



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๓๙๙๗/

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานธุรการ
เลขรับลำดับที่.....๕๕
รับวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๔
เวลา.....๑๑.๕๐ น.

๗๐/๑

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป		แผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป		งาน บริหารทั่วไป	
หมวด เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน		หมวด เงินเดือน	
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน		ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	
เงินเพิ่มวิชาชีพเฉพาะ		ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๑๕,๔๐๐ บาท	๑๓๔,๐๐๐
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		งบประมาณคงเหลือ ๙๒๐,๖๗๒ บาท	
งบประมาณตั้งไว้ ๔,๔๐๕,๙๐๐ บาท	๙๘,๕๐๐		
งบประมาณคงเหลือ ๙๐๐ บาท			
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง			
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ			
พนักงานจ้าง			
งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๔,๖๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐		
งบประมาณคงเหลือ ๒,๖๐๐ บาท			
แผนงาน การพาณิชย์			
งาน ตลาดสด			
ประเภท <u>เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง</u>			
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ			
พนักงานจ้าง			
งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐		
งบประมาณคงเหลือ ๑๐ บาท			
รวมโอนเพิ่ม	๑๓๔,๐๐๐	รวมโอนลด	๑๓๔,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเรณู นียะกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ๒๖

(นางสาวเรณู นียะกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ **เมื่อวานก่อน**
๒๑ มิ.ย. ๖๔

(นายพิระพงศ์ นาคครั้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางจันทรรพร สุกตพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๑ มิ.ย. ๖๔

ในนามของนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒ มิ.ย. ๖๔

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๖ มิ.ย. ๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเรณู นียะกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตรวจแล้ว

.....นิติกร

.....พัสดุ

.....การเงิน

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

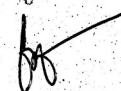
อนุมัติเมื่อวันที่.....๓.....เดือน กันยายน พ.ศ.2564

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๗๐ /2564

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน						
	(111)		- เงินเพิ่มวิชาชีพเฉพาะ		19,000.00	100.00	+	23,000.00	23,100.00
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		4,405,900.00	900.00	+	98,500.00	99,400.00
			เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง						
			-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		304,600.00	2,600.00	+	12,000.00	14,600.00
การพาณิชย์	งานตลาดสด	บุคลากร	-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		11,000.00	10.00	+	500.00	510.00
	(333)								
			รวมโอนเพิ่ม				+	134,000.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,115,400.00	920,672.00	-	134,000.00	786,672.00
	(111)		ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
			รวมโอนลด				-	134,000.00	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเรณู นิยะกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางจันทร์พร สกุลพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางจันทร์พร สกุลพันธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....

(นางสาวเรณู นิยะท้อ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....