



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๕๗
รับวันที่ ๑๐ / ก.ย. ๖๔
เวลา ๑๔.๒๘ น.

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/๕๕๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างระหว่างปีงบประมาณ จึงขอให้มีการโอนเพิ่มเติมงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายให้กองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๙,๓๒๒.๖๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการเช่าทรัพย์สิน ในเดือน กันยายน ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นที่จะขอโอนเพิ่มงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<u>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</u> <u>งาน บริหารทั่วไป</u> <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน - งบประมาณตั้งไว้ - ๓๕,๐๐๐.- บาท - งบประมาณที่โอนเพิ่มตามบัญชีโอน ครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๔ ๑๐,๐๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๓๒๒.๖๐.-บาท	๓,๐๐๐	<u>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</u> <u>งาน บริหารทั่วไป</u> <u>หมวด ค่าวัสดุ</u> <u>ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน</u> - งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท - งบประมาณที่โอนเพิ่มตามบัญชีโอน ครั้งที่ ๕๓/๒๕๖๔ ๓๖,๕๐๐.- บาท - งบประมาณที่โอนเพิ่มตามบัญชี ครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๔ ๗๔,๐๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๖๗,๓๒๘.- บาท	๓,๐๐๐

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิภา ฤกษ์ทอง

จ.อ. วิภา ฤกษ์ทอง

(ภาณุเดช ดิษคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๓ ก.ย. ๖๔

จ.อ. วิภา ฤกษ์ทอง

(ภาณุเดช ดิษคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๗๑ / ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน		(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๓๒๒.๖๐	+	๓,๐๐๐	๓๒,๓๒๒.๖๐	
					รวมโอนเพิ่ม			+	๓,๐๐๐	๓๒,๓๒๒.๖๐	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๖๗,๓๒๘.๐๐	-	๓,๐๐๐	๖๔,๓๒๘	
					รวมโอนลด			-	๓,๐๐๐	๖๔,๓๒๘	

๑) หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒) เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควร

๓) หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- เห็นควร *เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอขอโอนเพิ่ม - ๑๐๒๖๓*

๔) การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *๓๕/๑๓* *จ.อ. ๗๗๖ ๑๒๓*

รักเทกทอง

(ภาณุเดช ดิษคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๓ ก.ย. ๖๔

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่

(ลงชื่อ) *[Signature]*

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔