๒๕๖๐	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการ ใช้โปรแกรม JHCIS และหมั่นศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาความรู้ ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านการดูแล การใช้โปรแกรม JHCIS โดยตรง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑/ นางนิรุชา ฐวสินธุ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสุวรรณี ศรีวุฒินพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐