



# บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานธุรการ
เลขรับลำดับที่..... ๕๖
รับวันที่ ๑๐ / ก.ย. / ๖๕
เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ สถฎ ๕๒๐๐๕/๕๕๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๕ (๕)

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
เรียน นายกเทศมนตรี  
เรียน ปลัดเทศบาล

## เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน

- สำนักคลัง ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท
- กองสารสนเทศ ตั้งไว้เป็นเงิน ๓๗๔,๐๐๐.- บาท

## ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักคลัง มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวน ๑๑๗,๒๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์) แต่เนื่องจากงบประมาณของสำนักคลัง มีไม่เพียงพอและกองสารสนเทศไม่ประสงค์จะจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว ดังนั้นสำนักคลัง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

## จากเดิม

หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๘๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- สำนักคลัง เป็นเงิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท
- กองสารสนเทศ เป็นเงิน ๓๗๔,๐๐๐.- บาท

## แก้ไขเป็น

หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๘๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- สำนักคลัง เป็นเงิน ๖๑๓,๒๐๐.- บาท
- กองสารสนเทศ เป็นเงิน ๒๕๖,๘๐๐.- บาท

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

## ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิติกร

พัสดุ

การเงิน

ตรวจสอบภายใน

นางประเสริฐ บุญประสพ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ส.นาถกุลต้อง

(นางสาวอลิสสา อันธิเมือง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวบุษรา พรหมจันทร์  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

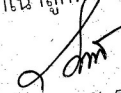
อนุมัติเมื่อวันที่...๑๐.....เดือน...<sup>๖</sup>กันยายน.....พ.ศ. 2564

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....๑๖.....


แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร ทั่วไป	บริหารงาน คลัง (113)	ดำเนิน งาน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่า ทรัพย์สิน	870,000	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- สำนักการคลัง เป็นเงิน 496,000.- บาท</p> <p>- กองสารสนเทศ เป็นเงิน 374,000.- บาท</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- สำนักคลัง เป็นเงิน 613,200.- บาท (เพิ่มจากเดิม 117,200.-บาท)</p> <p>- กองสารสนเทศ เป็นเงิน 256,800.- บาท (ลดจากเดิม 117,200.-บาท)</p>

สำเนาถูกต้อง

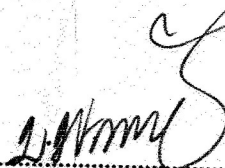


(นางสาวอลิสสา อันนธิเมือง)  
ผู้อำนวยการชำนาญงาน


1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักคลัง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไข  
ควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ เพื่อความถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 28.

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์.....)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

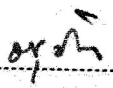
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


(ลงชื่อ).....  
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์.....)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นายประเสริฐ บุญประสพ.....)  
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....  
(นางสาวลิสา อันธิเมือง.....)  
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....  
วันที่.....เดือน..... ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

ตรวจแล้ว  
..... นิตินทร  
..... พัสดี  
..... การเงิน  
..... ตรวจสอบภายใน