



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และนายกเทศมนตรีอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
4.1 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	20	14,000,000	31.18	กองสวัสดิการสังคม
4.2 แผนงานสาธารณสุข	1	20	29,640,000	66.02	สำนักสาธารณสุขฯ
รวม	2	40	43,640,000	97.20	
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม					
5.1 แผนงานการศึกษา	2	40	1,197,000	2.67	สำนักการศึกษา
รวม	2	40	1,197,000	2.67	
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	20	60,000	0.13	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	1	20	60,000	0.13	
รวมทั้งสิ้น	5	100.00	44,897,000	100.00	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.02

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.1 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1	ช่วยเหลือการดำรงชีพ แก่ประชาชนผู้ได้รับ ผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา2019(Covid-19) ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (จัดซื้อเครื่อง อุปโภคบริโภคเพื่อ จัดทำถุงยังชีพ)	จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อจัดทำถุงยังชีพส่งมอบให้แก่ ประชาชนกลุ่มผู้ได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19) โดย เป็นกลุ่มผู้ว่างงานและกลุ่ม เปราะบาง	14,000,000	สถานที่ ราชการ/ เอกชน/หรือ พื้นที่อื่นที่ เหมาะสม ตามกิจกรรม ของโครงการ	ฝ่ายสังคม สงเคราะห์ กองสวัสดิการ สังคม													

4.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565				
						ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1.	โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	- จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 จำนวน 30,000 โด๊ส - ค่าบริการจัดการและค่า เวชภัณฑ์ ในการฉีดวัคซีน ป้องกันโรค COVID-19 ให้แก่ ประชาชน จำนวน 15,000 คน คนละ 2 ครั้ง (30,000 โด๊ส)	29,640,000	- ในเขต เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	งานป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ สำนักสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	← (เดือนสิงหาคม 2564 – มีนาคม 2565) →										
						← (เดือนสิงหาคม 2564 – มีนาคม 2565) →										

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

5.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.	โครงการปรับปรุงพื้นที่ รอบอาคารเรียนจตุรงกษ โรงเรียนเทศบาล 4 (วัด โพธารวาส)	- เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. ความหนาไม่น้อยกว่า 12.5 ซม. (ตามแบบแปลนเทศบาล กำหนด)	342,000	โรงเรียนเทศบาล 4 (วัดโพธารวาส)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา													
2.	โครงการปรับปรุงต่อเติม โรงประกอบอาหาร โรงเรียนเทศบาล 1 (แดง อ่อนเขติมวิทยา)	ปรับปรุงต่อเติมโรงประกอบ อาหาร โรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อนเขติมวิทยา) ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 11.20 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 13.60 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 152 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ ทำอาหารและพื้นที่เตรียม วัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร แบบฐานรากเสาเข็ม (ตามแบบ แปลนเทศบาลกำหนด)	855,000	โรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อนเขติมวิทยา)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา													

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564					พ.ศ. 2565							
						ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารตลาด เทศบาล 2 (ตลาด เกษตร 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่ารถถอนหลังคา และห้องน้ำภายในอาคารและ ก่อนสร้างอาคารตลาด เทศบาล 2	60,000	ตลาด เทศบาล 2 (ตลาดเขต 2)	งานควบคุมเทศ พาณิชย์ สำนัก ปลัดเทศบาล	←	→											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.02/1

สำนักการศึกษา

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ปี 2564 จำนวน 40 เครื่อง เครื่องละ 11,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เดือน พฤษภาคม 2563) (สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้รูปแบบ Coding Life Code (CLC))	440,000	โรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อนเขมตวิทยา)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา	←→												
2.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 ปี 2564 จำนวน 1 ชุด (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เดือน พฤษภาคม 2563) (สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้รูปแบบ Coding Life Code (CLC))	5,400	โรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อนเขมตวิทยา)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา	←→												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565									
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
3.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 7,500 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เดือนพฤษภาคม 2563) (สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้รูปแบบ Coding Life Code (CLC))	15,000	โรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อนเผดิมวิทยา)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักงานการศึกษา	←		→											
4.	ตู้ชาร์ตแท็บเล็ต	ตู้ชาร์ตแท็บเล็ต ปี 2564 จำนวน 1 เครื่อง (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้รูปแบบ Coding Life Code (CLC))	45,000	โรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อนเผดิมวิทยา)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักงานการศึกษา	←		→											

2. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

2.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564				พ.ศ. 2565									
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
1.	โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV	โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว ปี 2564 จำนวน 1 เครื่อง (เกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563) (สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยใช้รูปแบบ Coding Life Code (CLC))	27,700	โรงเรียนเทศบาล 1 (แตงอ่อนเขตมิววิทยา)	งานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา	←		→											

กองสวัสดิการสังคม

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 160 x 80 x 76 ซม. พร้อมตู้ลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก ขนาด 40 x 48 x 59.5 ซม. ตู้ข้าง ขนาด 80 x 39.5 x 76 ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ของตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ชุด (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจาก ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์)	14,900	กองสวัสดิการสังคม	งานธุรการ กองสวัสดิการฯ													
2	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานหน้าโต๊ะเมลามีนกระจกสี ชาดำ ขนาด 160 x 75 x 75 ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ของตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายภายในกองสวัสดิการสังคม จำนวน 3 ตัว (ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)	23,100	กองสวัสดิการสังคม	งานธุรการ กองสวัสดิการฯ													

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565							
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
3	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง หุ้มหนัง มีที่วางแขน ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ ขามีล้อเลื่อน ขนาด 68 x 76 x 110 ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ของตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายภายในกองสวัสดิการสังคม จำนวน 3 ตัว (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจาก ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์)	14,400	กองสวัสดิการสังคม	งานธุรการ กองสวัสดิการฯ														

2. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

2.1 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564					พ.ศ.2565					
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ -ระดับความละเอียด เป็นความละเอียด ของจอภาพ (Resolution)(พิกเซล) -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) -แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight -สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) -ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อ การเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง -ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ -มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2563)	27,700	กองสวัสดิการสังคม	งานธุรการ กองสวัสดิการฯ	←————→										

สำนักปลัดเทศบาล

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565					
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 180x90x75 ซม. พร้อมตู้ลิ้นชัก 3 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 40x45x52 ซม. ตู้ข้างขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x75 ซม. จำนวน 1 ชุด	22,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→									
2	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 160x85x75 ซม. พร้อมตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 40x45x55 ซม. ตู้ข้างขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x65 ซม. จำนวน 4 ชุด ราคาชุดละ 19,000 บาท	76,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→									
3	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 ซม. จำนวน 5 ตัว ราคา ตัวละ 4,500 บาท	22,500	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→									

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
4	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 68x68x115 ซม. ชนิดมีพนักพิง หุ้มหนัง ปรับระดับสูง – ต่ำ ได้ และขามีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว	10,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										
5	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60x75x110 ซม. ชนิดมีพนักพิง หุ้มหนัง ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ และขามีล้อเลื่อน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท	24,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										
6	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 55x55x90 ซม. ชนิดมี พนักพิง หุ้มหนัง ปรับระดับสูง – ต่ำ ได้ และขามีล้อเลื่อน จำนวน 21 ตัว ราคาตัวละ 2,000 บาท	42,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										
7	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 80x45x85 ซม. จำนวน 1 ตู้	10,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										
8	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 85x45x85 ซม. จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 4,000 บาท	8,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
9	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสารไม้ ชนิดไม่มีบานเปิด ขนาด ไม่น้อยกว่า 120x40x85 ซม. จำนวน 4 ตู้ ตู้ละ 3,000 บาท	12,000	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										
10	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร ไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x35x180 ซม. จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 7,750 บาท	15,500	สำนักปลัดเทศบาล	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										
11	โต๊ะหมู่บูชา	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 7 ขนาด 5 นิ้ว พร้อมฐานรอง จำนวน 1 ชุด	5,000	เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล		←	→										

กองการเจ้าหน้าที่

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 160x80x76 ซม. พร้อมตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 40x48x59 ซม. ตู้ข้างขนาดไม่น้อยกว่า 80x39.5x76 ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด	14,900	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่		↔											
2	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 160x75x75 ซม. สำหรับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายภายในกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 ชุด	30,800	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่		↔											
3	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 63x69x107 ซม. ชนิดมีพนักพิง หุ้มหนัง ปรับระดับสูง-ต่ำได้ และมีขา ล้อเลื่อน 5 แฉก สำหรับใช้ ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว	5,900	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่		↔											

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
4	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 68x76x110 ซม. ชนิดมีพนักพิง หุ้มหนัง ปรับระดับสูง-ต่ำได้ และมีขาล้อเลื่อน สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ภายในกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 ตัว	19,200	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่		←	→										